

Uchwała Nr 360/VII/2017
Rady Miasta Józefowa
z dnia 7 grudnia 2017 roku

W sprawie: uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa
Cezary Łukaszewski

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), inicjatywa lokalna to forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą składać wnioski o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.

Zapisy art. 19c przedmiotowej ustawy nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, na podstawie których organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego będzie opiniował wnioski.

Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie powyższego przepisu ustawowego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest zasadne i celowe.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Cezary Łukaszewski

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Inicjatywa Lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Miasta Józefowa z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Miasta Józefowa.
2. Celem podejmowania Inicjatywy Lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§2.

1. Z Inicjatywą Lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Józefowa bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia, służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Miasta Józefowa.

§3.

1. W ramach Inicjatywy Lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy, w szczególności:
 - a. działania inwestycyjne wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej obejmujące: budowę, rozbudowę, przebudowę lub modernizację dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych, budynków oraz obiektów architektury, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego oraz małej architektury, placów zabaw i terenów rekreacyjnych, oświetlenia ulicznego, placów, ulic i terenów.
 - b. ochrona przyrody, w tym zieleni (ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego).
 - c. porządek i bezpieczeństwo publiczne.
2. Inicjatywy Lokalne mogą być prowadzone na terenach dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Miasta Józefowa.
3. Działania inwestycyjne realizowane w ramach Inicjatywy Lokalnej mogą być prowadzone wyłącznie na terenie będącym własnością miasta.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Inicjatywy Lokalnej określi uchwała budżetowa na dany rok.

5. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego działania w ramach Inicjatywy Lokalnej ze strony Miasta Józefowa nie przekroczy 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
6. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Miasta może wnioskować do Rady Miasta o zwiększenie kwoty wymienionej w ust. 5.
7. Realizacja zadania powinna przebiegać zgodnie z przepisami prawa materialnego.

II. Współdziałanie w realizacji inicjatywy lokalnej

§4.

1. Współdziałanie Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej,
 - 2) świadczeniach pieniężnych,
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wysokość udziału Miasta Józefowa oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach Inicjatywy Lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.
3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w Inicjatywę Lokalną przez Miasto Józefów nie może przekroczyć 85% jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).

III. Postępowanie w sprawie inicjatywy lokalnej.

§5.

1. W celu rozpoczęcia procedury Inicjator składa w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, zwany dalej wnioskiem. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) Dokumentację projektową (jeśli jest w posiadaniu Inicjatora),
 - 2) Projekt harmonogramu rzeczowo-czasowego,
 - 3) Projekt kosztorysu zadania,
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub z ewidencji potwierdzającej status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w §2. ust. 1,
 - 5) Wykaz mieszkańców popierających inicjatywę, zawierający imię, nazwisko, PESEL, adres i podpis.

- 6) W przypadku, gdy Inicjatorem jest grupa mieszkańców we wniosku należy wskazać osoby upoważnione do reprezentowania, do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego oraz składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora (maksymalnie 3 osoby).
3. Wniosek powinien być poparty przez minimum 25 mieszkańców.
4. Wniosek może być złożony w terminie do 31 marca i 10 września każdego roku.
5. Burmistrz Miasta dekretuje wniosek do merytorycznej komórki organizacyjnej w celu dokonania szczegółowego sprawdzenia wniosku oraz określenia, jakie ewentualnie dokumenty należy złożyć dodatkowo, aby wniosek mógł być rozpatrywany.
6. Merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu dokonuje oceny wniosku w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku komórka merytoryczna wzywa Inicjatora do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
8. Po uzyskaniu pozytywnej oceny przez merytoryczne komórki organizacyjne, Burmistrz Miasta kieruje wniosek do przewodniczącego Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych, który zwołuje niezwłocznie posiedzenie.
9. Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych, zwany dalej Zespołem, powołuje Burmistrz Miasta Józefowa w drodze zarządzenia.
10. W skład Zespołu wchodzi 5 osób: po 2 przedstawiciele Rady Miasta Józefowa i Burmistrza Miasta Józefowa oraz 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Przewodniczącego Zespołu i Zastępcę Przewodniczącego wybiera Zespół spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu.
12. Kadencja Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych kończy się z upływem kadencji Rady Miasta Józefowa.
13. Zespół wydaje opinię w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
14. Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych opiniując wniosek:
 - 1) Dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji Inicjatywy Lokalnej,
 - 2) W razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania
 - 3) Udziela rekomendacji oceniając wniosek biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w §6.,
 - 4) Przekazuje uwagi i wniosek wraz ze stanowiskiem Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych Burmistrzowi Miasta Józefowa.

§6.

1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej:

- 1) Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej 0-5 punktów,
- 2) Zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta Józefowa 0-2 punktów:
 - przewidziane i zgodne z planami i strategiami – 2 pkt,
 - nieprzewidziane w planach i strategiach, ale zgodne z nimi – 1 pkt,
 - niezgodne z planami i strategiami – 0 pkt,
- 3) Liczba mieszkańców zgłaszających wnioski oraz liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa społeczna 1-5 punktów
 - powyżej 1000 osób – 5 pkt,
 - 501-1000 osób – 4 pkt,
 - 301-500 osób – 3 pkt,
 - 101-300 osób – 2 pkt,
 - 25-100 osób – 1 pkt,
- 4) Wkład finansowy Inicjatora, który stanowią:
 - a) Udział finansowy 0-5 punktów:
 - 81% - 100% - 5 pkt,
 - 61% - 80% - 4 pkt,
 - 41% - 60% - 3 pkt,
 - 21% - 40% - 2 pkt,
 - 1% - 20% - 1 pkt,
 - 0% - 0 pkt
 - b) Udział rzeczowy – w szczególności dokumentacja projektowa, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zadania 0-5 punktów:
 - 81% - 100% - 5 pkt,
 - 61% - 80% - 4 pkt,
 - 41% - 60% - 3 pkt,
 - 21% - 40% - 2 pkt,
 - 1% - 20% - 1 pkt,
 - 0% - 0 pkt
 - c) Wkład pracy społecznej 0-5 punktów:
 - 81% - 100% - 5 pkt,
 - 61% - 80% - 4 pkt,
 - 41% - 60% - 3 pkt,
 - 21% - 40% - 2 pkt,
 - 1% - 20% - 1 pkt,
 - 0% - 0 pkt
- 5) Udział finansowy Miasta Józefowa niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiło Miasto Józefów w konsekwencji realizacji zadania 1-6 punktów:
 - do 20% - 6 pkt,
 - do 30% - 5 pkt,
 - do 40% - 4 pkt,
 - do 50% - 3 pkt,
 - do 60% - 2 pkt,

- do 85% - 1 pkt

2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1 Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych opiniujący wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przyznaje punkty.
3. O kolejności realizacji wniosku decyduje ilość uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe Miasta.
4. Wnioski, którym przyznano mniej niż 17 punktów nie będą brane pod uwagę.

§7.

1. Po dokonaniu oceny i rekomendacji wszystkie wnioski przekazywane są Burmistrzowi Miasta Józefowa.
2. Burmistrz Miasta Józefowa dokonuje oceny wniosku, nie później niż w terminie 7 dni od daty jego zaopiniowania przez Zespół.

§8.

Po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta Józefowa o realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, komórka organizacyjna Urzędu Miasta Józefowa, właściwa do realizacji danej Inicjatywy Lokalnej, wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia Inicjatywy Lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§9.

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej pomiędzy Miastem Józefów a Inicjatorem.
2. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Józefowa właściwej do realizacji danej Inicjatywy Lokalnej.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Trybu.

§10.

Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Józefowa.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Cezary Łukaszewski

Załącznik Nr 1
do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o
realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej

**Burmistrz Miasta Józefowa
ul. Wyszyńskiego 1
05-420 Józefów**

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. Dane Inicjatora

(w przypadku grupy mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis)

1. Pełna nazwa*
2. Nr w KRS lub innym rejestrze*
3. Nr NIP* Nr REGON*
4. Adres
5. Telefon i e-mail
6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do kontaktu, podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego oraz składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora (maksymalnie 3 osoby)
.....
.....
.....

II. Opis zadania publicznego

1. Nazwa
.....
.....
2. Opis wraz z określeniem celu, zakładanych rezultatów (celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej)
.....
.....
.....
3. Liczba (przybliżona) osób, którym służyć będzie zadanie
4. Lokalizacja zadania
5. Termin realizacji zadania

III. Kosztorys zadania

- Całkowity koszt zadania (zł):
1. Udział finansowy (zł), w tym:
udział finansowy Miasta Józefów (zł)
udział finansowy Inicjatora (zł)
 2. Udział rzeczowy (lokale, sprzęty i inne, także w przeliczeniu na zł):

.....
.....
....., w tym:
udział rzeczowy Miasta Józefów

.....
.....
.....
udział rzeczowy Inicjatora

3. Wkład pracy społecznej (opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Inicjatora z podaniem liczby uczestników, godzin prac społecznych – także w przeliczeniu na zł):

.....
.....
.....

IV. Załączniki

1. Dokumentacja projektowa (jeśli jest w posiadaniu Inicjatora)
2. Projekt harmonogramu rzeczowo – czasowego
3. Projekt kosztorysu zadania
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub z ewidencji potwierdzającej status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. Wykaz mieszkańców popierających inicjatywę, zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis
6. Inne, wymień jakie:

.....
.....
.....

Oświadczam/y, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).

.....
.....

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Inicjatora)

*** należy podać w przypadku realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Cezary Łukaszewski

Załącznik Nr 2

do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Nazwa zadania:

Realizowanego w okresie od do, określonego w umowie Nr o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu, pomiędzy Miastem Józefów,

a

.....
.....
(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – to dlaczego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Nazwa zadania, numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość w zł	Z tego ze środków finansowych Gminy	Z tego ze środków finansowych Inicjatora	Z tego wkład pracy społecznej	Z tego wkład rzeczowy	Data zapłaty
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
				Razem:						

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

--

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Oświadczam/-my, że: Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
(podpis/-y Inicjatora lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Cezary Łukaszewski