

**Uchwała Nr 363/VII/2017**  
**Rady Miasta Józefowa**  
**z dnia 7 grudnia 2017 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, dla których Miasto Józefów jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r, poz.2203) Rada Miasta Józefowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Miasto Józefów jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz.U. z 2017 r. poz.2203)
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Miasta Józefowa dla placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, dla której Miasto Józefów jest organem rejestrującym;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Józefowa, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Miasta Józefowa;
- 4) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Publicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Miasto Józefów jest organem rejestrującym, dotacji udziela Burmistrz.

2. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły.

**§ 4. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub odpowiednio zespołu szkół, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 6, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 5.** Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 6. 1.** Do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, z wyszczególnieniem uczniów, którzy realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59 z późn. zm.);
- 3) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniów objętych kształceniem w szkole (z podziałem na uczniów klas I-III i IV-VIII oraz oddziały gimnazjalne, jeśli takie funkcjonują), w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 5) uczniów korzystających z dodatkowej nauki języka polskiego;
- 6) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 7) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Miasta Józefowa, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

**§ 7.** 1. Organ prowadzący sporządza kwartalne i roczne rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły.

2. Rozliczenia przedstawia Burmistrzowi, odpowiednio w terminach: kwartalne, za miniony kwartał, do 10 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału; roczne, za okres od stycznia do grudnia, do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 załącza się zestawienia wydatków poniesionych z dotacji w kwartale lub w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dyrektora i innych stanowisk kierowniczych;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

5. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 4 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem, w tym w poszczególnych kategoriach wymienionych w ust. 4 pkt 1-5 z podaniem informacji:

- 1) kwota wydatku;
- 2) nazwa i numer dowodu potwierdzającego wypłatę dotacji.

6. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji;

7. Burmistrz zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

**§ 8.** 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

**§ 9.** 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Józefowa.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust.2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 10.** 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej kontrolerami.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany przedmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Burmistrz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły lub placówki;
- 3) tematykę kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 11.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą.

2. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu, organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową może zgłosić pisemne wyjaśnienia do Burmistrza. Podstawą wyjaśnień może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 2, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

4. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Burmistrz uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust.2.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

**§ 13.** Tracą moc uchwały Rady Miasta Józefowa Nr 308/VII/2017 oraz Nr 309/VII/2017 z dnia 28 lipca 2017 r.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Cezary Łukaszewski

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art.38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których gmina jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Konieczność ponownego podjęcia uchwały wynikała ze zmiany przepisów regulujących ten zakres.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Cezary Łukaszewski