

Uchwała Nr 80/VIII/2019
Rady Miasta Józefowa
z dnia 31 maja 2019 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Zespołu ds. rewitalizacji w celu realizacji Programu Rewitalizacji Miasta Józefowa na lata 2016-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) **Rada Miasta Józefowa uchwala, co następuje:**

§ 1

W uchwale nr 305/VII/2017 Rady Miasta Józefowa z dnia 28 lipca 2017 roku w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Zespołu ds. rewitalizacji w celu realizacji Programu Rewitalizacji Miasta Józefowa na lata 2016-2023 załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Mariusz Batorski

Uzasadnienie

Program Rewitalizacji to kompleksowy program działań systemowych mających na celu kształtowanie zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Józefowa. Program Rewitalizacji dla Miasta Józefowa na lata 2016-2023 został przyjęty Uchwałą nr 261/VII/2017 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 lutego 2017 r.

Zespół pełni funkcję doradcą Burmistrza Miasta Józefowa w zakresie procesów rewitalizacji. Jest to podmiot stanowiący forum współpracy i dialogu na rzecz rewitalizacji, integrujący działalność organów gminy, lokalnej administracji, organizacji pozarządowych, lokalnych przedsiębiorców, mieszkańców – wszystkich tych interesariuszy, którzy mogą i chcą włączyć się w proces rewitalizacji.

W związku ze stwierdzonymi niejasnościami w zasadach działania Zespołu oraz rezygnacją, wygaśnięciem lub niską frekwencją niektórych członków Zespołu istnieje potrzeba opracowania nowych zasad powoływania i funkcjonowania Zespołu ds. rewitalizacji zmierzających do usprawnienia działalności tego Zespołu.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Zespołu ds. rewitalizacji określone zostały w Regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Mariusz Batorski

Regulamin pracy Zespołu ds. rewitalizacji Miasta Józefowa

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół ds. rewitalizacji wspiera działania organów Miasta Józefowa w obszarze rewitalizacji.
2. Zespół ds. rewitalizacji działa i realizuje zadania zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz zapisami Programu Rewitalizacji dla Miasta Józefowa na lata 2016-2023 oraz zostaje powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Józefowa.
3. Zespół ds. rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach prowadzenia, monitoringu wdrażania oraz oceny Programu Rewitalizacji.
4. Zespół ds. rewitalizacji jest uprawniony do wyrażania opinii w zakresie realizacji procesu rewitalizacji.

Zasady wyznaczania składu Zespołu ds. rewitalizacji

§ 2

1. Członkiem Zespołu ds. rewitalizacji może zostać osoba, która:
 - a) ukończyła 18 lat,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - d) złożyła w terminie, wymagane dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust. 5.
2. Członków Zespołu ds. rewitalizacji powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Józefowa w drodze zarządzenia.
3. Zespół ds. rewitalizacji liczy nie więcej niż 5 osób.
4. W skład Zespołu wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta Józefowa, spośród przedstawicieli:
 - a) Burmistrza i Rady Miasta Józefowa – maksymalnie 2 osoby
 - b) organizacji pozarządowych oraz instytucji kultury i edukacji działających na terenie Miasta Józefowa – maksymalnie 2 osoby
 - c) wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, oraz osób prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie Miasta Józefowa – maksymalnie 1 osoba.
5. Członkowie Zespołu wymienieni w ust. 4 lit b-c, zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru na podstawie Zgłoszenia kandydata stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Wszyscy członkowie Zespołu zobowiązani są do bezstronnego i obiektywnego reprezentowania interesów wybranej grupy interesariuszy.
7. Informacja o naborze na członków Zespołu ds. rewitalizacji ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.jozefow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Zgłoszenia kandydatów złożone w procedurze naboru podlegają ocenie formalnej.

9. Jeżeli liczba kandydatów na członków Zespołu, których zgłoszenia spełnią wymagania formalne, będzie większa niż maksymalna liczba członków określona w § 2 ust. 4 lit b - c, o wyborze członka Zespołu decyduje kolejność zgłoszenia.
10. Kandydaci spełniający wymogi formalne, którzy nie zostaną powołani przez Burmistrza w skład Zespołu z powodu przekroczenia maksymalnej liczby członków Zespołu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
11. Kadencja Zespołu ds. rewitalizacji trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2023 .

Zmiana składu Zespołu ds. rewitalizacji

§ 3

1. Burmistrz Miasta Józefowa może odwołać członka Zespołu ds. rewitalizacji w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności członka na 3 kolejnych posiedzeniach Zespołu,
 - b) jeżeli członek Zespołu przestał spełniać warunek określony w § 2 ust. 1 lit b, c;
 - c) bez podania przyczyny w przypadku członka Zespołu będącego przedstawicielem Burmistrza.
2. Członkostwo w Zespole ds. rewitalizacji ustaje:
 - a) z chwilą zakończenia pełnienia funkcji w organach, lub zatrudnienia w podmiotach, które są reprezentowane przez członka,
 - b) z chwilą przedłożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi,
 - c) z chwilą śmierci członka Zespołu.
3. W przypadku odwołania członka lub ustania członkostwa, Burmistrz uzupełnia skład Zespołu do wielkości wskazanych w § 2 ust. 3 i 4, powołując członków Zespołu z listy rezerwowej lub otwartego naboru uzupełniającego.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Zespołu.
5. W przypadku zmiany obecnej liczby członków Zespołu ds. rewitalizacji poprzez jej zwiększenie lub zmniejszenie Burmistrz Miasta Józefowa uprawniony jest do odwołania dotychczasowego składu osobowego Zespołu. Powołanie nowego składu Zespołu ds. rewitalizacji następuje w trybie określonym w § 2 regulaminu.

Zasady działania Zespołu ds. rewitalizacji

§ 4

1. Uczestnictwo w Zespole ds. rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu ds. rewitalizacji zwołuje Burmistrz.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu ds. rewitalizacji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu ds. rewitalizacji.
4. Przewodniczący Zespołu ds. rewitalizacji zwołuje posiedzenia według potrzeb, nie częściej niż 1 raz na kwartał lub na wniosek Burmistrza, w tym:
 - a) ustala porządek obrad i termin obrad;
 - b) kieruje pracami Zespołu;
 - c) reprezentuje pracami Zespołu;
5. W pracach Zespołu ds. rewitalizacji mogą brać udział osoby spoza jego grona z głosem doradczym bez prawa głosowania.

6. Zespół ds. rewitalizacji zajmuje stanowisko w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk, a w przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów obecnych członków, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
7. Zespół ds. rewitalizacji może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.
8. Z posiedzenia Zespołu ds. rewitalizacji sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się ustalenia z posiedzeń i dołącza listę obecności.

Tryb pracy oraz posiedzenia Zespołu ds. rewitalizacji

§ 5

1. Członkowie Zespołu zostają poinformowani o terminach posiedzeń najpóźniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem, drogą mailową, telefoniczną lub pisemną.
2. Członkowie Zespołu są zobowiązani do udziału w posiedzeniach oraz do rzetelnego i terminowego wykonywania przydzielonych zadań.
3. Członkowie Zespołu potwierdzają obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

Obsługa prac Zespołu ds. rewitalizacji

§ 6

1. Obsługę organizacyjną i techniczną zapewnia Referat Realizacji Projektów. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) Przygotowanie porządku obrad,
 - b) Przygotowanie oraz przekazywanie członkom Zespołu materiałów i dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia lub zaopiniowania;
 - c) Sporządzanie protokołów z posiedzeń;
 - d) Gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Zespołu.

§ 7

Postanowienia końcowe

Zmiany Regulaminu wymagają stosownej Uchwały Rady Miasta Józefowa.

Zgłoszenie kandydata do Zespołu ds. Rewitalizacji

1. Dane podmiotu zgłaszające kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Adres	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

2. Imię i nazwisko kandydata na członka Zespołu ds. rewitalizacji

--

3. Adres i dane kontaktowe na członka Zespołu ds. rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

4. Uzasadnienie członkostwa w Zespole ds. rewitalizacji

Proszę opisać w jaki sposób Pani/Pana kwalifikacje , dotychczasowe doświadczenie zawodowe lub społeczne będą przydatne w sprawach dot. przygotowania przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji w ramach Programu Rewitalizacji Miasta Józefowa na lata 2016-2023

--

5. Oświadczenie kandydata na członka Zespołu ds. rewitalizacji

Ja, niżej podpisany (a) oświadczam, iż:

1. Pełniąc funkcję członka Zespołu ds. rewitalizacji zobowiązuję się:

- aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu;

- przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Zespołu oraz przekazywać ww. środowisku o postępie wdrażania Programu Rewitalizacji Miasta Józefowa na lata 2016-2023;

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Miasto Józefów;

3. Nie byłem (am) karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

Czytelny podpis

.....
Podpis osoby upoważnionej do składnia