OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE PRZETWARZA BURMISTRZ MIASTA JÓZEFOWA

JÓZEFÓW 2025 r.

Wróć na samą górę dokumentu

Spis treści

Rejestrowanie pism wpływających do Urzędu i wychodzących 11

Osoby przesyłające pytania do Urzędu/Burmistrza 12

Osoby które wyraziły zgodę na przesyłanie informacji drogą telefoniczną, 13

sms-ową lub mailową 13

DZIAŁ KADR **14**

Kandydaci do pracy 15

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę 17

Osoby korzystające z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych 18

Osoby poręczające spłatę pożyczki 19

Osoby zapisane do PPK lub które zrezygnowały z uczestnictwa 20

Praktykanci 21

Stażyści 22

Wolontariusze 23

KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA **24**

Członkowie oraz osoby uprawnione – Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa 25

Osoby poręczające spłatę pożyczki 26

UMOWY CYWILNO-PRAWNE **27**

Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych 28

Osoby prowadzące działalność gospodarczą współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych 29

Osoby prowadzące działalność gospodarczą współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych - dostawcy i kontrahenci 30

Osoby fizyczne reprezentujące podmioty prawne 31

Pracownicy reprezentujący kontrahentów 32

Osoby odpowiadające na zapytania ofertowe 33

Osoby przystępujące do konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego 34

Wykonawcy składający ofertę w postępowaniach przetargowych dla zamówień publicznych 35

KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO **36**

Osoby wnioskujące o zaświadczenia (KPA) 37

Osoby wnioskujące, składające skargę 38

Osoby wnioskujące, składające skargę do niewłaściwego organu 39

Pełnomocnicy 40

Postępowanie administracyjne - świadkowie 41

INFORMACJA PUBLICZNA **42**

Osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej 43

Osoby których dane zostały umieszczone w BIP 44

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego 45

RADA MIASTA 46

Osoby debatujące nad raportem o stanie miasta 47

Osoby występujące z inicjatywą obywatelską 48

Osoby składające petycje 49

Rada Miasta 50

Kandydaci na ławników 51

Osoby wnioskujące, składające skargę 52

INWESTYCJE 53

Osoby wnioskujące o udzielenie informacji o dostępności usług wodociągowo-kanalizacyjnych, o zaprojektowanie i wybudowanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, uzgadniania lokalizacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o wydanie kopi dokumentacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych 54

Osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie 55

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane 56

ORGANIZACJA 57

Osoby zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego budynek Urzędu Miasta 58

Osoby zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego 59

Osoby Zgłaszające chęć skorzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego 60

Osoby biorące udział w konsultacjach społecznych 61

Potwierdzanie, Przedłużanie, Unieważnianie i zmiana danych Użytkowników Profilu Zaufanego 62

Osoby składające wniosek o dostęp do dokumentów znajdujących się w składnicy akt 63

OŚWIATA 64

Awans zawodowy nauczyciela mianowanego 65

Nauczyciele, dyrektorzy wyróżnieni za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 66

Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy 67

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników 68

Osoby kandydujące na dyrektora jednostki oświatowej 69

Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych 70

Realizacja programów z funduszu zajęć sportowych dla uczniów 71

Realizacja obowiązku nauki 72

Osoby zakładające szkołę lub placówkę publiczną 73

Osoby zakładające szkołę lub placówkę niepubliczną 74

Klauzula informacyjna do umowy na użyczenia/przekazania laptopa 75

Wróć na samą górę dokumentu

Stypendia sportowe dla mieszkańców Józefowa 76

Uczniowie którym przyznano stypendia za wyniki w nauce 77

Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek 78

Osoby rejestrujące żłobek lub klub dziecięcy 80

Podmioty przystępujące do konkursu ofert dla organizacji pozarządowych 81

Podmioty przystępujące do uproszczonych konkursów ofert w ramach zadania publicznego 82

Dotowanie niepublicznych szkół i przedszkoli 83

Osoby wnioskujące o przyznanie świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach 84

SPRAWY SPOŁECZNE **85**

Wydawanie kart metropolitalnych ZTM 86

Osoby biorące udział w głosowaniach dotyczących budżetu obywatelskiego 87

Osoby wnioskujące o wydanie karty dużej rodziny 88

Osoby wnioskujące o wypłatę świadczenia pieniężnego z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy 89

Osoby wnioskujące o pomoc „Mobilnego Urzędnika” 90

Postępowania niezakończone dla świadczeń rodzinnych – 500+ 91

INNE **92**

Osoby których dane przetwarza Miejska Komisję ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 93

Członkowie zespołu interdycyplinarnego, grup Diagnostyczno-pomocowych 94

Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych 95

Osoby zgłaszające psa 96

Osoby odwiedzające fanpage Urzędu Miasta 97

Osoby biorące udział w wydarzeniach, których wizerunek przetwarza Burmistrz Miasta Józefowa 98

TURYSTYKA **99**

Osoby zgłaszające kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywane do kąpieli 100

Osoby składające wniosek o wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie 101

GOSPODARKA KOMUNALNA **102**

Osoby wnioskujące o przydział drewna pochodzącego z wycinki drzew 103

Osoby wnioskujące o zajęcie pasa drogowego w celach projektowych, uzgodnienie lokalizacji reklamy do celów projektowych, uzgodnienie zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogi w zakresie włączenia do drogi 104

Osoby wnioskujące o naliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 105

Osoby wnioskujące o wydanie zabiegu sterylizacji kastracji wolnożyjących kotów na koszt miasta Józefowa lub wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji, czipowania zwierzęcia domowego 106

Właściciele kontrolowanych (niezamieszkałych) nieruchomości w zakresie posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych 107

Wróć na samą górę dokumentu

PLANOWANIE PRZESTRZENNE **108**

Osoby wnioskujące o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy lub zmianę decyzji o warunkach zabudowy 109

Osoby wnioskujące o nadanie klauzuli ostateczności decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego 110

Osoby wnioskujące o przeniesienie warunków zabudowy 111

Osoby wnioskujące o określenie hipotetycznej opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości 112

Osoby wnioskujące o wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium lub wydanie zaświadczenia 113

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o zalesieniach 114

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego MPZP albo decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu 115

Osoby wnioskujące o sporządzenie lub zamianę MPZP terenu 116

Osoby składające wnioski lub uwagi do MPZP terenu 117

Osoby wnioskujące o określenie przebiegu linii ogrodzenia 118

Osoby biorące udział w konsultacjach społecznych w trakcie opracowywania projektu planu miejscowego 119

GEODEZJA I GOSPODATRKA NIERUCHOMOŚCIAMI **120**

Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału 121

Ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania miejskiej sieci infrastruktury technicznej 122

Osoby wnioskujące o rozłożenie opłaty adiacenckiej na raty 123

Osoby wnioskujące o wydzierżawienie, najem i użyczenie nieruchomości z miejskiego zasobu 124

Osoby wnioskujące o podział nieruchomości 125

Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego drogi niezaliczonej do kategorii dróg publicznych 126

Osoby wnioskujące o wniosek o zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, pod reklamę, umieszczenie urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi 127

Osoby wnioskujące o ustalenie numeru porządkowego 128

Osoby wnioskujące o przydział/zmianę lokalu mieszkalnego/socjalnego + składający deklarację i oświadczenie dla osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu 129

Sprawy mieszkaniowe dotyczące zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Józefowa 130

Osoby wnioskujące o rozgraniczenie nieruchomości 131

Osoby wnioskujące o ustanowienie służebności przesyłu 132

Nabywanie nieruchomości zajętych pod drogi publiczne 133

Osoby wnioskujące o sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej 134

Osoby wnioskujące o sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu 135

Zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania nieruchomości miejskiej 136

Nabycie nieruchomości do miejskiego zasobu 137

Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty jednorazowej lub rozłożenie na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe 138

Wróć na samą górę dokumentu

Wydanie zaświadczenia o odstąpieniu miasta od prawa pierwokupu 139

Podziały geodezyjne z urzędu nieruchomości osób innych niż miasto w celu realizacji celów publicznych 140

Osoby trzecie bezumownie korzystające z gruntu 141

Osoby wnioskujące o rozłożenie na raty lub wnioskujące o ustalenie opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe 144

Wszczynane z urzędu uprzedzenia, wypowiedzenia, upomnienia 145

Osoby wnioskujące o nadanie nazwy ulicy 146

Osoby uczestniczące w postępowaniu cywilnym 147

Osoby wnioskujące o uzgodnienie dokumentacji projektowej z zarządcą drogi lub wydanie zaświadczenia o dostępie działki do drogi publicznej 148

OCHRONA ŚRODOWISKA **149**

Wydawanie decyzji nakazującej osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia albo przywrócenia środowiska do stanu właściwego 150

Prowadzenie kontroli środowiskowych, w tym prowadzenie kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków 151

Osoby wnioskujące o udzielenie dotacji na wymianę źródeł ciepła, usuwanie azbestu, retencjonowanie wody 152

Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną 153

Osoby wnioskujące o udostępnienie informacji o środowisku 154

Osoby wnioskujące o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia 155

Osoby wnioskujące o wydanie decyzji o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia 156

Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 157

Osoby wnioskujące o dokonanie wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości 158

Osoby kontrolowane w zakresie zawartych umów na wywóz nieczystości 159

Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty retencyjnej 160

Osoby zgłaszające instalację, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. przydomowej oczyszczalni ścieków) 161

Osoby zgłaszające zamiar usunięcia drzewa/drzew które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej 162

Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew 163

Osoby wnioskujące o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej 164

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia 165

Osoby składające oświadczenie dla podmiotu zobowiązanego 166

Osoby wnoszące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 167

Osoby wnioskujące o udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie 168

Osoby wnioskujące o wydanie decyzji w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia azbestu 169

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby wnioskujące o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz osoby wnioskujące o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 170

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o przynależności gruntu do obszaru natura 2000 171

Osoby wnioskujące o wydanie oświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego 172

Osoby wnioskujące o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych 173

Osoby w stosunku do których prowadzone jest postępowanie dotyczące zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływająca na grunty sąsiednie 174

Osoby składające podania w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji 175

Osoby wnoszący opłatę za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej 176

Osoby wypełniające ankietę w związku z analizą ubóstwa energetycznego 177

PODATKI I OPŁATY LOKALNE ORAZ WINDYKACJA NALEŻNOSCI 179

Osoby fizyczne i prawne wnioskujące o ustalenie podatku leśnego 180

Osoby fizyczne i prawne wnioskujące o ustalenie podatku rolnego 181

Osoby fizyczne i prawne wnioskujące o ustalenie podatku od nieruchomości 182

Osoby wnioskujące o zwrot opłaty skarbowej 183

Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty transportowej 184

Osoby wnioskujące o udzielenie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania prawa podatkowego 185

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych 186

Osoby wnioskujące o zwrot nadpłaty podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od środków transportowych 187

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego okresy pracy w gospodarstwie rolnym rodziców lub teściów 188

Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty reklamowej 189

Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty targowej 190

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o figurowaniu, niefigurowaniu w rejestrze podatników 191

Osoby składające deklarację w sprawie posiadania psa 192

Osoby składające wniosek o wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis 194

Osoby składające wniosek o zwolnienie w podatku od nieruchomości – pomoc de minimis 195

Osoby wnioskujące o zaświadczenie o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym 196

Osoby wnioskujące o wykreślenie z hipoteki 197

Osoby wnioskujące o zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości 198

Osoby wnioskujące o zaświadczenie o wysokości dochodu lub obrotu podatnika 199

Osoby wnioskujące o zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań 200

Osoby wnioskujące w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenia na raty, umorzenia podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nieprowadzących oraz prowadzących działalność gospodarczą 201

Osoby wnioskujące o umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych 202

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby wnioskujące w sprawie ulgi w podatku od spadków i darowizn, stanowiących dochód miasta a realizowany przez urzędy skarbowe 203

SPRAWY OBYWATELSKIE **204**

Zgłoszenie zawieszenia certyfikatu / zgłoszenie cofnięcia zawieszenia 205

Udostępnianie danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych 206

Zgłoszenie podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych 207

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego 208

Wydanie dowodu osobistego 209

Wydanie zaświadczenia zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych 210

Osoby wnioskujące o nadanie lub zmianę numeru PESEL 211

Obowiązek meldunkowy cudzoziemca 212

Nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie 213

Wyborcy – rejestr oraz spis wyborców 214

Ewidencja ludności 216

Osoby wnioskujące o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru pesel 218

Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP / zgłoszenie powrotu wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy 219

Zameldowanie/Wymeldowanie lub anulowanie czynności materialno-technicznej zameldowania w drodze decyzji administracyjnej 220

Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców PESEL 221

Zgłoszenie pobytu stałego/czasowego, zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego 222

Przekazywanie, aktualizowanie lub usuwanie danych z rejestru danych kontaktowych 223

Kandydaci na rachmistrzów 224

Wydanie zezwolenia (lub odmowa) na przeprowadzenie imprezy masowej 225

Przyjęcie wniosku o zorganizowaniu zgromadzenia publicznego 226

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA **227**

Osoby wnioskujące o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej 228

Osoby wnioskujące o udostepnienie informacji z archiwum ewidencji działalności gospodarczej oraz poświadczenie czasookresu wykonywania działalności 229

Sprzedaż napojów alkoholowych – osoby wnioskujące o wydanie decyzji w sprawie zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego 230

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu 231

Osoby wnioskujące o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką 232

OBRONNOŚĆ **233**

Rejestracja i kwalifikacja wojskowa 234

Osoby składające wniosek o wydanie decyzji administracyjnej o przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe 235

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby składające wniosek o wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej Świadczeń osobistych i rzeczowych 236
Strażacy 237

URZĄD STANU CYWILNEGO **238**

Osoby wnioskujące o uznanie ojcostwa 239
Osoby wnioskujące o dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego 240
Osoby wnioskujące o unieważnienie wzmianki dodatkowej 241
Osoby wnioskujące o zmianę imienia i nazwiska 242
Osoby wnioskujące o uznanie orzeczenia sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu 243
Osoby wnioskujące o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego 244
Osoby wnioskujące o odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego 245
Osoby wnioskujące o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego 246
Osoby składające wniosek o zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego 247
Osoby wnioskujące o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego 248
Osoby wnioskujące o uzupełnienie aktu stanu cywilnego 249
Osoby wnioskujące o transkrypcję zagranicznego dokumentu stanu cywilnego 250
Osoby wnioskujące o unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie 251
Osoby wnioskujące o wydawanie odpisu aktu stanu cywilnego 252
Osoby wnioskujące o wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego. 253
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. 254
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo. 255
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym 256
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego 257
Osoby rejestrujące urodzenie dziecka 258
Osoby rejestrujące zgon 259
Osoby rejestrujące urodzenie, zawarcie małżeństwa albo zgon, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego 260
Osoby zawierające związek małżeński przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego 261
Osoby wnioskujące o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych 262
Osoby wnioskujące o sprawdzanie i usunięcie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL 263
Osoby wnioskujące o zmianę imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia 264
Osoby wnioskujące o zmianę nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka 265
Osoby wnioskujące o powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa 266
Osoby wnioskujące o nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków 267
Osoby wnioskujące o rejestrację małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej 268
Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia do małżeństwa konkordatowego 269

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby wnioskujące o uznanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych 270
STRAŻ MIEJSKA 271
Przetwarzanie danych w związku ze zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości 272

Wróć na samą górę dokumentu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z obowiązkiem odpowiedzi na przesłaną korespondencję, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia i obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby odwiedzające stronę www, w przypadku publikacji treści oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przesłanym zapytaniem:

- do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
- 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

Osoby przesyłające pytania do Urzędu/Burmistrza

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak ustosunkowanie się do korespondencji, zapytania, odpowiedź na nią oraz roszczenia i obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby odwiedzające stronę www lub BIP, w przypadku publikacji treści oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przesłanym zapytaniem:

- do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
- 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

Osoby które wyraziły zgodę na przesyłanie informacji drogą telefoniczną, sms-ową lub mailową

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przesyłania informacji o Terminach płatności (zapłaty) podatku lub też zaległościach, na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie we wskazanym powyżej celu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem otrzymywania wskazanych powyżej informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej i/lub systemów informacji głosowej

DZIAŁ KADR

Wróć na samą górę dokumentu

Kandydaci do pracy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesięcy), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrz Miasta Józefowa szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez Burmistrz Miasta Józefowa do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrz Miasta Józefowa w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy o pracę, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, z ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, zgodnie z art. 9 ust 2 lit b RODO, wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów BHP,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, firma szkoleniowa z zakresu BHP, podmiot medyczny wykonujący badania medycyny pracy, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, zakresu obsługi BHP, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych do 2019 r.,
- 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych od 2019 r.,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Osoby korzystające z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – realizacja świadczeń w ramach ZFSS, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- niezbędnym do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez nas lub osobę której dane dotyczą, wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- do czasu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości
- 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem skorzystania ze świadczeń. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania ze świadczeń ZFSS.

Osoby poręczające spłatę pożyczki

Administrator Danych Osobowych
Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych
Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Źródło danych
Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, adres) mogliśmy uzyskać od osoby ubiegającej się o przyznanie pożyczki.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zawartej umowy poręczenia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych
Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- do czasu spłaty zaciągniętej pożyczki,
- 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skuteczne go sprzeciwu.

Przysługujące prawa
W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych
Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem poręczenia spłaty pożyczki.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie instytucja finansowa która prowadzi lub będzie prowadziła dla Pana/Pani pracownicze plany kapitałowe oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku ze współpracą przez okres:

- 10 lat, zgodnie art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w pracowniczych planach kapitałowych.

Praktykanci

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z rozporządzeniem Rady ministrów w sprawie praktyk studentów szkół wyższych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: uczelnie kierujące na praktyki, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- 10 lat (po zakończeniu praktyk) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji praktyk studenckich.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl
-

Źródło i zakres przetwarzanych danych

- Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Urzędu Pracy w związku z realizacją stażu.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku realizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Pracy, dostawcy usług pocztowych kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
- przez okres dochodzenia i obrony przed roszczeniami lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji stażu.

Wolontariusze

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku wynikającego z zawartej umowy, w ramach czynności zmierzających do zawarcia umowy, zgodnie z art. 6 ust. Lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody, np. na przetwarzanie wizerunku, na przetwarzanie danych do przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przez okres:

- 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, nie dłużej niż 12 miesięcy w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do przyszłych naborów.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia z nami współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy.

Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez Burmistrza Józefowa do przyszłych naborów, w zakresie wolontariatu prosimy o dopisanie w przesłanym zgłoszeniu poniższej zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrza Józefowa w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych naborów.

KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA

Wróć na samą górę dokumentu

Członkowie oraz osoby uprawnione – Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa reprezentowana przez Zarząd z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, który polega na realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniu wkładów członkowskich oraz udzielaniu pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniu związanych z nimi praw lub roszczeń w związku z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych,
- realizacji ważnego interesu publicznego, który polega na realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniu wkładów członkowskich oraz udzielaniu pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniu związanych z nimi praw lub roszczeń w związku z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Burmistrz Miasta Józefowa, bank, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

KZP przetwarza dane osobowe:

- **Członków KZP –** prze okres 10 lat od dnia ustania członkostwa;
- **Osób uprawnionych –** przez okres 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
- **Poręczycieli:** przez okres 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest wynika z przepisów prawa

Osoby poręczające spłatę pożyczki

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa reprezentowana przez Zarząd z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, stan cywilny oraz ustrój majątkowy) mogliśmy uzyskać od osoby ubiegającej się o przyznanie pożyczki.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zawartej umowy poręczenia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, który polega na realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniu wkładów członkowskich oraz udzielaniu pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniu związanych z nimi praw lub roszczeń w związku z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Burmistrz Miasta Józefowa, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres przez okres 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest wynika z przepisów prawa

UMOWY CYWILNO-PRAWNE

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"), mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy cywilno-prawnej, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, firma szkoleniowa z zakresu BHP, podmiot medyczny wykonujący badania medycyny pracy, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, usług za zakresu obsługi BHP, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku z umową przez okres:

W przypadku ubezpieczenia w ZUS

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej do 2019 r., 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej od 2019 r.,

W przypadku braku ubezpieczenia w ZUS

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Osoby prowadzące działalność gospodarczą współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

Osoby prowadzące działalność gospodarczą współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych - dostawcy i kontrahenci

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

Osoby fizyczne reprezentujące podmioty prawne

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

Pracownicy reprezentujący kontrahentów

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu zmiany przez pracodawcę.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na organizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w związku z : ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do złożenia oferty.

Wykonawcy składający ofertę w postępowaniach przetargowych dla zamówień publicznych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowo-podatkowej oraz Kodeksem Cywilnym,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp"; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii), dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją procesu zamówień publicznych przez okres:

- 4 lat, licząc od dnia zakończenia procesu, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w ramach prowadzonego postepowania,
- 5 lat (od zakończenia roku) w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowo-podatkowej
- 3 lata w związku z przedawnieniem roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 75 ustawy PZP),
- prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 76 ustawy PZP),
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Wróć na samą górę dokumentu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po wydaniu zaświadczenia) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Osoby wnioskujące, składające skargę

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:

- przyjęciu, rozpatrzeniu i odpowiedzi na wniosek/skargę, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.,

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Osoby wnioskujące, składające skargę do niewłaściwego organu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – przekazanie wniosku do właściwego organu, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla złożonego wniosku/sprawy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Pełnomocnicy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Źródło i zakres danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, PESEL) mogliśmy pozyskać od osoby, która ustanowiła Pana/Panią swoim pełnomocnikiem

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:

- realizacji pełnomocnictwa do reprezentowania w czynnościach związanych ze sprawami prowadzonymi przez Urząd, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.,

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla sprawy, której dotyczy pełnomocnictwo.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe do ustanowienia pełnomocnictwa.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przeprowadzeniu postępowania administracyjnego oraz przesłuchanie w charakterze świadka w postępowaniu administracyjnym, w związku z art. 50 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Strony postepowania, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 50 lat (BE50), zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

INFORMACJA PUBLICZNA

Osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:

- rozpatrzeniu wniosku, wydaniu decyzji, odwołaniu, w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do momentu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji,
- do momentu zakończenia procesu odwoławczego,
- minimum 5 lat– zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej

Osoby których dane zostały umieszczone w BIP

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Art. 8.1) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające BIP, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- w przypadku danych pracowników oraz osób wybranych na stanowisko pracy dane są usuwane po ustaniu zatrudnienia
- w przypadku danych kontrahentów dane są usuwane po zakończeniu umowy o współpracy
- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- przyjęcia i realizacji wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne

RADA MIASTA

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby debatujące nad raportem o stanie miasta

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Rada Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- umożliwienia wzięcia udziału oraz przeprowadzenie debaty nad raportem o stanie miasta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 28aa pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, w przypadku mieszkańca, który chciałby zabrać głos, odbiorcami będą użytkownicy strony BIP w zakresie transmisji sesji Rady Miasta zgodnie z art. 20.1b ustawy o samorządzie gminnym oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zabrania głosu w debacie . Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zabrania głosu w debacie.

Osoby występujące z inicjatywą obywatelską

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Rada Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:

- przyjęcie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z art. 41a Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym
- archiwizacja danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia inicjatywy

Osoby składające petycje

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Rada Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na przyjęciu i rozpatrzeniu petycji zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- publikacji petycji wraz z danymi osobowymi podmiotu wnoszącego petycję w przypadku wyrażenia przez niego zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, , użytkownicy strony BIP oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia petycji. Dane mogły zostać również pozyskane od podmiotu, który przekazał nam Pani/Pana petycję.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Rada Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1
2. Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1.

Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na dokumentowaniu Rady Miasta i Stałych Komisji Rady Miasta w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym poprzez: prowadzenie dokumentacji z posiedzeń sesji Rady Miasta, prowadzenie dokumentacji z posiedzeń komisji stałych Rady Miasta, Transmisja i nagrywanie sesji Rady Miasta, ustalenie wysokości diet radnych, Prowadzenie bazy adresowej oraz korespondencyjnej radnych, Publikacja oświadczeń majątkowych radnych na stronie BIP Miasta, archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, , użytkownicy strony BIP oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres kadencji, następnie dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych, które umieszczone zostanie w dokumentacji z posiedzeń jest warunkiem ustawowym. Wejście na sesję Rady Miasta jest dobrowolne, aczkolwiek wiąże się z udostępnieniem wizerunku na stronie BIP oraz jozefow.esesja.pl Administratora

Kandydaci na ławników

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Rada Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1
2. Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1.

Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia kandydatury mogliśmy uzyskać od podmiotu który dokonał zgłoszenia, mogą to być: Prezesi właściwych sądów, stowarzyszenia, inne organizacje społeczne i zawodowe, zarejestrowane na podstawie przepisów prawa, komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na przyjęciu oraz rozpatrzeniu kandydatury w związku z: art. 162 § 11 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych, Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, Sąd Właściwy, komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji, Burmistrz Miasta Józefowa oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

- Do czasu przeprowadzenia wyborów – dotyczy osób wybranych. Po przeprowadzeniu wyborów rada gminy przesyła niezwłocznie właściwemu sądowi karty kandydatów, którzy zostali wybrani ławnikami
- Kartę wraz z dokumentami kandydat, który nie został wybrany na ławnika, może odbierać w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów, w powyższym terminie komisja powołana przez radę gminy niszczy je w terminie 30 dni

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa

Osoby wnioskujące, składające skargę

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Rada Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – analiza oraz rozpatrywanie skarg i wniosków oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń Burmistrz Miasta Marki oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

INWESTYCJE

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby wnioskujące o udzielenie informacji o dostępności usług wodociągowo-kanalizacyjnych, o zaprojektowanie i wybudowanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, uzgadniania lokalizacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o wydanie kopi dokumentacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, operator sieci wodno-kanalizacyjnej oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- projektanci i wykonawcy robót budowlanych
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (w przypadku finansowania realizacji ze środków zewnętrznych wieczyście – kat. A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub realizacja umowy na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
2. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - realizacji wymagań ustawowych, w związku z: ustawą z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy, roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO,
4. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, oraz inne podmioty biorące udział w procesie przygotowania, realizacji i odbioru inwestycji oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (w przypadku finansowania ze środków zewnętrznych wieczyście – kat. A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 li C RODO, który polega na:

- przyjęciu oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie nieruchomości na cele budowlane, w związku ustawą z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej biorące udział w procesie decyzji lub zaświadczeń w ramach ustawy prawo budowlane, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (w przypadku finansowania ze środków zewnętrznych wieczyście – kat. A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia

ORGANIZACJA

Osoby zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego budynek Urzędu Miasta

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej wynikających z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO w celu:

- zwiększenia bezpieczeństwa osób i mienia: personelu, petentów oraz innych osób przebywających na terenie urzędu,
- ochrony mienia,
- zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmiot zajmujący się konserwacją systemu.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- uzależniony od pojemności dysków w rejestratorze, który ze względu na nagrywanie w pętli waha się w granicach: …….. dni,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Swój wizerunek udostępnia Pan/Pani dobrowolnie, ale jest to niezbędne do wejścia na teren urzędu.

Osoby zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej wynikających z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO w celu:

- zwiększenia bezpieczeństwa osób i mienia,
- ochrony mienia.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, Komenda Stołeczna Policji oraz podmiot zajmujący się konserwacją systemu.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- uzależniony od pojemności dysków w rejestratorze, który ze względu na nagrywanie w pętli waha się w granicach: 8 dni,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Swój wizerunek udostępnia Pan/Pani dobrowolnie, ale jest to niezbędne do wejścia monitorowany.

Osoby Zgłaszające chęć skorzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na przyjęciu i realizacji zgłoszenia dotyczącego korzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego zgodnie z art. 10-13 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umożliwienia kontaktu, w zakresie nr telefonu, adresu email, na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, , oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa, takich jak numer telefonu, adres e-mail, jest dobrowolne.

Osoby biorące udział w konsultacjach społecznych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, którego dotyczą konsultacje, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest warunkiem wzięcia udziału w konsultacjach.

Potwierdzanie, Przedłużanie, Unieważnianie i zmiana danych Użytkowników Profilu Zaufanego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na potwierdzaniu, przedłużaniu, unieważnianiu i zmianie danych użytkowników profilu zaufanego zgodnie z: ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego, oraz archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy..

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym

Osoby składające wniosek o dostęp do dokumentów znajdujących się w składnicy akt

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- realizacji złożonego wniosku.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres:

- zależny od kategorii, wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 5 lat dla danych osób składających wniosek.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
- prawo żądania sprostowania danych – prawo to jest realizowane w taki sposób, że administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w składnicy,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

OŚWIATA

Awans zawodowy nauczyciela mianowanego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego w celu nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, w związku z: art. 9b ust. 2, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela; § 9 ust. 1, § 14, § 16 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli; art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Użytkownicy strony BIP, Kurator Oświaty, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane osobowe nauczyciela składającego wniosek o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – awans zawodowy nauczycieli - 50 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o nadanie stopnia zawodowego nauczyciela mianowanego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne

Wróć na samą górę dokumentu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Źródło danych

Pana Pani dane osobowe mogliśmy uzyskać od:

- W przypadku nauczycieli: a) dyrektor szkoły,
- W przypadku dyrektora szkoły: kierownik referatu właściwego do spraw oświaty.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na przyjęciu i rozpatrzeniu wniosku w sprawie przyznawania nagród dla nauczyciela / dyrektora za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze na podstawie, w związku z: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwałą Nr 212/V/09 Rady Miasta Józefowa z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Józefów
2. Realizacji obowiązku prawnego, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na: archiwizacji danych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, kat. BE10 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z:

- art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kurator Oświaty, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zawiadomienia.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z:
   - art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
   - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
   - ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publiczne
   - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 luty 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu
   - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
   - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, Użytkownicy strony BIP oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przeprowadzeniu postępowania procesu rekrutacji, w związku z: art. 63 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, art. 22^1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Nawiązania kontaktu, na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych kontaktowych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kurator Oświaty, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji w konkursie na stanowisko dyrektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Dane dodatkowe podaje Pan/Pani dobrowolnie

Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu wniosku w celu udzielenia dofinansowania do zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, w związku z art. 90u ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz § 10 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020 – 2022
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, po tym okresie zostanie przekazane do archiwum państwowego zgodnie z kategorią A.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz udzielenia dofinansowania do zakupu podręczników

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu deklaracji oraz uzyskanie zgody na rodzica na udział w zajęciach, w związku z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Wykorzystania wizerunku w przypadku wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające stronę gdzie publikowane będą zdjęcia, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, po tym okresie zostanie przekazane do archiwum państwowego zgodnie z kategorią A.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu w związku z prowadzonymi zajęciami

Realizacja obowiązku nauki

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- weryfikacji spełnienia obowiązku nauki przez młodzież do ukończenia 18 roku życia, w związku z art. 40 oraz 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- w przypadku niespełnienia obowiązku nauki, przeprowadzenie postępowania, w związku z art. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat, zgodnie z kar. BE10 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przytoczonych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego

Osoby zakładające szkołę lub placówkę publiczną

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - wydaniu zezwolenia na założenie szkoły publicznej lub przedszkola publicznego, w związku z art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej; ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kuratorium, Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, zgodnie z kar. A którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu zostaje przekazana do Archiwum Państwowego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby zakładające szkołę lub placówkę niepubliczną

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - wydaniu zezwolenia na założenie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej, w związku z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kuratorium, Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, zgodnie z kar. A którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu zostaje przekazana do Archiwum Państwowego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Klauzula informacyjna do umowy na użyczenia/przekazania laptopa

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na dochodzeniu roszczeń i obronie przed roszczeniami na podstawie, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - zawarciu i wykonaniu umowy użyczenia lub przekazania na własność komputera przenośnego typu laptop zgodnie, w związku z Ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia wzoru umowy przekazania komputerów przenośnych typu laptop organowi prowadzącemu szkołę
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w tym Minister właściwy do spraw informatyzacji, do celów ewidencyjnych, weryfikacyjnych, kontrolnych i audytowych, o których mowa w Ustawie, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane przez okres obowiązywania umowy, następnie zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy i jej realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych wynika z wskazanych przepisów prawa

Stypendia sportowe dla mieszkańców Józefowa

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwa klubu) mogliśmy pozyskać od Stowarzyszeń i klubów lub od Miejskiej Rady Sportu

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, który polega na przyznaniu stypendium, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z:
   - art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   - uchwały Nr 249/VIII/2020 RADY MIASTA JÓZEFOWA z dnia 27 listopada 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendium sportowego.
   - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, który polega na przyznaniu stypendium, zgodnie art. 9 ust 2 lit g RODO, wynikającego z:
   - art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   - uchwały Nr 249/VIII/2020 RADY MIASTA JÓZEFOWA z dnia 27 listopada 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendium sportowego.
3. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, bank, użytkownicy strony BIP oraz prasy lokalnej w zakresie imienia i nazwiska oraz przyznanej kwoty stypendium oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku mogliśmy uzyskać o dyrektora szkoły

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z:

- art. 90d ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- uchwały Nr 451/VII/2018 Rady Miasta Józefowa z dnia 6 września 2018 r. w sprawie zasad udzielania stypendium im. św. Jana Pawła II dla uczniów szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Józefów, za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia artystyczne i sportowe,
- uchwały Nr 140/V/08 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendium pod nazwą „Młodzież poznaje Europę" dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów dla których Miasto Józefów jest organem prowadzącym za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia,
- uchwały Nr 435/VII/2018 Rady Miasta Józefowa z dnia 19 lipca 2018 roku zmieniająca uchwałę Nr 140/V/08 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendium pod nazwą „Młodzież poznaje Europę" dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów dla których Miasto Józefów jest organem prowadzącym za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: bank, szkoła oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu:

1. Zawarcia umowy cywilno-prawnej w celu rozliczenia dowozu dziecka do szkoły na podstawie, zgodnie z art. 6 ust 1 li b RODO.
2. Realizacji obowiązku prawnego, zgodnie art. 6 ust 1 lit a RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek, w związku z art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 39a oraz art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
   - archiwizacji danych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na dochodzeniu roszczeń i obronie przed roszczeniami, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5,
4. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz zawarcia umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby rejestrujące żłobek lub klub dziecięcy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza lub dziennego opiekuna,
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki SPOŁECZNEJ z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Rodziny i Polityki społecznej prowadzący rejestr publiczny w zakresie informacji o żłobku, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie imię, nazwisko, kwalifikacje mogliśmy uzyskać od podmiotu, który przystąpił do konkursu dla organizacji pozarządowych i zgłosił Pana/Panią jako realizatora.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:
   - przeprowadzeniu konkursu, w związku z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r o działalności pożytku publicznego,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:

- przeprowadzeniu konkursu, w związku art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r o działalności pożytku publicznego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa.

Dotowanie niepublicznych szkół i przedszkoli

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:

- przyznawaniu dotacji, w związku z rozdz. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kuratorium, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa.

Osoby wnioskujące o przyznanie świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@iozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@iozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia, w związku z art. 72 ust. 1 i 4, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz uchwałą Rady Miasta Józefowa w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Józefów, a także warunków i sposobu ich przyznawania.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, który polega na przyznaniu pomocy, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO, w związku z art. 72 ust. 1 i 4, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
3. Weryfikacji dodatkowych uprawnień na podstawie dobrowolnie okazanych przez wnioskodawcę dokumentów, zgodnie z art. 9 ust 2 oraz art. 6 ust 1 lit a RODO
4. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i oraz na kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, bank oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

SPRAWY SPOŁECZNE

Wróć na samą górę dokumentu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na wydawaniu kart metropolitarnych ZTM, w związku z ZARZĄDZENIA Nr 77/2022 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 29 kwietnia 2022r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wydawania „Biletu Metropolitalnego"
2. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na: archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZTM, dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane przez okres 5 lat, po okresie wykreślenia z ewidencji lub do czasu wycofania zgody w zakresie danych kontaktowych

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby biorące udział w głosowaniach dotyczących budżetu obywatelskiego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, który polega na zbieraniu głosów w głosowaniu nad budżetem, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie do końca roku kalendarzowego w którym przeprowadzone zostało głosowanie lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych kontaktowych.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w głosowaniu. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie karty dużej rodziny

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą o Karcie Dużej Rodziny z dnia 5 grudnia 2014,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Osoby wnioskujące o wypłatę świadczenia pieniężnego z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO, który polega na przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Mazowiecki Urząd Wojewódzki, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Osoby wnioskujące o pomoc „Mobilnego Urzędnika”

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, który polega na przyjęciu i rozpatrzeniu wniosku, w związku z zarządzeniem nr 55/2022 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 29 marca 2022r. wprowadzającego usługę „Mobilny urzędnik”.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania usługi.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku o pomoc. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na:
   - prowadzeniu postepowania, w związku z: ustawą z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO który polega na: prowadzeniu postepowania, w związku z: ustawą z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, dostawcy usług pocztowych, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

INNE

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby których dane przetwarza Miejska Komisję ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO - podjęcie postepowania, w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, miejskie komisje ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z innych gmin, sąd, policja, prokuratura, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,
- biegli sądowi realizujący zadania na rzecz komisji.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku członkostwem Pana/Pani w zespole interdyscyplinarnym/grupie diagnostyczno-pomocowej do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, wynikającego z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do członkostwa w zespole interdyscyplinarnym/ grupie diagnostyczno-pomocowej.

Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i rozpatrzeniu formularza zgłoszenia kandydata na członka Komisji konkursowej w celu powołania komisji do opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w związku z art. 15 pkt. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata, w zakresie imienia i nazwiska członka komisji konkursowej, organy Państwowe którym udostepnienie danych regulują oddzielne przepisy prawa oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (kat. BE5) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem niezbędnym do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby zgłaszające psa

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na: prowadzeniu ewidencji psów poprzez wyrejestrowanie psa z ewidencji psów, ujęcie psa w ewidencji psów, zmiana danych adresowych w ewidencji psów, zmianę danych właściciela psów w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
2. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane przez okres 5 lat, po okresie wykreślenia z ewidencji

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji oraz pełnienia funkcji społecznego opiekuna kotów

Osoby odwiedzające fanpage Urzędu Miasta

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych w ramach prowadzonego fanpage są:

1. Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:
   - listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
   - telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
   - mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .
2. Meta Platforms Ireland Ltd. 4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour Dublin 2 Ireland

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, polegających na administrowaniu i zarządzaniu fanpage'm, w tym także udzielaniu odpowiedzi na zamieszczane przez Pana/Pani posty i komentarze, oraz nadzorze nad treściami publikowanymi przez użytkowników fanpage,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych przez Facebook można znaleźć pod adresem https://www.facebook.com/about/privacy/update.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla nas wsparcie w zakresie utrzymania fanpage. Pana/Pani dane będą również dostępne dla innych użytkowników fanpage.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania, w szczególności przez okres w jakim jest Pan/Pani aktywnym użytkownikiem fanpage,
- do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić korzystanie z niektórych funkcjonalności (takich jak możliwość zamieszczenia komentarzy i postów).

Osoby biorące udział w wydarzeniach, których wizerunek przetwarza Burmistrz Miasta Józefowa

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promowania wydarzeń, osób w nich uczestnicach na podstawie udzielonej zgody na publikację wizerunku, zgodnie art. 6 ust 1 lit a RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające nasz profil na Facebooku lub stronę www, prasa lokalna, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wycofani a zgody na przetwarzanie danych,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne

TURYSTYKA

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby zgłaszające kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywane do kąpieli

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli, w związku: Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – Dział II Rozdział 2 Wody wykorzystywane do kąpieli
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Osoby składające wniosek o wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w związku: Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, § 12 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksem postępowania administracyjnego
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

GOSPODARKA KOMUNALNA

Osoby wnioskujące o przydział drewna pochodzącego z wycinki drzew

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie imię, nazwisko, adres, nr telefonu uzyskaliśmy od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie, który zakwalifikował Pana/Panią do otrzymania drewna.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji ważnego interesu publicznego z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, który polega na przekazaniu drewna osobom zakwalifikowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowa, w związku: z ustawą z dnia 28 września 1991 roku o lasach, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny oraz zarządzenia Burmistrza Miasta Józefowa w sprawie zasad zbywania składników ruchomego mienia komunalnego stanowiącego własność miasta.
2. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, który polega na archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu oraz kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dowozu drewna,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do dystrybucji drewna. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o zajęcie pasa drogowego w celach projektowych, uzgodnienie lokalizacji reklamy do celów projektowych, uzgodnienie zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogi w zakresie włączenia do drogi

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, ustawą Kodeks postępowania administracyjnego.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu oraz kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o naliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą z dnia 13 września 1996 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu oraz kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zabiegu sterylizacji kastracji wolnożyjących kotów na koszt miasta Józefowa lub wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji, czipowania zwierzęcia domowego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt, ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu oraz kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, Urząd Marszałkowski województwa Mazowieckiego w przypadku zwierząt domowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Właściciele kontrolowanych (niezamieszkałych) nieruchomości w zakresie posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na

- przeprowadzeniu kontroli, w związku z Art. 6 ust 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa.

PLANOWANIE PRZESTRZENNE

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby wnioskujące o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy lub zmianę decyzji o warunkach zabudowy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w zw. art. 59 ust.1 i 2, art.60 ust.1 oraz art.64 ust.1 w związku z art.52 ust.2 oraz art.64 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Rozwoju i Technologii, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o nadanie klauzuli ostateczności decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu: niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku,
- archiwizacji danych, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przechowywane wieczyście zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Osoby wnioskujące o przeniesienie warunków zabudowy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z art. 59 ust.1 i 2, art.60 ust.1 oraz art.64 ust.1 w związku z art.52 ust.2 oraz art.64 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o określenie hipotetycznej opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, właściwą uchwałą Rady Miasta w sprawie miejscowego planu zagospodarowania,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, kat BE10 (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie wypisu, wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, studium lub wydanie zaświadczenia

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o zalesieniach

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z art 37 a ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego MPZP albo decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z art. 71 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o sporządzenie lub zamianę MPZP terenu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby składające wnioski lub uwagi do MPZP terenu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu wniosku lub uwagi, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku gdy okres przechowywania danych osobowych zebranych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą nie wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych. Jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą powyższe prawo przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania. Wystąpienie z żądaniem, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planowania przestrzennego,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku, uwagi.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o określenie przebiegu linii ogrodzenia

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku, uwagi. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby biorące udział w konsultacjach społecznych w trakcie opracowywania projektu planu miejscowego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - prowadzeniu konsultacji społecznych, w zw. art. 8h i art. 17 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r., art. 39 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z 3 października 2008 r. oraz Kodeksem postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Zarejestrowania przebiegu konsultacji (wizerunek osoby) – dotyczy osób uczestniczących zdalnie, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Marszałek Województwa oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie wizerunku będą przechowywane do czasu sporządzenia raportu z dyskusji, dane zawarte w protokołach będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych. *Jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle przysługują osobie, jeżeli nie wpływają na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano,*
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania. *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planowania przestrzennego,*
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

GEODEZJA I GOSPODATRKA NIERUCHOMOŚCIAMI

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - wszczęciu postępowania oraz wydaniu decyzji o ustaleniu opłaty, w związku art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 106/V/07 z dnia 13 grudnia 2007 w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wyniku podziału, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komornik Skarbowy; SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane, które pozyskane zostały w związku z decyzją zatwierdzającą podział są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Ustalenie opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania miejskiej sieci infrastruktury technicznej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - wszczęciu postępowania oraz wydaniu decyzji o ustaleniu opłaty, w związku art. 145 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 135/IV/2003 z dnia 4 grudnia 2003 w sprawie opłat adiacenckich ponoszonych z tytułu budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komornik Skarbowy; SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane, które pozyskane zostały w związku z decyzją zatwierdzającą podział są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o rozłożenie opłaty adiacenckiej na raty

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - wszczęciu postępowania oraz wydaniu decyzji o ustaleniu opłaty, w związku art. 147 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, zarządzeniem 82/2006 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 19 czerwca 2006 r w sprawie rozłożenia na raty opłaty adiacenckiej - dotyczy wniosku o rozłożenie opłaty na raty,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komornik Skarbowy; SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane, które pozyskane zostały w związku z decyzją zatwierdzającą podział są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydzierżawienie, najem i użyczenie nieruchomości z miejskiego zasobu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydzierżawienie, najem lub użyczenie nieruchomości, w związku z: art. 23 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Zarządzeniem Burmistrza Miasta Józefowa 87/2022 z 19 maja 2022 w prawie zasad wydzierżawiania, wynajmowania i udostępniania nieruchomości gruntowych lub i części oraz stawek czynszu na dzierżawę, wynajmowanie i udostępnianie nieruchomości gruntowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: sąd, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o podział nieruchomości

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości oraz wydanie decyzji, w związku z działem 3 rozdział 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989z późna. zmianami, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd właściwy, dostawcy usług pocztowych, SKO oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego drogi niezaliczonej do kategorii dróg publicznych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku art. 23 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wniosek o zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, pod reklamę, umieszczenie urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa, ustawienie tablicy, wykonanie zjazdu, w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, pełnomocnincy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (BE5) (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o ustalenie numeru porządkowego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o ustalenie przyjęcie i realizacja wniosku o ustalenie numeru porządkowego, w związku z art. 47a ust. 1 pkt 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (KAT A), zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o przydział/zmianę lokalu mieszkalnego/socjalnego + składający deklarację i oświadczenie dla osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, rok urodzenia, stosunek do wnioskodawcy, miejsce nauki, źródło i wysokość dochodów, mogliśmy pozyskać od osoby która wnioskuje o przydział/zmianę lokalu

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o przydział lokalu, w związku z ustawą z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie miasta i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą o z dnia 21.czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 76/8/2019 z 31 maja 2019 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Józefowa na lata 2019 - 2023, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 294/VIII/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Józefowa,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, który polega na przyjęciu i realizacji wniosku, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO, w związku w związku z ustawą z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie miasta i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą o z dnia 21.czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 76/8/2019 z 31 maja 2019 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Józefowa na lata 2019 - 2023, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 294/VIII/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Józefowa.
3. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komisja Mieszkaniowa Rady Miasta Józefowa, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Wróć na samą górę dokumentu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię i nazwisko data urodzenia, stopień pokrewieństwa), mogliśmy pozyskać od osoby która wnioskuje o przydział/zmianę lokalu

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji spraw dotyczących zasobu mieszkaniowego gminy Miasta Józefowa, w związku z ustawą z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą o z dnia 21.czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 76/8/2019 z 31 maja 2019 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Józefowa na lata 2019 - 2023, uchwałą Rady Miasta Józefowa nr 294/VIII/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Józefowa,,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, sąd, komornik, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- administracyjnych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do załatwienia sprawy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o rozgraniczenie nieruchomości

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o rozgraniczenie nieruchomości, wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji, w związku z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd Rejonowy, dostawcy usług pocztowy, SKO oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (Kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o ustanowienie służebności przesyłu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o ustanowienie służebności przesyłu, w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd Rejonowy, notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Nabywanie nieruchomości zajętych pod drogi publiczne

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - Nabyciu nieruchomości zajętych pod drogi publiczne, w związku z ustawą z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd Rejonowy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne załatwienia sprawy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu wniosku o sprzedaż nieruchomości, w związku z. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu wniosku o sprzedaż nieruchomości, w związku z. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania nieruchomości miejskiej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b RODO na użyczenie lub użytkowanie
2. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o zawarcie umowy w związku ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat po zakończeniu umowy zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz zawarcia umowy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Nabycie nieruchomości do miejskiego zasobu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - nabyciu nieruchomości do miejskiego zasobu, w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego, wykonawcy robót,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty jednorazowej lub rozłożenie na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - Przyjęciu i realizacji wniosku o ustaleniu opłaty jednorazowej lub rozłożenie na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe, w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo powiatowe, Sąd właściwy, SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Wydanie zaświadczenia o odstąpieniu miasta od prawa pierwokupu

Administrator Danych Osobowych
Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych
Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych
Pana/Pani dane osobowe w zakresie danych zawartych w akcie notarialnym mogliśmy uzyskać od kancelarii notarialnej

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- wydaniu zaświadczenia o odstąpieniu miasta od prawa pierwokupu, w związku z art.109 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: notariusz, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych
Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa
W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych
Podanie danych wynika z przepisów prawa.

Podziały geodezyjne z urzędu nieruchomości osób innych niż miasto w celu realizacji celów publicznych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (Imię i nazwisko, adres, nr księgi, nr działki, nr KW) mogliśmy uzyskać z rejestru ksiąg wieczystych.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - podziale geodezyjnym z urzędu nieruchomości osób innych niż miasto w celu realizacji celów publicznych, w związku z działem 3 rozdział 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r. ze zmianami, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo powiatowe, Sąd właściwy, SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby trzecie bezumownie korzystające z gruntu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (Imię i nazwisko, adres, nr księgi, nr działki, nr KW) mogliśmy uzyskać z rejestru ksiąg wieczystych

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - załatwieniu sprawy w związku z bezumownym korzystaniem z gruntu, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zarządzeniem Burmistrza Miasta Józefowa 87/2022 z 19 maja 2022 w prawie zasad wydzierżawiania, wynajmowania i udostępniania nieruchomości gruntowych lub i części oraz stawek czynszu na dzierżawę, wynajmowanie i udostępnianie nieruchomości gruntowych, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo powiatowe, Sąd właściwy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o rozłożenie na raty opłaty z tytułu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o rozłożenie na raty opłaty z tytułu prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, w związku z art. 71 ust 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste, w związku z art. 77 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o rozłożenie na raty lub wnioskujące o ustalenie opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o rozłożenie na raty lub wniosku o ustalenie opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: SKO, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- rzeczoznawcy majątkowego,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- wszczęciu z urzędu uprzedzenia, wypowiedzenia, upomnienia, w związku z ustawą z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Sąd, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- administratora niemruchomości,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa.

Osoby wnioskujące o nadanie nazwy ulicy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i rozpatrzeniu wniosku o nadanie nazwy ulicy, w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie Gminnym, ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989z ze zmianami,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa.

Osoby uczestniczące w postępowaniu cywilnym

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przeprowadzeniu postępowania, w związku z art. 258 ustawy z dnia, 17 listopada 1964 r Kodeks Postępowania Cywilnego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna, Sąd, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozstrzygnięcia postepowania.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa.

Osoby wnioskujące o uzgodnienie dokumentacji projektowej z zarządcą drogi lub wydanie zaświadczenia o dostępie działki do drogi publicznej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - uzgodnieniu dokumentacji lub wydaniu zaświadczenia, w związku z: ustawą z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu oraz kontakt telefoniczny, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres

- 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych dodatkowych,
- do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych dodatkowych

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

OCHRONA ŚRODOWISKA

Wróć na samą górę dokumentu

Wydawanie decyzji nakazującej osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia albo przywrócenia środowiska do stanu właściwego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, adres) mogliśmy uzyskać od osoby wnoszącej zawiadomienie o naruszeniu

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - wydawaniu decyzji nakazującej osobie fizycznej wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia albo przywrócenia środowiska do stanu właściwego, w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony środowiska
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy ścigania, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Prowadzenie kontroli środowiskowych, w tym prowadzenie kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przeprowadzaniu kontroli środowiskowych, w związku z art. 6 ust 5a, art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony środowiska.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Rozwoju i Technologii, Główny Inspektorat Nadzoru Budowalnego, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o udzielenie dotacji na wymianę źródeł ciepła, usuwanie azbestu, retencjonowanie wody

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych - dotyczy osób wskazanych przez wnioskodawcę

Pana/Pani dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, adres) mogliśmy uzyskać od osoby składającej wniosek.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o udzielanie dotacji na wymianę źródeł ciepła, usuwanie azbestu, retencjonowanie wody, w związku z uchwałą Nr 241/VIII.2020 Rady Miasta Józefowa z dnia 29 października 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie z budżetu Miasta Józefowa, w szczególności ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska, zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (DZ. Urz. Woj. Maz poz. 1149 ze zm.)
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną, w związku z Art. 10, ust. 1 Ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o udostępnienie informacji o środowisku

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, w związku z art. 8 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

3. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, w zw. art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku; art. 10, 61, 81, 104, 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Regionalny Dyrekcja Ochrony Środowiska, Wody Polskie, Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Otwocku, Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Strony postępowania, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o wydanie decyzji o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, w zw. art. 72a Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - wydaniu zezwolenia na wykonywaniem działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w związku art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Użytkownicy strony BIP w zakresie nazwy firmy, Minister Rozwoju i Technologii, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o dokonanie wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - Dokonaniu wpisu do RDR, w związku z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Użytkownicy strony BIP w zakresie nazwy firmy, Minister Rozwoju i Technologii, Ministerstwo Klimatu i Środowiska, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby kontrolowane w zakresie zawartych umów na wywóz nieczystości

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - kontroli zawartych umów na wywóz nieczystości oraz ich postanowień i ponoszonych kosztów, w związku art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym przeprowadzono kontrolę.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o ustalenie opłaty retencyjnej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - ustaleniu opłaty retencyjnej, w związku z art. 272 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) BE5

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do ustalenia opłaty, dane dodatkowe podaje Pan/Pani dobrowolnie

Osoby zgłaszające instalację, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. przydomowej oczyszczalni ścieków)

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia, w związku z art. 152 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony środowiska.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) BE5

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia, dane dodatkowe podaje Pan/Pani dobrowolnie

Osoby zgłaszające zamiar usunięcia drzewa/drzew które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa/drzew które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w związku art. 83f ust. 4-20 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, art. 122a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksem Postępowania Administracyjnego, załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" - część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, w związku 83 oraz 83a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, art. 10, 61 oraz 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Strony postępowania, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Minister Rozwoju i Technologii, Ministerstwo Klimatu i Środowiska, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wymianę wysoko emisyjnych źródeł ciepła, w przypadku wypłaty grantu podpisanie i realizacja umowy grantu, przyjęcie i realizacja wniosku o wypłatę grantu, w związku z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane „rozporządzeniem ogólnym, Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r., Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r., Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej, Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej, Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wraz z aktami wykonawczymi.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – kat. A tj. 25 lat, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz udzielenia dotacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia, w związku art. 83f ust. 12 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" – część II, pkt 21 oraz część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO..

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 5 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby składające oświadczenie dla podmiotu zobowiązanego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu oświadczenia podmiotu obowiązanego do ponoszenia opłaty za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej, w związku Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych opłat za usługi wodne
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 10 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnoszące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu deklaracji a w przypadku braku deklaracji wszczęciu postępowania oraz wydanie decyzji w sprawie naliczenia o pobór opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 5 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niepodanie danych może skutkować wydaniem decyzji administracyjnej określającej wysokość opłaty.

Osoby wnioskujące o udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu wniosku i udostępnieniu informacji o środowisku, w związku art. 8 oraz 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o wydanie decyzji w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwienia azbestu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu, zbieraniu, transporcie i unieszkodliwianiu falistych / płaskich płyt azbestowo – cementowych, w związku z:Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz osoby wnioskujące o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie zezwolenia w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Użytkownicy strony BIP w zakresie nazwy firmy, Minister Rozwoju i Technologii, Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o przynależności gruntu do obszaru natura 2000

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciem i realizacji wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego przynależność gruntu do obszaru Natura 2000, w związku z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, art. 45 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie oświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o poświadczenie prowadzenia gospodarstwa rolnego, w związku z art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w związku z art. 9b oraz 9c z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby w stosunku do których prowadzone jest postępowanie dotyczące zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływająca na grunty sąsiednie

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przeprowadzeniu postępowania administracyjnego na wniosek lub z urzędu oraz wydanie decyzji administracyjnej nakazującej właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, w związku z art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz art. 61 paragraf 1 i paragraf 4 i art. 10 paragraf 1 i art. 81, art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby składające podania w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na archiwizacji danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Realizacji ważnego interesu publicznego, jaki ciąży na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na rozpatrywaniu podań mieszkańców w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji drzew i krzewów, w zw. z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnoszący opłatę za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu oświadczenia podmiotu obowiązanego do ponoszenia opłaty za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej w związku z Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych stawek opłat za usługi wodne, Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia.

Osoby wypełniające ankietę w związku z analizą ubóstwa energetycznego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - analizie ubóstwa energetycznego, w związku z Ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, Ustawą o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, Uchwały nr 115/20 Sejmiku Województwa z dnia 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu, Uchwały nr 204/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd marszałkowski, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- podmiot zbierający ankiety dla Urzędu Miasta,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu wycofania zgody w zakresie danych dodatkowych.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Wróć na samą górę dokumentu

PODATKI I OPŁATY LOKALNE ORAZ WINDYKACJA NALEŻNOSCI

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby fizyczne i prawne wnioskujące o ustalenie podatku leśnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym., Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny, komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2018 r w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby fizyczne i prawne wnioskujące o ustalenie podatku rolnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby fizyczne i prawne wnioskujące o ustalenie podatku od nieruchomości

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o zwrot opłaty skarbowej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, art. 77 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty transportowej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o udzielenie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania prawa podatkowego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: art. 14j ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: KRUS, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o zwrot nadpłaty podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od środków transportowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: art. 77 § 1 pkt 1 i 2 i § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego okresy pracy w gospodarstwie rolnym rodziców lub teściów

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: art. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty reklamowej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, uchwały Rady Miasta Józefowa w sprawie opłaty reklamowej, ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o naliczenie opłaty targowej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych - w sytuacji nieterminowego regulowania zobowiązań podatkowych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o figurowaniu, niefigurowaniu w rejestrze podatników

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, wynikającego z: ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, art. 306a i 306b Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby składające deklarację w sprawie posiadania psa

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu deklaracji lub przyjęciu oświadczenia zwalniającego z opłaty od posiadania psa, w zw. art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, art. 21 § 3 ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja Podatkowa,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia deklaracji lub oświadczenia

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby składające wniosek o wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis, w związku z: ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: UOKiK, Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Osoby składające wniosek o zwolnienie w podatku od nieruchomości – pomoc de minimis

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości, w związku z Ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Osoby wnioskujące o zaświadczenie o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym, w związku z: ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawą z dnia 06 lipca 1982 r o księgach wieczystych i hipotece,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Sąd Rejonowy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia

Osoby wnioskujące o wykreślenie z hipoteki

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym, w związku z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r o księgach wieczystych i hipotece,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Sąd Rejonowy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia

Osoby wnioskujące o zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, w związku z art. 306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia

Osoby wnioskujące o zaświadczenie o wysokości dochodu lub obrotu podatnika

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o o wysokości dochodu lub obrotu, w zw. z art. 306i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia

Osoby wnioskujące o zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o zwrot nadpłaty / przeksięgowanie nadpłaty / zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań, w związku z art. 72-80 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku

Osoby wnioskujące w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenia na raty, umorzenia podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nieprowadzących oraz prowadzących działalność gospodarczą

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nieprowadzących i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, w zw. Art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych, w zw. z ustawą Kodeks Cywilny oraz Uchwały Nr 418/VII/2018 Rady Miasta Józefowa z dnia 15 czerwca 2018 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Józefów i jednostkom jej podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące w sprawie ulgi w podatku od spadków i darowizn, stanowiących dochód miasta a realizowany przez urzędy skarbowe

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o ulgi w podatku od spadków i darowizn, stanowiących dochód miasta a realizowany przez urzędy skarbowe, w zw. z art. 18 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, art. 209 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku

SPRAWY OBYWATELSKIE

Zgłoszenie zawieszenia certyfikatu / zgłoszenie cofnięcia zawieszenia

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- zawieszeniu lub cofnięciu zawieszenia certyfikatu, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego, rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 15 października 2021 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (RDO i PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji (prowadzi system obsługujący funkcjonalności warstwy elektronicznej dowodu osobistego), System Informacji Schengen, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

- dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Burmistrza przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym:
- dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kat. A);
- dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kat. BE 50).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów

Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji

Udostępnianie danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - Udostępnieniu danych, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (RDO i PESEL), dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów.
Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Zgłoszenie podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- zawieszeniu lub cofnięciu zawieszenia certyfikatu, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (RDO i PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie danych warstwy elektronicznej dowodu osobistego, Archiwum Państwowe, System Informacji Schengen, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Burmistrza, przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym: dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kat. A); dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kat. BE 50)..

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów

Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- zawieszeniu lub cofnięciu zawieszenia certyfikatu, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (RDO i PESEL) , Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie danych warstwy elektronicznej dowodu osobistego, Organ gminy wydający dowód osobisty, System Informacji Schengen, Krajowy System Informacji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Burmistrza przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym:

3. dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kat. A);
4. dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kat. BE 50)..

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów

Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji

Wydanie dowodu osobistego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - Przyjęciu wniosku oraz wydaniu dowodu, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego, rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 15 października 2021 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych, ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr Dowodów Osobistych, Rejestr PESESL i Rejestr Danych Kontaktowych), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – Centrum Personalizacji Dokumentów, Podmioty, o których mowa w art. 72 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych, Archiwum Państwowe, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Burmistrz przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym:

5. dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kat. A);
6. dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kat. BE 50).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Wydanie zaświadczenia zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - wydaniu zaświadczenia, w związku z: ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr Dowodów Osobistych, Rejestr PESESL i Rejestr Danych Kontaktowych), dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o nadanie lub zmianę numeru PESEL

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL, w związku z: art. 2, 11, 20 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 5 i 15-23 ustawy z dnia 24 września 2020 r. o ewidencji ludności
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli nadanie numeru PESEL będzie dotyczyło dzieci i młodzież podlegających obowiązkowi szkolnemu), podmioty, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (jeśli w przyszłości wpłynie wniosek o udostępnienie danych związanych z nadaniem numeru PESEL tej osoby, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – zameldowania/wymeldowania) przetwarzane są bezterminowo.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL

Obowiązek meldunkowy cudzoziemca

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli nadanie numeru PESEL będzie dotyczyło dzieci i młodzież podlegających obowiązkowi szkolnemu), podmioty, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (jeśli w przyszłości wpłynie wniosek o udostępnienie danych związanych z nadaniem numeru PESEL tej osoby, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – zameldowania/wymeldowania) przetwarzane są bezterminowo

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL

Nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL, w związku z: ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – art. 4, ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL

Administrator Danych Osobowych

1. Burmistrz Miasta Józefowa, w zakresie rejestracji w Centralnym Rejestrze Wyborców danych wpływających na realizację prawa wybierania i przechowywanej przez Burmistrza miasta dokumentacji pisemnej, z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .
2. Minister Cyfryzacji, który odpowiada za utrzymanie i rozwój Centralnego Rejestru Wyborców oraz aktualizuje informacje o zgłoszeniu chęci głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, email kancelaria@cyfra.gov.pl,
3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5, mail iod@mswia.gov.pl – zapewnia funkcjonowanie w kraju wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do Centralnego Rejestru Wyborców,
4. Minister Spraw Zagranicznych mający siedzibę w Warszawie (00-580) przy ul. J.Ch. Szucha 23, e-mail: iod@msz.gov.pl – zapewnia funkcjonowanie poza granicami kraju wydzielonej sieci umożliwiającej konsulom dostęp do Centralnego Rejestru Wyborców
5. Konsul RP z którym można się skontaktować poprzez właściwy adres instytucjonalny e-mail urzędu konsularnego lub pisemnie pod adresem, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie: https://www.gov.pl/web/dyplomacja/polskie-przedstawicielstwa-naswiecie.- odpowiada on za rejestrację w Centralnym Rejestrze Wyborców danych co do adresu przebywania w stosunku do wyborców głosujących poza granicami kraju oraz przechowywanej przez Konsula dokumentacji pisemnej

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się: Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Minister Spraw Zagranicznych: email: iod@msz.gov.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

Burmistrz Miasta

- wprowadzenia Pani/Pana danych do Centralnego Rejestru Wyborców – na podstawie art. 18b § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497),
- prowadzeniu rejestru wyborców w celu umożliwienia głosowania oraz sporządzanie listy wyborczych, w związku z: Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Konsul:

- wprowadzeniu Pani/Pana danych do Centralnego Rejestru Wyborców – na podstawie art. 18b § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy

Minister Cyfryzacji:

- wprowadzeniem Pani/Pana danych do Centralnego Rejestru Wyborców – na podstawie art. 18b § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy oraz w celu utrzymania i rozwoju rejestru

Dane zgromadzone w Centralnym Rejestrze służą do sporządzania spisów wyborców. Ujęcie w spisie wyborców umożliwia realizację prawa wybierania

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania Centralnego Rejestru Wyborców; Państwowa Komisja Wyborcza – w zakresie nadzorowania prawidłowości aktualizowania Centralnego Rejestru Wyborców, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

- Okres przechowywania danych obywateli polskich w Centralnym Rejestrze Wyborców obejmuje okres życia danej osoby od momentu ukończenia 17 lat do dnia zarejestrowania dla tej osoby zgonu lub utraty obywatelstwa polskiego.
- Dla wyborców będących obywatelami Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi oraz obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej okres przechowywania danych rozpoczyna się od momentu ujęcia na wniosek w obwodzie glosowania do czasu złożenia wniosku o skreślenie z Centralnego Rejestru Wyborców albo zarejestrowania w Polsce zgonu lub utraty obywatelstwa uprawniającego do głosowania w Polsce.
- Zapisy w dziennikach systemów (logach) Centralnego Rejestru Wyborców przechowywane są przez 5 lat od dnia ich utworzenia (art.18 § 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Dane o obywatelach Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, korzystających z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej są przekazywane przez Ministra Cyfryzacji właściwym organom państw członkowskich Unii Europejskiej.

Minister Cyfryzacji przekazuje właściwym organom państw członkowskich Unii Europejskiej, na ich wniosek, dane dotyczące obywateli polskich chcących korzystać z praw wyborczych na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w zakresie niezbędnym do korzystania z tych praw.

Dobrowolność podania danych

Nie posiada Pani/Pan uprawnień lub obowiązków związanych z podaniem danych osobowych. Zgodnie z art. 18 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy dane osobowe są przekazywane do Centralnego Rejestru Wyborców z rejestru PESEL, po ukończeniu przez osobę 17 lat.

W przypadku działania na wniosek w sprawach związanych ze sposobem lub miejscem głosowania, odmowa podania danych skutkuje niezrealizowaniem żądania.

Ewidencja ludności

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój Rejestru PESEL,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie ewidencji ludności oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL
3. Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. z którym można się skontaktować: listownie, przesyłając korespondencję na adres Urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z Ustawą 24 września 2010 r. o ewidencji ludności:

1. przez Burmistrza Miasta w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, udostępniania z niego Pani/Pana danych oraz prowadzenia rejestru mieszkańców i udostępniania z niego Pani/Pana danych – na podstawie art. 6a, art. 10, art. 11, art. 45 ust. 2 i 2a oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o ewidencji ludności
2. wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane przetwarzane w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
3. przez Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w celu prowadzenia ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych wprowadzanych do rejestru PESEL – na podstawie art. 2, art. 5 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności.
4. archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Osoby i jednostki organizacyjne, jeżeli wykażą w tym interes prawny; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych, strony oraz uczestnicy postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy o ewidencji ludności, których jest Pani/Pan stroną w trybie udostępnienia akt tych postępowań, podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia w zakresie serwisu oprogramowania wspierającego realizację zadania, Dyrektorzy szkół na terenie miasta (w przypadku dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi szkolnemu).

Okres retencji danych

Dane w rejestrze PESEL oraz w rejestrze mieszkańców będą przetwarzane bezterminowo zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.

Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów miasta i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67):

- dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia, natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach;
- dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach;
- dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych (zgodnie z art. 6 Ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010r.) obowiązki wynikające z art. 15 RODO - dostęp do danych - wykonuje Minister właściwy do spraw informatyzacji,

Wróć na samą górę dokumentu

- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Obowiązek podania danych osobowych wynika z Ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy). W przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem żądania nadania lub zmiany numeru PESEL, zameldowania, wymeldowania, rejestracji wyjazdu, powrotu lub udostępnienia danych. Nie wykonanie obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego UE lub członkami ich rodzin zagrożone jest karą grzywny

Źródło pozyskania danych

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ miasta dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ miasta wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego
- Rejestr mieszkańców zasilany jest danymi z rejestru PESEL

Osoby wnioskujące o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru pesel

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, w związku z : art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL), Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP / zgłoszenie powrotu wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji zgłoszenia, wynikającego z: ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności oraz obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji (Rejestr PESEL i Rejestr Danych Kontaktowych), dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli zgłoszenie wyjazdu lub powrotu będzie dotyczyło dzieci i młodzież podlegających obowiązkowi szkolnemu), podmioty, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (jeśli w przyszłości wpłynie wniosek o udostępnienie danych dotyczących wyjazdu lub powrotu tej osoby, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – wyjazdu i powrotu) przetwarzane są bezterminowo

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Zameldowanie/Wymeldowanie lub anulowanie czynności materialno-technicznej zameldowania w drodze decyzji administracyjnej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - Przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji, Krajowy Rejestr Karny, Pozostałe strony (jeśli występują w sprawie), Świadkowie (jeśli występują w sprawie), Komenda Powiatowa Policji (prośba o ustalenie miejsca pobytu osoby), Urząd gminy/miasta właściwy ze względu na aktualne miejsce pobytu strony, świadków (prośba o pomoc prawną i przesłuchanie strony/świadka), Sąd Rejonowy – w celu ustalenia reprezentacji dla osoby nieznanej z pobytu (jeśli nie udaje nam się znaleźć osoby wymeldowywanej), inne instytucje mogące dostarczyć dowodów w sprawie, uzależnione od charakteru sprawy, dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli zostaną wymeldowane lub zostanie anulowane zameldowanie dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu), podmioty, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (jeśli w przyszłości wpłynie wniosek o udostępnienie danych dotyczących wymeldowania osoby, której dotyczyło to postępowanie), dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – wyjazdu i powrotu) przetwarzane są bezterminowo

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców PESEL

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – wyjazdu i powrotu) przetwarzane są bezterminowo

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Zgłoszenie pobytu stałego/czasowego, zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z: ustawą z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności, obwieszczeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji, dyrektorzy szkół podstawowych na terenie gminy (jeśli zostaną zameldowane lub wymeldowane dzieci i młodzież podlegający obowiązkowi szkolnemu, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Dane zgromadzone w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL (w tym wypadku – wyjazdu i powrotu) przetwarzane są bezterminowo

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Przekazywanie, aktualizowanie lub usuwanie danych z rejestru danych kontaktowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o przekazanie, aktualizowanie lub usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych, w związku z art. 20k ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

5 lat – wnioski. Dane w Rejestrze Danych Kontaktowych przechowywane są do czasu ich usunięcia samodzielnie przez osobę fizyczną przy użyciu usługi online udostępnionej na stronie obywatel.gov.pl lub za pośrednictwem uprawnionych podmiotów posiadających dostęp do rejestru danych kontaktowych

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia.

Kandydaci na rachmistrzów

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przeprowadzeniu naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów, w związku z: Ustawą z dnia 09 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: inne podmiotom, uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. wojewódzkiemu komisarzowi spisowemu poprzez wprowadzenie do systemu informatycznego prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w naborze na kandydatów na rachmistrzów. Podanie adresu e-mail jest niezbędne do rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów.

Wydanie zezwolenia (lub odmowa) na przeprowadzenie imprezy masowej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Źródło danych

Pana/Pani dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dla imprez masowych podwyższonego ryzyka)mogliśmy pozyskać od kierownika wyznaczonego ds. bezpieczeństwa.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - wydaniu (lub odmowie) zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, w związku z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego.
   - archiwizacji danych, w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komenda Powiatowa Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna Mazowiecki Urząd Wojewódzki, dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

- 10 lat (kat. BE10)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Przyjęcie wniosku o zorganizowaniu zgromadzenia publicznego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - Przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.
   - archiwizacji danych, w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające BIP – umieszcza się tam dane dot. miejsca i terminu organizowanego przedsięwzięcia, Komendant Powiatowy Policji, Urząd Wojewódzki, Sąd Okręgowy (w przypadku odwołania od decyzji o zakazie zgromadzenia), dostawcy usług pocztowych, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

- 10 lat (kat. BE10)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Osoby wnioskujące o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Administrator Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w wersji papierowej Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG") jest Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507) ul. Pl. Trzech Krzyży 3/5. Kontakt z Administratorem („Minister"): kancelaria@mrpit.gov.pl, tel. 48 222 500 123

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister właściwy do spraw gospodarki: iod@mrpit.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych których administratorem jest Burmistrz Miasta Józefowa

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w związku Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych których administratorem jest Minister właściwy do spraw gospodarki

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z:

- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy
- Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG

Odbiorcy danych

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych

Okres retencji danych

- Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy.
- Dane osobowe osób fizycznych składających wniosek do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy.
- Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 Ustawy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wpis do CEIDG

Osoby wnioskujące o udostepnienie informacji z archiwum ewidencji działalności gospodarczej oraz poświadczenie czasookresu wykonywania działalności

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej, w związku z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Sprzedaż napojów alkoholowych – osoby wnioskujące o wydanie decyzji w sprawie zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji zezwalającej na: sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem i w miejscu sprzedaży, jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych, wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy, zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę, przyjęciu oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za dany rok, przyjęciu zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego, wygaszeniu lub cofnięciu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku, ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, właściwą Uchwałą Rady Miasta
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 3 lata lub do czasu wycofania zgody w zakresie danych kontaktowych

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu, w związku Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt – 3 lata

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów.

Osoby wnioskujące o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat, od czasu zakończenia ważności licencji, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wy cofania zgody w zakresie danych podanych dobrowolnie

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

OBRONNOŚĆ

Rejestracja i kwalifikacja wojskowa

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- wpisaniu do ewidencji oraz jej prowadzenie osób podlegających rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej, w związku z ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny, rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji oraz ministra obrony narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej, rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa, którymi są m.in. Powiatowa Komisja Lekarska, Komenda Powiatowa Policji (w przypadku zarządzenia przymusowego doprowadzenia do kwalifikacji wojskowej), Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji, organ miasta właściwe ze względu na miejsce stałego pobytu osoby, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

10 lat, z wyjątkiem rejestru osób objętych rejestracją, który jest prowadzony do czasu stawienia się osób z danego rocznika do kwalifikacji wojskowej i dopiero po tym okresie rejestr podlega zamknięciu i jest przekazywany do archiwum

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane zostały pozyskane z rejestru mieszkańców prowadzonego przez Burmistrza oraz z wykazów przesłanych przez Wojskowe Centrum Rekrutacji

Osoby składające wniosek o wydanie decyzji administracyjnej o przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe, w związku Art. 801 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, Art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Szef Centralnego Wojskowe Centrum Rekrutacji oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

10 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe.

Osoby składające wniosek o wydanie decyzji administracyjnej dotyczącej Świadczeń osobistych i rzeczowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- wszczęciu postępowania oraz wydanie decyzji administracyjnej, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Strony postępowania oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt według kategorii B10, którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej.

Strażacy

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z: ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawa z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie przeprowadzania okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej oraz badań lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, który polega na:

- kierowaniu strażaków na badania lekarskie i psychologiczne,
- ubezpieczeniu strażaków,
- kierowaniu na kursy,
- wypłacie ekwiwalentu
- potwierdzaniu prawa do świadczeń ratowniczych
- rozliczaniu kart paliwowych
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: właściwy komendant Państwowej Straży Pożarnej, przychodnia lekarska, firma ubezpieczeniowa, firma szkoleniowa posiadające odpowiednie uprawnienia, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat, z wyjątkiem danych dotyczących kart paliwowych, dla których okres przechowywania wynosi 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne aby zrealizować wskazane cele w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania celów

URZĄD STANU CYWILNEGO

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby wnioskujące o uznanie ojcostwa

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o uznanie ojcostwa, w związku z: Art. 72-83 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Art. 2, 18, 63-66 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 100 lat – akty urodzenia, oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - dołączeniu wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego, w związku z: Art. 90 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Art. 2, 11, 18, 69 i 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, Cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń, 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby. Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby wnioskujące o unieważnienie wzmianki dodatkowej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - unieważnieniu wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego, w związku z: art. 41 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

7. 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń,
8. 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa..

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby wnioskujące o zmianę imienia i nazwiska

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o zmianę imienia i nazwiska w trybie administracyjnym, w związku z: art. 8, 9, 12, 14 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, c. I kol. 2 ust. 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 10 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

Osoby wnioskujące o uznanie orzeczenia sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o uznanie orzeczenia sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu, w związku z: art. 2, 11, 31 i 108 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 1145-1149 [1] ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego; Rozporządzeniem Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000; Cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

Osoby wnioskujące o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego, w związku z: art. 2, 11 i 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 9 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego..

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

Osoby wnioskujące o odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęcie i realizacja wniosku o odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, w związku z: at. 2, 11, 31, 109-113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 8 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby wnioskujące o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęcie i realizacja wniosku o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego, w związku z: art. 124-127a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.
Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.
- 5 lat – wniosek, przeniesione dane.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby składające wniosek o zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Józefowie z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem wymaganego terminu wyczekiwania, w związku z at. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, at. 2, 76 ust. 10, art. 89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, c. III kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji,strony postępowania oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego, w związku z art. 2, 11, 35, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, c. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.
Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby wnioskujące o uzupełnienie aktu stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego, w związku z at. 2, 11, 37-38, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, c. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby wnioskujące o transkrypcję zagranicznego dokumentu stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego, w związku z art. 2, 11, 31, 104-107, 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego , c. II kol. 2 ust. 1 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Główny Urząd Statystyczny (dane statystyczne), Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 10 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby wnioskujące o unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie, w związku z art. 2, 11, 39a, 127, 127a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat (jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o wydawanie odpisu aktu stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacja wniosku o wydanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu, w związku z at. 11, 12, 44-48, 51, 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, konwencją nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, c. II kol. 2 ust. 1 pkt 5, 12 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu, w związku z at. 11, 12, 26 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, c. II kol. 2 ust. 1 pkt 4, cz. II kol. 2 ust. 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowe,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w związku z at. 1 § 2 i 3, 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, at. 2, 13, 15, 32, 76-82, 86, 89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz I kol. 2 ust. 1, cz. II ust. 1 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat(jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, w związku z art. 2, 83, 89 i 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz II kol. 2 ust. 1 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat(jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym, w związku z art.11, 12, 44, 49, 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego, cz II kol. 2 ust. 1 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego, w związku z art. 11, 12, 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat(jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego).

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby rejestrujące urodzenie dziecka

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji zgłoszenia urodzenia dziecka, w związku z Art. 2, 11, 13-14, 32, 52-62 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.
Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 100 lat
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionego okresu, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby rejestrujące zgon

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji zgłoszenia zgonu, w związku z art. 2, 11, 13, 16, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 80 lat
- Po upływie wymienionego okresu, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby rejestrujące urodzenie, zawarcie małżeństwa albo zgon, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP, w związku z art. 2, 11, 31, 99-103 i 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby zawierające związek małżeński przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz przyjęciu oświadczeń woli wstąpieniu w związek małżeński, w związku z art. 1 § 1, art. 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, art. 2, 13, 15, 32, 76-80, 84-89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. I kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Główny Urząd Statystyczny (dane statystyczne) – nie dotyczy (dane statystyczne przekazywane są w przypadku sporządzenia nowego aktu stanu cywilnego, Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby wnioskujące o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych, w związku z art. 3, 8 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; art. 45, 49 oraz 83 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

Osoby wnioskujące o sprawdzanie i usunięcie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL, w związku z art. 2, 11 i 21 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 5 i 11 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności; art. 44 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

Dane w Urzędzie (dane w formie papierowej) przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat. Dane w rejestrze PESEL przechowywane będą bezterminowo

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

Osoby wnioskujące o zmianę imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o zmianę imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka, w związku z art. 4, ustawy z dnia 17 października 2008 o zmianie imienia i nazwiska, cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 10 lat w zakresie danych zawartych w wniosku
- 80 lat dla małżeństwa – dotyczy decyzji,
- 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń – dotyczy decyzji,.
- po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o zmianę nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o zmianę nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka, w związku z art. 68 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, § 88, 89 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń,
- 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby wnioskujące o powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu oświadczenia woli o po do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, w związku z art. 124-127a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o przyjęcie oświadczenia złożonego w trybie art. 90 §1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego o nazwisku dziecka, w związku z art. 90 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, art. 2, 11, 18, 69 i 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Główny Urząd Statystyczny (dane statystyczne) – nie dotyczy (dane statystyczne przekazywane są w przypadku sporządzenia nowego aktu stanu cywilnego, Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

Dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego,
- akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Wróć na samą górę dokumentu

Osoby wnioskujące o rejestrację małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- sporządzeniu aktu małżeństwa na podstawie zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego, w związku z art. 1 § 2 i 3, 8 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, art. 2, 13, 15, 81-82, 86-89 i 91 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu stanowisk, których zajmowanie upoważnia do przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz sporządzania zaświadczeń stanowiących podstawę sporządzania aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Główny Urząd Statystyczny, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 80 lat
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku

Przekazywanie danych osobowych do Państwa trzeciego

Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku gdy małżeństwo jest zawarte z osobą z poza obszaru Unii Europejskiej.

Osoby wnioskujące o wydanie zaświadczenia do małżeństwa konkordatowego

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu oświadczenia woli o po do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, w związku z art. 76-82 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego, art. 1 i 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 5 lat(jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych stanu cywilnego)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Osoby wnioskujące o uznanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru
3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl .

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Ministrem Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl, Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl, Urząd Miasta: iodo@jozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu oświadczenia woli o po do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, w związku z art. 2, 11, 31 i 108 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, art. 1145-11491 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, Rozporządzenie Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000, cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
   - archiwizacji danych, w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

Okres retencji danych

- 100 lat dla ksiąg łączonych oraz ksiąg urodzeń,
- 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
- Po upływie wymienionych okresów, akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje w ciągu 2 lat do właściwego archiwum państwowego

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne

Wróć na samą górę dokumentu

STRAŻ MIEJSKA

Wróć na samą górę dokumentu

Przetwarzanie danych w związku ze zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 10. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789-22-12,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: straz.miejska@jozefow.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, w związku z ustawą o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 r, które polegają na:
   5. ochronie spokoju i porządku w miejscach publicznych,
   6. czuwaniu nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego,
   7. współdziałaniu z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
   8. zabezpieczaniu miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
   9. ochronie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
   10. doprowadzaniu osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
2. Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Archiwum Państwowe, Urząd Miasta Józefowa, w przypadku wystawionych mandatów karnych, Policja, Sądy Powszechne, dostawcy usług pocztowych, inne instytucje prawnie umocowane oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, 10 lat w przypadku rejestrów.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Straż miejska może przetwarzać dane osobowe, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:
a) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia;
b) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.