

**Zarządzenie Nr 17/2019
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 15 lutego 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach
w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców
województwa mazowieckiego”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020 Osi Priorytetowej nr III” Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Miasto Józefów jest realizatorem projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 288 osób zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa. Każdy z uczestników projektu weźmie udział w dwudniowym szkoleniu z jednego z siedmiu zaproponowanych modułów szkoleniowych.

W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego opracowany został przedmiotowy Regulamin.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU PN.: „PODNIESIENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Miasto Józefów realizuje projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje Społeczeństwa, Działanie 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Operatorem grantów jest Fundacja Promocji Gmin Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Jaworzyńskiej 7/3.
3. Zasięg terytorialny projektu – województwo mazowieckie, w tym Miasto Józefów.
4. Okres realizacji projektu: 01.2019 r. – 02.2020 r.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców województwa mazowieckiego.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt – projekt pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”;

Grantobiorca - Gmina wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt na podstawie umowy powierzenia grantu;

Grant – środki finansowe, które Operator powierzył Grantobiorcy na realizację projektu;

Kandydat – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu, ukończyła co najmniej 25 rok życia oraz zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego;

Uczestnik szkolenia – osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w ramach projektu;

Biuro Projektu –Urząd Miasta Józefowa, Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu (budynek Przedszkola Miejskiego nr 2 ul. Sosnowa 17 - I Piętro);

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu;

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji kandydatów do Projektu;

Operator Projektu – Fundacja Promocji Gmin Polskich, która na podstawie umowy z Grantobiorcą udzieliła grantu na realizację projektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego;

Miejsce realizacji projektu – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 3

Kandydaci

1. Osoby w wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności Miasto Józefów. W szkoleniach mogą wziąć udział również mieszkańcy okolicznych gmin pod warunkiem, iż oświadczą, że nie brali udziału w takich samych szkoleniach w innych gminach.
2. Szczegółowe zasady naboru oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Miasta Józefowa.

§ 4

Szkolenia

Projekt obejmuje wsparcie w siedmiu obszarach tematycznych zwanych dalej modułami. Są to: „Rodzic w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową”, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci”.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- 1) Deklaracja udziału w projekcie, którą należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie - pismem drukowanym i przedłożyć do Biura Projektu z czytelnym podpisem Kandydata;
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
- 3) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – jeśli dotyczy;
- 4) Informacja o wyborze tematyki szkolenia.

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.jozefow.pl.

3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nieprawidłowe wypełnienie deklaracji udziału w projekcie lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem dokumentów.

§ 6

Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia.
3. Miasto zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych, poprawnie wypełnionych i z załącznikami.
4. Na stronie internetowej Miasta Józefowa zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu: Urząd Miasta Józefowa Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu (budynek Miejskiego Przedszkola nr 2 ul. Sosnowa 17 – I piętro), bądź przesłać wypełniony i podpisany skan dokumentów na adres e-mail: kembrowska@jozefow.pl lub i.kania@jozefow.pl.

§7

Kryteria oceny

1. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) spełnienie wymagań formalnych – kryteriów dostępu tj.: osoba w wieku powyżej 25 lat; zamieszkuje obszar województwa mazowieckiego, w szczególności Miasta Józefowa (kryterium spełniają również mieszkańcy gmin sąsiednich, którzy oświadczyli, że nie brali udziału w takich samych szkoleniach w innych gminach.; z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych;
 - 2) kryterium premiowane: posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności: +3 pkt;
 - 3) złożenie kompletu dokumentów do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
2. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru procesu rekrutacji, będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zgodnie z §7 niniejszego Regulaminu.

3. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 288 osoby.
5. Przy kwalifikacji uczestników szkoleń Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę wymogi opisane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymieniona w niniejszym Regulaminie §6 ust. 1 sporządzi listy podstawowe uczestników projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządzi dodatkowo listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdą się na liście podstawowej.
8. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).
9. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Kandydatowi telefonicznie.
10. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na dany rodzaj szkolenia udzielane będą w Biurze Projektu.

§8

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna została powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Józefowa.
2. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się odrębny protokół, do którego załącznikami są listy podstawowe i rezerwowe.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§9

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych – jeśli dotyczy) oraz wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - 3) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
 - 4) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami instruktorów.
2. Uczestnicy szkoleń mają prawo do udziału tylko w jednym cyklu szkolenia (tj. 2 dni).

3. Uczestnik szkolenia obowiązany jest do każdorazowego potwierdzania udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
5. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przystąpienia do dwóch testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności: posiadanych przed szkoleniem oraz zdobytych po nim.
7. Uczestnik Projektu otrzyma bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzi własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji z początkowej fazy zajęć Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do Projektu.
8. Uczestnik Projektu podczas szkoleń będzie miał zapewniony nieodpłatny poczęstunek.

§10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział w Projekcie.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, instruktora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z Listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

§11



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Postanowienia końcowe

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany ww. wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Gminę.

Załączniki:

1. Deklaracja udziału w Projekcie;
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
3. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego;
4. Informacja o wyborze tematyki szkolenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!! Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Lp. | NAZWA | |
| 1 | KRAJ | |
| 2 | RODZAJ UCZESTNIKA | indywidualny |
| 3 | GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE | |
| 4 | IMIĘ | |
| 5 | NAZWISKO | |
| 6 | PESEL | |
| 7 | PŁEĆ | |
| 8 | WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU | |
| 9 | WYKSZTAŁCENIE – POSTAW ZNAK „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI | NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE |
| | | PODSTAWOWE |
| | | GIMNAZJALNE |
| | | PONADGIMNAZJALNE |
| | | POLICEALNE |
| | | WYŻSZE |
| 10 | WOJEWÓDZTWO | |
| 11 | POWIAT | |
| 12 | GMINA | |
| 13 | MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA | |
| 14 | ULICA | |
| 15 | NR BUDYNKU | |
| 16 | NR LOKALU | |
| 17 | KOD POCZTOWY | |
| 18 | TELEFON KONTAKTOWY | |
| 19 | ADRES E-MAIL | |
| 20 | DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE** | |
| 21 | DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU WE WSPARCIU** | |
| 22 | RODZAJ PRZYZNANEGO WSPARCIA | SZKOLENIE |
| 23 | OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI | TAK/NIE |
| 24 | OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI- jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami | |

*konieczne jest wypełnienie wszystkich pól!

**data udziału w projekcie powinna być tożsama z datą udzielonego wsparcia tj. datą udziału w szkoleniu

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!

| | |
|----------------|--|
| IMIĘ (IMIONA): | |
| NAZWISKO: | |
| PESEL: | |

2. Deklaracje i oświadczenia:

- a) Deklaruję chęć udział w projekcie realizowanym przez gminę: (*nazwa gminy i miejscowość*) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*.
- b) Zostałem poinformowany iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- c) Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- d) Zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- e) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. 2018 poz. 1000).

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień tj.:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa: mazowieckiego
- oświadczam iż nie uczestniczyłem w innym szkoleniu organizowanym w ramach projektu „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” na terenie mojego województwa.

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacji Promocji Gmin Polskich, ul. Jaworzyńska 7/3, 00-634 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Miasto Józefów (nazwa i adres ww. podmiotów). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub na adres poczty t.kowalczyk@jozefow.pl.
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU /
PERSONELU PROJEKTU

Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a,
legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr,
wydanym przez, który okazałem/łam składając
niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez dnia który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....
Składający oświadczenie

.....
Przyjmujący oświadczenie

**Informacja o wyborze tematyki szkolenia
w ramach projektu grantowego „„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców
województwa mazowieckiego”**

W związku ze złożeniem deklaracji udziału w projekcie grantowym „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” informuję, że ja niżej podpisana/-y

.....
(imię i nazwisko)

deklaruję chęć udziału w poniższym szkoleniu:

| L.P. | Moduły szkoleniowe | Wstaw znak x (***) |
|------|-------------------------------------------|--------------------|
| 1 | „Rodzic w Internecie” | |
| 2 | „Mój biznes w sieci” | |
| 3 | „Moje finanse i transakcje w sieci” | |
| 4 | „Działam w sieciach społecznościowych” | |
| 5 | „Tworzę własną stronę internetową (blog)” | |
| 6 | „Rolnik w sieci” | |
| 7 | „Kultura w sieci” | |

(*) Każdy uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednym module szkoleniowym**

| L.P. | Preferowany termin szkolenia | Wstaw znak x |
|------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | dwa wybrane, kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku | |
| 2 | weekend | |

.....
(miejscowość)

.....
(podpis uczestnika)