

**Burmistrz Miasta Józefowa, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**STRAŻNIK STRAŻY MIEJSKIEJ**

O wyżej wymienione stanowisko nie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 4) wykształcenie minimum średnie;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 9) staż pracy – co najmniej 2 lata pracy w tym 1 rok na stanowisku w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku (praca w służbach mundurowych, praktyki w placówkach resocjalizacyjnych, sądach powszechnych, zespołach służb kuratorskich, itp.).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawa materialnego i procesowego w zakresie obejmującym wykonywane czynności,
- 2) znajomość przepisów wynikających z ustaw:
  - a) o strażach gminnych,
  - b) o samorządzie gminnym,
  - c) o ochronie danych osobowych.
- 3) rzetelność, zaangażowanie i odporność na stres;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność;
- 6) umiejętność obsługi komputera w zakresie sprawnego użytkowania systemu operacyjnego Microsoft oraz pakietu biurowego MS Office (Word, Excel);
- 7) kursy lub odbyte szkolenia w zakresie bezpieczeństwa, ochrony osób i mienia, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- 8) znajomość topografii miasta Józefowa;
- 9) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) wykonywanie zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego;
- 2) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych w czasie wykonywania służby patrolowej;

- 3) pełnienie służby w rejonie Miasta, w tym z Policją, w umundurowaniu służbowym i z przydzielonym wyposażeniem;
- 4) ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, w tym w ruchu drogowym oraz kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 5) wykonywanie zadań w zakresie legitymowania i ujęcia osób, udzielania pouczeń i wydawania poleceń, w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach;
- 6) nakładanie grzywnien w postępowaniu mandatowym na podstawie obowiązujących przepisów;
- 7) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, sporządzanie i kierowanie wniosków o ukaranie do Sądu, występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego i wnoszenie środków odwoławczych;
- 8) usuwanie pojazdów i ich unieruchamianie poprzez blokowanie kół, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej;
- 10) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 11) zabezpieczanie uroczystości państwowych, religijnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, handlowych, itp.
- 12) zabezpieczanie miejsc przestępstwa, katastrofy lub innego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami oraz ustalanie świadków zdarzenia;
- 13) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń oraz inicjowanie i uczestnictwo w działaniach prewencyjnych;
- 14) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 15) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- 16) egzekwowanie przepisów porządkowych wydawanych przez organy samorządowe Miasta;
- 17) kontrola i egzekwowanie prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i numeracji porządkowej posesji, oświetlenia, stanu nawierzchni jezdni, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, placów zabaw, itp., estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
- 18) wykonywanie innych czynności zleconych przez Komendanta Straży.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Urząd Miasta Józefowa, Straż Miejska w Józefowie, praca w terenie oraz praca biurowa
- 2) stanowisko pracy: Strażnik
- 3) czas pracy: pełny etat

#### **5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;

- 2) życiorys – CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o sprawności pod względem fizycznym i psychicznym;
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych;
- 10) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 11) kserokopia książeczki wojskowej, potwierdzająca uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 12) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy);
- 13) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Józefowa (do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miasta [www.jozefow.pl](http://www.jozefow.pl) Biuletyn Informacji Publicznej, zakładka: Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 2 marca 2021 r.** pod adresem: Urząd Miasta Józefowa ul. Kardynała Wyszyńskiego 1 – Biuro Obsługi Klienta w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Strażnika Straży Miejskiej w Józefowie.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można zapoznać się w Referacie Administracji i Kadr Urzędu Miasta Józefowa, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, pok. 124 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Józefowa.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Józefowa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji..*

**Burmistrz Miasta**  
**/-/mgr inż. Marek Banaszek**

Józefów, dnia 16 lutego 2021 r.