

Zarządzenie Nr 20 /2019
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 21 lutego 2019 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu, organizacji oraz trybu działania.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1945) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994) Burmistrz Miasta Józefowa zarządza co następuje:

§1

Powołuje się komisję urbanistyczno-architektoniczną pod nazwą „Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna”, zwana dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Józefowa w sprawach zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. p. Ludmiła Cholińska
2. p. Anna Kosik-Kłopotowska
3. p. Małgorzata Ewa Sikorska
4. p. Izabela Sobierajska
5. p. Grzegorz Kruk
6. p. Mariusz Breś
7. p. Dariusz Rogowski

§2

Ustala się Regulamin Komisji, organizację oraz tryb działania w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Skarbnikowi Miasta Józefowa.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 78/2015 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia z 25 maja 2015r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Marek Waszek

**Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2019
Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 21 lutego 2019r.**

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1

Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§2

1. Komisja, która pełni funkcję organu doradczego Burmistrza miasta Józefowa wydaje opinie i stanowiska, w sprawach zgłoszonych do rozpoznania, w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Józefowa,
 - 2) opiniowanie opracowań projektów studium oraz zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) opiniowanie lub opracowywanie analizy zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodność przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium,
 - 5) wydawanie zaleceń, opinii, stanowisk i proponowanie rozwiązań w sprawach, o których mowa w pkt 1-3,
 - 6) przedstawianie Burmistrzowi Miasta Józefowa rocznych raportów ze swojej działalności, w tym informacji o sposobie wykorzystania opinii Komisji.

§3

W skład Komisji wchodzi minimum pięciu stałych członków o wykształceniu z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, budownictwa i architektury, w tym minimum czterech rekomendowanych przez Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Warszawie oraz maksymalnie trzech bez rekomendacji, w tym minimum jeden przedstawiciel Urzędu Miasta Józefowa oraz minimum jeden przedstawiciel Rady Miasta Józefowa.

§4

1. W pracach Komisji mogą brać udział specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, ochrony środowiska oraz komunikacji zwani dalej „Ekspertami”.
2. Burmistrz Miasta ustala liczbę ekspertów liczącą nie więcej niż 3 osoby.
3. Eksperti otrzymują wynagrodzenia za wykonanie opinii i ekspertyzy oraz uczestnictwo w obradach Komisji na podstawie odrębnych umów.
4. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1-3, stosuje się odpowiednio przepisy odnoszące się do członków Komisji.

§5

1. Członków Komisji powołuje Burmistrz m. Józefowa na okres do 31 grudnia 2023r.
2. Członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego Komisji.
3. Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji powołuje Przewodniczący, spośród

członków Komisji.

4. Członkom Komisji rekomendowanym przez Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w W-wie przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji, na zasadach określonych w umowach.

§6

1. Burmistrz m. Józefowa może odwołać członka Komisji przed upływem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, w razie jego niezdolności do wykonywania obowiązków członka Komisji lub innych ważnych przyczyn.
2. Burmistrz m. Józefowa odwołuje członka Komisji, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności członka lub jego umiejętności.

§7

1. Posiedzenia Komisji odbywają się przynajmniej raz na dwa miesiące lub każdorazowo na wniosek Burmistrza z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Terminy posiedzeń Komisji nie naruszają terminów do podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

§8

1. Burmistrz m. Józefowa przedstawia Komisji projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a także inne dokumenty niezbędne do realizacji zadań Komisji.
2. Na wniosek Burmistrza, Komisja opiniuje opracowania planistyczne innych gmin, powierzone na mocy porozumienia zawartego między wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§9

1. Komisja rozpatruje problemy zgłoszone przez Burmistrza Miasta, Przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Przewodniczący nie może odmówić umieszczenia w porządku obrad sprawy, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminowi do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa.

§10

1. Terminy i tematykę oraz porządek obrad, uwzględniające problemy wynikające z bieżącej pracy Urzędu m. Józefowa ustala Przewodniczący Komisji.
2. Sekretarz Komisji koordynuje sprawy organizacyjno-techniczne związane z pracą Komisji.
3. Terminy posiedzeń umożliwiają dochowanie terminów do dokonania określonych czynności przez Burmistrza m. Józefowa lub osoby działające w jego imieniu.
4. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod jej obrady powiadamia się członków Komisji najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Na wniosek Burmistrza Miasta i w sytuacjach określonych w ust. 3 Komisja może być zwołana w krótszym terminie.
6. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§11

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Komisji.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych jednostek samorządu terytorialnego, innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu i mieszkańców zaproszonych przez Burmistrza Miasta.

§12

1. Przewodniczący Komisji dla potrzeb prac Komisji wyznacza członka do przygotowania wstępnej opinii lub stanowiska Komisji w rozpatrywanej sprawie.
2. Sporządzenie projektu opinii lub stanowiska następuje w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzanych na posiedzeniu Komisji dyskusji oraz przedstawianych ekspertyz na temat sprawy.

§13

1. Przewodniczący Komisji doręcza wszystkim członkom Komisji projekt opinii lub stanowiska Komisji oraz innych materiałów; dopuszczalne jest przesyłanie pocztą elektroniczną.
2. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do projektu opinii lub stanowiska oraz zdanie odrębne.
3. Opinię lub stanowisko uznaje się za przyjętą z chwilą jej podpisania przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do podpisania opinii Komisji, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w § 13 ust. 1.

§14

1. Członkowie Komisji mogą zażądać przedstawienia opinii lub stanowiska na posiedzeniu Rady celem poddania pod głosowanie.
2. Do opinii i stanowisk przyjętych w drodze głosowania § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Do ostatecznej opinii lub stanowiska Komisji, załącza się sporządzone stanowiska odrębne członków Komisji.

§15

W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię lub stanowisko sporządza się dla każdego zagadnienia odrębnie.

§16

W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§17

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i Eksperti podpisują listę obecności.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Komisja może obradować tylko w obecności co najmniej 4 jej członków (quorum).

§18

1. Sekretarz Komisji lub członek Komisji wskazany przez Przewodniczącą Komisji sporządza protokół posiedzenia Komisji.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

§19

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Referat Zagospodarowania Przestrzennego.
2. Obsługę finansową Komisji zapewnia Skarbnik Miasta.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Miasta Józefowa w ramach środków zaplanowanych na działalność w Referacie Zagospodarowania Przestrzennego.

§20

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Burmistrz m. Józefowa, na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Zmiana w niniejszym regulaminie wymaga formy zarządzenia Burmistrza.