

**ZARZĄDZENIE Nr 47/2020**  
**Burmistrza Miasta Józefowa**  
**z dnia 18 maja 2020 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), w związku z Rozdziałem XII programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 stanowiącego załącznik do uchwały nr 134/VIII/2019 Rady Miasta Józefowa z dnia 29 listopada 2019 r. oraz § 3 zarządzenia nr 29/2020 Burmistrza Miasta Józefów z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa w 2020 r., zarządza się co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej "Komisją", w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa w 2020 r., w składzie:

- 1) Jolanta Chwałko - przewodnicząca Komisji
- 2) Dorota Kembrowska - wiceprzewodnicząca Komisji
- 3) Wioleta Sztengauzer - członek Komisji

**§ 2**

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) wyłonienie ofert najlepiej służących realizacji zadania;
- 3) przedłożenie Burmistrzowi opinii, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru oraz określeniem kwot dotacji na ten cel.

### § 3

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm), organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

W celu rozpoczęcia postępowania konkursowego, zasadne staje się zatem podjęcie przedmiotowego zarządzenia.

**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa w 2020 r.,**

**§ 1**

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracami Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
- 4) określa tryb pracy Komisji;
- 5) podejmuje ostateczne decyzje w przypadkach spornych;
- 6) akceptuje protokół z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego, inny członek Komisji.

**§ 2**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 3**

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 4**

Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu konkursowym; oceny ofert pod względem formalnym dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Józefowa – członek Komisji;
- 3) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożone po wyznaczonym terminie;
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne.

**§ 5**

Komisja w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie lub za

pomocą poczty elektronicznej. Oferent powinien uzupełnić braki w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez komisję pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 6

Postanowienia Komisji rozstrzygane są zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

## § 7

1. Komisja sporządza protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Józefowa.
3. Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 3) nazwy zadań publicznych;
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym;
  - 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożonych po terminie;
  - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
  - 8) wskazanie wybranych ofert na realizację których proponuje się udzielenie dotacji;
  - 9) wskazanie proponowanych wysokości dotacji.

## § 8

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji;
- 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczanych w protokole postępowania.

## § 9

1. Udział w pracach Komisji przedstawicieli Urzędu Miasta Józefowa odbywa się w ramach obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji członków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

## § 10

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Józefowa.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 47/2020  
z dnia 18 maja 2020 r.

**Oświadczenie  
członka Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa w 2020 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

\* Niepotrzebne skreślić