

STATUT

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ PRZYCHODNI MIEJSKIEJ W JÓZEFOWIE

Informacje ogólne

§1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Józefowie, zwany dalej „Przychodnią”, jest podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, ze zm.) prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Miasto Józefów.

§2

1. Siedzibą Przychodni jest Józefów.
2. Obszarem działania Przychodni jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Cele i zadania

§3

Celem Przychodni jest wykonywanie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.

§4

Do zadań Przychodni należą:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, polegających na podejmowaniu działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia, a w szczególności:
 - a) badań i porad lekarskich,
 - b) leczenia,
 - c) rehabilitacji leczniczej,
 - d) opiece nad kobietą ciężarną oraz w okresie połogu, płodem oraz noworodkiem,
 - e) opiece nad zdrowym dzieckiem,
 - f) badań diagnostycznych, w tym analityki medycznej,
 - g) pielęgnacji chorych i niepełnosprawnych,
 - h) orzekaniu i opiniowaniu o stanie zdrowia;
- 2) udzielanie świadczeń w zakresie medycyny pracy;
- 3) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i promocją zdrowia oraz szczepieniami ochronnymi;
- 4) kształcenie i doskonalenie zawodowe osób wykonujących zawód medyczny;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleczanych przez Miasto Józefów.

§5

Przychodnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, pod warunkiem że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

Organy

§6

Organami Przychodni są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§7

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią, kieruje jej działalnością i reprezentuje Przychodnię na zewnątrz.
2. Dyrektor dokonuje za Przychodnię jako pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy i jest przełożonym pracowników Przychodni.
3. Miasto Józefów reprezentowane przez Burmistrza Miasta Józefowa nawiązuje i rozwiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
4. Dyrektor działa przy pomocy:
 - 1) Przełożonej Pielęgniarek,
 - 2) Kierowników komórek organizacyjnych Przychodni,
 - 3) Głównego Księgowego.
5. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez Dyrektora pracownik Przychodni.

§8

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Józefowa oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Radzie Miasta Józefowa wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Burmistrz Miasta Józefowa lub osoba przez niego

- wyznaczona;
- 2) jako członkowie:
- a) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miasta Józefowa w liczbie 5 osób.
4. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Przychodni.
 5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Przychodni.
 6. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
 7. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miasta Józefowa.
 8. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
 9. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przez Radę Miasta Józefowa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
 - 4) choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie powierzonych zadań.
 10. W przypadku odwołania albo śmierci członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, Rada Miasta Józefowa z inicjatywy własnej lub podmiotu, którego ten członek był przedstawicielem, uzupełnia skład Rady Społecznej.
 11. Osoby powołane w skład Rady Społecznej w przypadku określonym w ust. 10 pełnią swą funkcję do końca danej kadencji Rady Społecznej.
 12. Rada Społeczna podejmuje uchwały.
 13. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miasta Józefowa.
 14. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Miasta Józefowa.

Struktura organizacyjna

§9

1. Strukturę organizacyjną Przychodni tworzą:
 - 1) Poradnia Lekarza POZ,
 - 2) poradnie specjalistyczne, diagnostyczne i lecznicze,
 - 3) Poradnia medycyny pracy,
 - 4) Laboratorium,
 - 5) Dział Zabezpieczenia Medycznego,
 - 6) Dział Księgowości i Rozliczeń z NFZ,
 - 7) samodzielne stanowiska pracy.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, strukturę podporządkowania komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy, a także odpowiedzialność kadry zarządzającej określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Przychodni.

Gospodarka finansowa

§ 10

1. Przychodnia prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przychodnia samodzielnie pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania oraz prowadzi gospodarkę finansową w szczególności na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.
4. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Miasta Józefowa oraz majątkiem własnym.
5. Zbycie aktywów trwałych Przychodni, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Miasta Józefowa.
6. Wniesienie majątku Przychodni lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody Rady Miasta Józefowa.
7. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Przychodni może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Miasta Józefowa.

§ 11

1. Wartość majątku Przychodni określają:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej części mienia Miasta Józefowa.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Przychodni po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Fundusz zakładu zwiększa się o:
 - 1) zysk netto,
 - 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
 - 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Fundusz zakładu zmniejsza się o:
 - 1) stratę netto,
 - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 12

1. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1,
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Przychodnia może uzyskiwać - na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - środki publiczne z przeznaczeniem na:
- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
 - 2) remonty;
 - 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
 - 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
 - 6) realizację programów wieloletnich;
 - 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 13

1. Przychodnia samodzielnie decyduje o podziale zysku z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust.2 pkt.2 lit. d Statutu.
2. Przychodnia pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

Postanowienia końcowe

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący
Rady Miasta Józefowa

Marianna Jakubowska