

ZARZĄDZENIE Nr 28/2019
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 11 marca 2019 r.

w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Miasta Józefowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz art. 17 w związku z art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) – **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin określający zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Józefowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Józefowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/ Marek Banaszek

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY I WARUNKI PODNOSZENIA KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE MIASTA JÓZEFOWA**

§ 1

1. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu Miasta Józefowa.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Józefowa, zwani dalej Pracownikami, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru, na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu mogą podnosić kwalifikacje zawodowe poprzez:
 - 1) studia kierunkowe licencjackie, magisterskie, magisterskie uzupełniające i inżynierskie,
 - 2) studia podyplomowe,
 - 3) inne formy zdobywania wiedzy i umiejętności, z wyłączeniem szkoleń.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formach, o których mowa w ust. 2, musi pozostawać w związku z zajmowanym przez Pracownika stanowiskiem i kwalifikacjami zawodowymi wymaganymi na tym stanowisku. Przydatność danego kierunku kształcenia lub doskonalenia zawodowego ocenia Burmistrz Miasta Józefowa, zwany dalej Pracodawcą, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego Pracownika.

§ 2

1. Pracownik podnosi kwalifikacje zawodowe z własnej inicjatywy, za zgodą Pracodawcy.
2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
3. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe może zostać przyznane dofinansowanie do opłat z tytułu kształcenia (dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji).
4. O uzyskanie dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych mogą ubiegać się Pracownicy, którzy:
 - 1) złożą wniosek o dofinansowanie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu,
 - 2) uzyskają pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego,
 - 3) są zatrudnieni w Urzędzie Miasta Józefowa na czas nieokreślony,
 - 4) w dniu złożenia wniosku ich staż pracy w Urzędzie Miasta Józefowa wynosi co najmniej 1 rok.

5. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, który otrzymał zgodę na dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 3

1. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych może być przyznane w następujących wysokościach:
 - 1) 50% poniesionej i udokumentowanej opłaty z tytułu kształcenia, jednak nie więcej niż 2.000 zł za rok w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formach wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 2,
 - 2) 25% poniesionej i udokumentowanej opłaty z tytułu kształcenia, jednak nie więcej niż 1.000 zł za rok w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie wskazanej w § 1 ust. 2 pkt. 3.
2. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.
3. Pracodawca nie pokrywa innych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności kosztów przejazdu, podręczników i zakwaterowania.

§ 4

1. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 1 przyznaje się od rozpoczęcia drugiego roku studiów po okazaniu przez Pracownika wpisu o zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 2 przyznaje się od rozpoczęcia drugiego semestru studiów po okazaniu przez Pracownika wpisu o zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
3. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 3 przyznaje się po ukończeniu połowy okresu nauki oraz po okazaniu przez Pracownika dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki.

§ 5

1. Pracownik, który otrzymał dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest zobowiązany do pozostawania w stosunku pracy z Pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji.
2. Pracownik korzystający z dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji jest zobowiązany do przepracowania w Urzędzie Miasta Józefowa co najmniej:
 - 1) 3 lat licząc od dnia ukończenia podnoszenia kwalifikacji w przypadku form określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2,
 - 2) 2 lat licząc od dnia ukończenia podnoszenia kwalifikacji w przypadku formy określonej w § 1 ust. 2 pkt 3.
3. Po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych Pracownik korzystający z dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zobowiązany jest do przedstawienia Pracodawcy dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki.
4. W przypadkach określonych w art. 103⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy Pracownik jest zobowiązany do zwrotu uzyskanego dofinansowania z tytułu

podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 6

Nie ma obowiązku zawarcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 5, jeżeli Pracodawca nie zamierza zobowiązywać Pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji.

§ 7

Zgodna na podnoszenie kwalifikacji zawodowych może zostać udzielona także w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez Pracownika. W takim przypadku zasady określone w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio.

§ 8

Rejestr umów z Pracownikami oraz ewidencję kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych prowadzi Referat Administracji i Kadr.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
Z TYTUŁU PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

WYPEŁNIA PRACOWNIK

Nazwisko i imię

Komórka organizacyjna

W Urzędzie Miasta Józefowa pracuję od..... Umowa na czas nieokreślony.

1) Rodzaj studiów/forma kształcenia

2) Nazwa szkoły

3) Kierunek/Wydział

4) Rok studiów/nauki

5) Okres trwania studiów

6) Planowana data zakończenia studiów/nauki

7) Wysokość opłaty za rok studiów/nauki

8) Wnioskowana kwota dofinansowania

Uzasadnienie wniosku i dodatkowe informacje od Pracownika, a w szczególności ocena przydatności doksztalcania na zajmowanym stanowisku pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Pracownika)

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

DECYZJA PRACODAWCY

- 1) Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
- 2) Udzielam dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji w wysokości

.....
(data i podpis Pracodawcy)

**Załącznik Nr 2
do regulaminu podnoszenia
kwalifikacji zawodowych**

U M O W A

W dniu w Józefowie pomiędzy Burmistrzem Miasta Józefowa Panem Markiem Banaszkiem, zwanym w dalszej części umowy **Pracodawcą**, a Panią Panem
.....
zatrudnioną/zatrudnionym w Urzędzie Miasta Józefowa na stanowisku
zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Pracownikiem**
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podejmuje naukę na
(nazwa i adres uczelni)
na kierunku
(kierunek studiów)
od dnia w roku akademickim /
forma kształcenia
(studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe, inna forma)
zgodnie z załączonym harmonogramem studiów lub programem nauczania.

§ 2

Pracownik podejmuje naukę bez skierowania, za zgodą Pracodawcy.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń:
 - 1) dofinansowania% kosztów kształcenia, tj. kwota zł
 - 2) zwolnienia z części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, jeśli jest to konieczne, aby Pracownik dotarł na zajęcia na czas.
2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez Pracownika.
3. Dofinansowanie przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, tj. od/po

§ 4

1. Pracownik zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego uczestnictwa oraz ukończenia wybranej formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z harmonogramem studiów lub programem nauczania,
 - 2) dostarczenia Pracodawcy odpisu dokumentu poświadczającego ukończenie kolejnego etapu kształcenia,
 - 3) dostarczenia Pracodawcy odpisu dokumentu poświadczającego ukończenie wybranej przez Pracownika formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w stosunku pracy z Pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji oraz do przepracowania u Pracodawcy lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.
3. W przypadkach określonych w art. 103⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy Pracownik jest zobowiązany do zwrotu uzyskanego dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 5

W razie powtarzania nauki Pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w § 3 umowy na okres powtarzania nauki.

§ 6

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Pracodawcy, jeden egzemplarz dla Pracownika.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)