

ZARZĄDZENIE Nr 16/2020
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 2 i art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) – **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Pana **Marka OBREBSKIEGO** na stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, na czas nieokreślony.
2. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony”, podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Józefowa i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. Do zadań Pełnomocnika ochrony należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 5) okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 6) opracowywanie i aktualizacja planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Józefowa oraz nadzorowanie jego realizacji,
 - 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych, w tym w zakresie klasyfikowania informacji niejawnych oraz stosowania właściwych klauzul tajności, a także procedur ich zmiany i znoszenia,
 - 8) współpraca z pracownikami Urzędu w zakresie przyznawania, zmiany i znoszenia klauzul tajności,
 - 9) przedstawianie do zatwierdzenia Burmistrzowi propozycji stanowisk oraz rodzajów prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych, odrębnie dla każdej klauzuli tajności,
 - 10) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
 - 11) wydawanie poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku pozytywnego wyniku postępowania lub odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku negatywnego wyniku postępowania,
 - 12) powiadamianie osoby sprawdzanej oraz osoby upoważnionej do obsady stanowiska o wynikach postępowania sprawdzającego,

- 13) prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych,
- 14) nadzór nad помещением, w którym przechowywana jest dokumentacja z klauzulą „zastrzeżone”, właściwe rejestrowanie, przechowywanie obieg i wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne.

§ 2

Powierzam Pełnomocnikowi ochrony wykonywanie zadań w zakresie prowadzenia spraw wojskowych, planowania i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, prowadzenia spraw obronnych oraz spraw związanych ze świadczeniami na rzecz obrony i w celu zwalczania klęsk żywiołowych, określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Józefowa dla Stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiedzialna jest Sekretarz Miasta Józefowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Marek Banaszek