UCHWAŁA Nr 200/IX/2025
Rady Miasta Józefowa
z dnia 28 listopada 2025 roku

w sprawie programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Miasta Józefowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się program współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) na 2026 rok, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Józefowa

Anna Masik

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

Projekt programu współpracy wraz z zaproszeniem do wzięcia udziału w konsultacjach został zamieszczony na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Przedstawiony projekt uchwały umożliwia realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w ustawie, na zasadach określonych w załączniku do uchwały.

Przewodnicząca Rady Miasta Józefowa

Anna Masik

Załącznik
do Uchwały Nr 200/IX/2025
Rady Miasta Józefowa
z dnia 28 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA JÓZEFOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026

Przyjmując Program współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Rada Miasta Józefowa deklaruje chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Miasta Józefowa wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych warunków do efektywnego działania. Współpraca organizacji pozarządowych z Miastem stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,

4) innym podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy,

5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Józefów,

6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Józefowa,

7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Józefowa,

8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Józefowa,

9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,

10) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,

11) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr 367/V/10 Rady Miasta Józefowa z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego lepszemu zaspakajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

   1) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,

   2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta,

   3) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta,

   4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

   5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równości z innymi podmiotami.

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1) pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron, co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,

3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Miasta,

wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,

4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,

6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.
2. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 5.

1. Miasto może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie:
   1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
   2) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
   3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
   4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
   5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
   6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
   7) edukacji, oświaty i wychowania,
   8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
   9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
   11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
   12) turystyki i krajoznawstwa,

13) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,

14) ratownictwa i ochrony ludności,

15) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

16) promocji i organizacji wolontariatu.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom może być dokonane na wniosek Burmistrza w drodze zmiany niniejszej uchwały.

Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami

§ 6.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

2) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a lub art. 19 a ustawy.

3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. będą ogłaszane w następujących terminach:

1) do 15 grudnia 2025 r. dla zadań realizowanych w trakcie całego 2026 roku lub w pierwszej jego połowie (nie wcześniej jednak niż po przekazaniu Radzie projektu budżetu na rok 2026),

2) do 31 marca 2026 r. dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku.

4. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami

§ 7.

Poza wsparciem finansowym Miasto może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej lub innego podmiotu oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji pozarządowej lub innego podmiotu oraz spotkania otwarte,

3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,

4) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

5) umożliwienia organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych,

6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami są:

1) zadania z zakresu zapewnienia opieki nad dziećmi i młodzieżą, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin ubogich, niezaradnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną z terenu Miasta Józefowa realizowane poprzez:

a) zapewnienie pozalekcyjnej opieki wychowawczej dla dzieci i młodzieży,

b) organizowanie pomocy w nauce,

c) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, psychologicznych, psychoprofilaktycznych,

d) organizowanie zajęć profilaktycznych, w związku z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii,

e) organizowanie zajęć pozwalających rozwijać ich zainteresowania i umiejętności,

f) realizację zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2) zadania z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej, w tym osób z niepełnosprawnościami z terenu Miasta Józefowa realizowane poprzez:

a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz współzawodnictwo sportowe.

b) wspieranie udziału sportowych reprezentacji z Józefowa w zawodach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,

c) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Józefowa.

3) zadania z zakresu upowszechniania tradycji, historii, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w różnych dziedzinach i formach artystycznych na terenie Miasta Józefowa realizowane poprzez:

   a) organizację imprez kulturalnych, w tym m.in: festynów, przeglądów, spektakli, konkursów, wystaw, wernisaży, koncertów, konferencji, prelekcji, warsztatów, przesłuchań,

   b) wspieranie inicjatyw kulturalnych, zmierzających do rozwoju społeczności lokalnej, np. działalności chóru,

   c) działania na rzecz ochrony zabytków i miejsc pamięci,

   d) organizowanie uroczystości państwowych,

   e) przygotowywanie publikacji okolicznościowych, książkowych i folderów o tematyce lokalnej.

4) zadania z zakresu polityki społecznej, na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym z niepełnosprawnościami z terenu Miasta Józefowa, realizowane poprzez:

   a) organizowanie i rozwijanie różnych form wsparcia o charakterze kulturalnym, społecznym i edukacyjnym,

   b) aktywizację społeczną mieszkańców i stworzenie im możliwości do samorealizacji,

   c) integrację społeczną mieszkańców.

5) zadania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej, realizowane poprzez:

   a) organizowanie aktywnych form wypoczynku oraz wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta.

6) działalność na rzecz ludzi chorych, samotnych, starszych oraz niepełnosprawnych, świadczona w domach tych osób z terenu Miasta Józefowa realizowana poprzez:

   a) wspieranie działań skierowanych do osób objętych domową opieką paliatywno – hospicyjną,

   b) opiekę i pielęgnację ludzi chorych, samotnych, starszych oraz z osób niepełnosprawnościami,

   c) pracę socjalną wśród środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

   d) zapewnienie pomocy osobom narażonym na przemoc lub odrzucenie, a także osobom znajdujących się w trudnych warunkach społeczno – bytowych.

Okres realizacji Programu

§ 9.

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w oparciu o ustawę i roczny Program, a działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

Sposób realizacji Programu

§ 10.

1. W realizacji Programu uczestniczą:

   1) Burmistrz Miasta Józefowa, przy pomocy wyznaczonego Referatu Urzędu Miasta, w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, inicjowania wspólnych przedsięwzięć oraz koordynowania współpracy;

   2) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty zainteresowane współpracą z Miastem.

2. Burmistrza Miasta Józefowa poprzez wyznaczony Referat Urzędu Miasta uczestniczy realizacji Programu stosownie do zakresu wykonywanych zadań i prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:

   1) przeprowadzaniu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w sposób określony w uchwale,

   2) przygotowywaniu i przeprowadzaniu konkursów ofert na realizację zadań określonych w Programie,

   3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

   4) promocji ciekawych inicjatyw, wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach i opracowywanych programach,

   5) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach organizowanych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, dotyczących wzajemnej współpracy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 11.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacje Programu określi szczegółowo uchwała budżetowa na rok 2026.

2. Przewidywana wysokość środków na rok 2026 stanowi kwota nie mniej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).

3. Zmiana wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu nie wymaga zmiany niniejszej uchwały.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Burmistrz Miasta do dnia 31 maja 2026 roku przedkłada Radzie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
   1) wysokość wydatkowanych środków na realizację Programu,
   2) liczbę otwartych konkursów na realizację zadania publicznego,
   3) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
   4) informację na temat pozafinansowych form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
   5) wykaz organizacji pozarządowych, które zgłosiły się do konkursów, a nie otrzymały dofinansowania.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 13.

1. Projekt Programu podlega konsultacji w sposób i na zasadach określonych w uchwale.
2. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:
   1) opracowanie projektu Programu,
   2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
   3) składanie propozycji i uwag do projektu Programu,
   4) przeanalizowanie sugestii, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
   5) przedłożenie projektu Programu Radzie i właściwej Komisji Rady,
   6) uchwalenie Programu przez Radę,
   7) podanie uchwalonego Programu do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji.

4. Wyznaczona przez Burmistrza komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Miasta sporządza zestawienie uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji i przekazuje je Burmistrzowi wraz z propozycją stanowiska w tej sprawie.

5. Burmistrz przedstawia wyniki konsultacji w uzasadnieniu do projektu uchwały Rady w sprawie Programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ogłaszając konkurs Burmistrz powołuje każdorazowo w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą:

   1) pracownicy Urzędu,

   2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 15.

1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

3. Uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

4. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania i jest ostateczne.

5. Informację o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania podaje się do wiadomości publicznej w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, stronie Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które w nim zostały określone.
2. Tryb zawierania umowy, przekazywania dotacji oraz składania sprawozdań przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określa ustawa.
3. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, uwzględniając konieczność zapewnienia pełnych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

Przewodnicząca Rady Miasta Józefowa

Anna Masik