

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 205/2024
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 30 października 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Polityki Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Józefowa”

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 24 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 30 października 2024r. w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, stanowiącej załącznik Nr 6 do Polityki Ochrony Danych Osobowych, będącej załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 99/2024 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Józefowa”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) punkt 3 Procedura zarządzania uprawnieniami do pracy w systemie informatycznym Urzędu, otrzymuje następujące brzmienie:
„1) W przypadku przyjęcia do pracy w Urzędzie nowego pracownika, którego zakres obowiązków obejmuje przetwarzanie danych, bezpośredni przełożony zatrudnianego pracownika zobowiązany jest:
 - a) zapoznać użytkownika z przepisami dotyczącymi ochrony danych, obowiązującymi Politykami Ochrony danych oraz załącznikami do polityk. Po zapoznaniu z wyżej wymienionymi dokumentami pracownik zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do IZSI,
 - b) zwrócić się do ASI z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do IZSI o wydanie wskazanej osobie uprawnień w systemach informatycznych Urzędu oraz o wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wniosek o wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i nadanie uprawnień do systemów informatycznych Urzędu powinien zawierać: imię, nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnianej, nazwy systemów do których mają zostać nadane uprawnienia,
 - c) wypełnić wniosek o nadanie uprawnień i udostępnienia zasobów (załącznik nr 4 do IZSI), w której wskazany jest poziom dostępu: do systemów i zasobów teleinformatycznych, do wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, laptop, tablet, internet mobilny, aparat fotograficzny, itp.)
- 2) wniosek będący załącznikiem nr 1 do IZSI należy stosować odpowiednio w przypadku zmiany stanowiska lub zakresu obowiązków pracownika oraz zmiany uprawnień w systemie informatycznym Urzędu,
- 3) po podpisaniu jeden egzemplarz upoważnienia przekazywany jest pracownikowi, a drugi przechowywany jest w dokumentacji zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- 4) z dniem rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, bezpośredni przełożony jest zobowiązany do złożenia wniosku o odebranie uprawnień i zablokowanie dostępu do

systemów informatycznych Urzędu (Załącznik nr 8 do ISZI),

5) z dniem rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem traci moc upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pracownika.

6) Kierownik Referatu zobowiązany jest poinformować ASI o:

- a) fakcie zakończenia umowy o pracę z pracownikiem lub przeniesienia pracownika do innej komórki organizacyjnej Urzędu,
- b) zmianie zakresu uprawnień,
- c) konieczności ograniczenia uprawnień.”

2) dodaje się załącznik Nr 8 Wniosek o odebranie uprawnień i zablokowanie dostępu w systemach informatycznych Urzędu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Za realizację zarządzenia odpowiedzialna jest Sekretarz Miasta Józefowa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Józefowa

Marek Banaszek