

Zarządzenie nr 2/2025
Burmistrza Miasta Józefowa

z dnia 08.01.2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pn. „Zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Józefowa w 2025 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w Józefowie w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pn. „Zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Józefowa w 2025r.”.

§ 2.

1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się zadania i regulamin pracy Komisji Konkursowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się treść formularza ofertowego, w brzmieniu załącznika nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Magdalena Cymerman – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej jako Przewodnicząca Komisji
- 2) Karolina Zakrzewska – inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej jako członek Komisji
- 3) Agata Falińska – inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej jako członek Komisji.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 2/2025
Burmistrz Miasta Józefowa
z dnia 07.01.2025r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pn. „Zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Józefowa w 2025 r.”

§ 1.

Burmistrz Miasta Józefowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Józefowa w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w zakresie **opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Józefowa w 2025 r.**, przeznaczając na jego realizację dotację w łącznej kwocie **45 000,00zł**

§ 2.

Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1. Rodzaj zadania publicznego: Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Miasta Józefowa
2. Cel zadania: **Opieka nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Miasta Józefowa.**

Działanie nr 1 - Obsługa osobowa realizacji zadania obejmuje:

- 1) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku, w tym:
 - a. karmienie zwierząt dwa razy dziennie,
 - b. wypuszczenie zwierząt na wybiegi lub wyprowadzanie na spacer co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - c. systematyczne sprzątanie pomieszczeń, boksów i wybiegów oraz dezynfekcję pomieszczeń i boksów.
- 2) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom przebywającym w schronisku dla zwierząt właściwej opieki, warunków bytowania zapewniających swobodne poruszanie się zwierząt w pomieszczeniach lub boksach, legowisko oraz stały dostęp do wody zdatnej do picia.
- 3) Dyspozycyjność schroniska całą dobę - 7 dni w tygodniu.
- 4) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów przyjętych do schroniska.
- 5) Przyjmowanie i wydawanie zwierząt ze schroniska.
- 6) Przekazywanie odnalezionych zwierząt właścicielom.
- 7) Prowadzenie rejestru zwierząt przebywających w schronisku.
- 8) Prowadzenie kwarantanny dla zwierząt nowo przyjętych.
- 9) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- 10) Dokonywanie interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami oraz przetrzymywania ich w niewłaściwych warunkach.
- 11) Udział w wydarzeniach proekologicznych i prozwierzęcych.
- 12) Prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu spraw proekologicznych i prozwierzęcych.

Działanie nr 2 - Opieka i usługi weterynaryjne obejmuje:

- 1) Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku właściwej opieki weterynaryjnej i leczenia (profilaktyka, leczenie, zwalczanie pasożytów, szczepienia przeciwko wściekliźnie i chorobom zakaźnym, odpchlenie).
- 2) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów przyjętych do schroniska.
- 3) Obligatoryjna sterylizacja lub kastracja zwierząt przebywających w schronisku.
- 4) Uspianie ślepych miotów.
- 5) Humanitarne usypianie zwierząt, wyłącznie w trybie art. 33 ustawy o ochronie zwierząt.
- 6) Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zwierząt chorych i podejrzanych o wściekliznę.

Działanie nr 3 – obejmuje zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku wyżywienia (obowiązek karmienia zwierząt dwa razy dziennie zgodnie z Działaniem 1).

Działanie nr 4 – Utrzymanie i eksploatacja schroniska obejmuje:

- 1) Zapewnienie właściwej opieki zwierzętom.
- 2) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- 3) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.

Działanie nr 5 - Obsługa wolontariatu dla zapewnienia właściwej opieki zwierzętom obejmuje:

- 1) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
 - 2) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.
 - 3) Udział w wydarzeniach promujących schronisko oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu postaw proekologicznych i prozwierzęcych.
 - 4) Wypuszczenie zwierząt na wybiegi lub wyprowadzanie na spacer co najmniej dwa razy w tygodniu,
3. Przyznanie dotacji w celu osiągnięcia działań określonych w ogłoszeniu regulują przepisy:
- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580).
 - 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
4. Oczekiwane rezultaty zadania:
- 1) zapewnienie opieki dla co najmniej 10 zwierząt;
 - 2) wykastrowanie co najmniej 10 zwierząt;
 - 3) wysterylizowanie co najmniej 10 zwierząt;
 - 4) znalezienie nowego domu dla co najmniej 5 zwierząt;
 - 5) oznakowanie elektroniczne co najmniej 10 zwierząt;
 - 6) zwrot właścicielom co najmniej 5 zwierząt;
 - 7) przeprowadzenie co najmniej 1 zajęć edukacyjnych;
 - 8) udział w zadaniu co najmniej 10 wolontariuszy.
5. Termin realizacji zadania publicznego: od 01.02.2025 r. do 31.12.2025 r.
6. Forma zlecenia: **wspieranie.**
7. Środki przeznaczone na realizację: 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

8. W kalkulacji kosztów Zleceniodawca uwzględni środki finansowe własne, z innych źródeł publicznych, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy (karma dla zwierząt) wyliczony wg. stawek rynkowych.
9. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego w formie wspierania tego zadania nie może przekroczyć 90% ogólnej kwoty tego zadania (zgodnie z pkt. VB oferty realizacji zadania publicznego).

§ 3. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:
 - 1) Organizacje pozarządowe.
 - 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do dnia 29.01.2025, do godz. 16:00. do Urzędu Miasta Józefowa. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę potwierdzoną pieczęcią wpływu dokumentu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa lub datę otrzymania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji z pracownikiem Urzędu Miasta Józefowa.
5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 2. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów);
 - 3) statut oferenta lub oświadczenie o aktualności poprzednio złożonego statutu;
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);
 - 5) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
 - 6) oświadczenie o posiadaniu konta bankowego;
 - 7) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 8) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków;
 - 9) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 10) oświadczenie oferenta (-tów) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
 - 11) wykaz wykonanej nie mniej niż 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

- składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia schroniska dla zwierząt jest krótszy – w tym okresie;
- 12) dokumenty (referencje), potwierdzające, że usługi wymienione w pkt. 11 zostały wykonane należycie;
 - 13) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zadania;
 - 14) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Zleceniobiorcy usług w celu realizacji zadania.
 - 15) Informacja o liczbie miejsc w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
8. Dotacja zostanie przekazana tylko na działania realizowane w ramach zadania określonego w §2.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
 10. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
 11. Oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego zadania publicznego.
 12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
 13. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.
 14. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczegółowych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.
 15. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) prawidłowość złożonej oferty;
 - c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli;
 - d) dołączenie do oferty dokumentów wykazanych w § 3 ust. 7.
 - 2) Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.
 - 3) Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) celowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):
 - celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność;
 - zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania;
 - rzetelność i realność harmonogramu realizacji;
 - możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu;
 - wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty gminy w danej dziedzinie.
 - b) finansowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):
 - zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu;
 - adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów);
 - udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania;
 - odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania;
 - ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności.
 - c) organizacyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie;
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze;
 - świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków;
 - posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe.
 - odległość Miasta Józefowa od schroniska
 - d) społeczne (oceniane w skali: 0-10 pkt):
 - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców;
 - zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania;

- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami;
 - krąg odbiorców lub uczestników zadania;
 - dotychczasowa współpraca oferenta z Urzędem Miasta Józefowa.
16. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.
 17. Otrzymanie 0 (zero) punktów w którymkolwiek kryterium (3a, 3b, 3c, 3d) automatycznie powoduje otrzymanie 0/zero/punktów w ocenie całej oferty.
 18. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Józefowa.
 19. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Rocznej Programu Współpracy.
 20. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.
 21. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w Burmistrz Miasta Józefowa drodze Zarządzenia.
 22. Decyzja Burmistrza Miasta Józefowa w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna.
 23. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 4.

Warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Miastem Józefów a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Miasta. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
4. Przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
5. Przedstawiona oferta musi dotyczyć zwierząt z terenu Miasta Józefowa.
6. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od dnia **01.02.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**
7. Zleceniodawca wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania posiadały kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w zakresie wykonywanych czynności:
 - 1) **kierownik schroniska:** 1 osoba;
doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku lub przytulisku dla zwierząt;
kwalifikacje zawodowe: wykształcenie min. średnie, inspektor ds. zwierząt;
zakres wykonywanych czynności: nadzór nad całością prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i utrzymaniem schroniska dla zwierząt;
 - 2) **pielęgniarski zwierząt:** min. 1 osoba;
doświadczenie: min. 2 letni staż pracy jako pielęgniarz zwierząt;
kwalifikacje zawodowe: wykształcenie min. średnie, pielęgniarz zwierząt;
zakres wykonywanych czynności: opieka, ochrona, pielęgnacja zwierząt;
 - 3) **Lekarz Weterynarii:** min. 1 osoba;
Doświadczenie: min. 3 letni staż pracy w zawodzie
Kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe, tytuł Lekarza Weterynarii

Zakres wykonywanych czynności: opieka weterynaryjna zwierząt w schronisku w tym: profilaktyka, leczenie, szczepienie, czipowanie, kastracja, sterylizacja zwierząt.

8. Posiadanie niezbędnego wyposażenia do realizacji powierzonego zadania wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmującego nie mniej niż:
 - 1) samochód dostawczy o ładowności do 3,5 t - 2 szt.;
 - 2) nosze do przenoszenia rannych zwierząt - 2 szt.;
 - 3) specjalistyczne rękawice ochronne - min. 2 szt., klatka samolapka - min. 1 szt.);
 - 4) lampy bakteriobójcze - min. 1 szt.;
9. Doświadczenie niezbędne w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
10. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i wiedzą, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580);
 - 2) Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 163).
11. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania zobowiązany jest do:
 - 1) Opracowania i przedłożenia Zleceniodawcy regulaminu schroniska w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - 2) Przedłożenia dokumentów potwierdzających zapewnienie opieki weterynaryjnej dla zwierząt w schronisku w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 163).
 - 3) Składania miesięcznych zestawień stanu zwierząt według wytycznych Zleceniodawcy, w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, oraz sprawozdań częściowych za pierwszy kwartał roku w terminie 30 dni po zakończonym kwartale zgodnym ze wzorem będącym załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), do którego należy dołączyć:
 - a) zestawienie faktur związanych z realizacją zadania;
 - b) wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania;
 - c) wykaz karmy wykorzystanej do realizacji zadania (w przypadku wykazania w ofercie wkładu rzeczowego), bezpośrednio w sekretariacie Wydziału nadzorującego prowadzenie schroniska.
 - 4) Przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), do którego należy dołączyć:
 - a) zestawienie faktur związanych z realizacją zadania;
 - b) wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania,

- c) wykaz karmy wykorzystanej do realizacji zadania (w przypadku wykazania w ofercie wkładu rzeczowego).
12. Oferent zobowiązany jest do spełnienia wymagań oraz posiadania decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zezwalających na prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie miasta Zabrze.

§5

Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w sekretariacie Wydziału Infrastruktury Komunalnej zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu realizowanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo Miasta Józefowa (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Józefowa albo „projekt realizowany/ zrealizowano przy udziale środków budżetowych Miasta Józefowa” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz na stronie internetowej Organizacji (jeśli istnieje).
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Wójt Gminy Celestynów. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych Burmistrz Miasta Józefowa.
6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udziela Burmistrz Miasta Józefowa.

§ 7

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,

- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: um@iozefow.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iodo@iozefow.pl

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu zmiany przez pracodawcę.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,

prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o zrealizowanych przez Miasto Józefów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadania publiczne:	Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku	
	2023	2024
Zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Józefowa w 2025 r.	0	0