

ZARZĄDZENIE Nr 144 /2021
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 13 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 j.t.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 j.t.) oraz w związku z uchwałą nr 367/V/10 Rady Miasta Józefowa z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektu „Programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

§ 2

Treść ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Józefowa, na stronie internetowej www.jozefow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Józefowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza

Piotr Gąszcz

UZASADNIENIE

Zgodnie z uchwałą nr 367/V/10 Rady Miasta Józefowa z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać: cel, przedmiot, czas rozpoczęcia i zakończenia, formę oraz zasięg terytorialny konsultacji, a także komórkę lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**OGŁOSZENIE O PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI PROJEKTU PROGRAMU
WSPÓŁPRACY MIASTA JÓZEFOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022**

Ilekcroć w ogłoszeniu jest mowa o organizacjach rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel konsultacji: uzyskanie opinii oraz uwag organizacji na temat projektu „Programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

II. Przedmiot konsultacji: projekt „Programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

III. Termin konsultacji: od 14.10.2021 r. do 04.11.2021 r.

IV. Forma konsultacji.

Konsultacje przeprowadza się w formie opublikowania projektu Programu, o którym mowa powyżej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Józefowa, na stronie internetowej www.jozefow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Józefowa. Uwagi do projektu Programu należy składać na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa, ul. Kard. Wyszyńskiego 1;
- 2) drogą elektroniczną na adres email: um@jozefow.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu uwag do urzędu).

V. Zasięg terytorialny przeprowadzonych konsultacji: uwagi do projektu Programu mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności prowadzące działalność na terenie Miasta Józefów.

VI. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji: Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

Formularz konsultacji projektu Programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

L.p.	Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 04.11.2021 r.** w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa, ul. Kard. Wyszyńskiego 1;
- 2) drogą elektroniczną na adres email: um@jozefow.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów (liczy się data wpływu).

Projekt

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA JÓZEFOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022

Przyjmując Program współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Rada Miasta Józefowa deklaruje chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Miasta Józefowa wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych warunków do efektywnego działania. Współpraca organizacji pozarządowych z Miastem stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne § 1

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 j.t.),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- 4) innym podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Józefów,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Józefowa,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Józefowa,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Józefowa,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,

- 10) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 11) uchwały – należy przez to rozumieć uchwałę Nr 367/V/10 Rady Miasta Józefowa z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego lepszemu zaspakajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta,
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta,
 - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równości z innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Miasta, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,

- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

1. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.
2. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 5

1. Miasto może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 6) edukacji, oświaty i wychowania,
 - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 11) turystyki i krajoznawstwa,

- 12) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - 13) w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności,
 - 14) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 15) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 16) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom może być dokonane na wniosek Burmistrza w drodze zmiany niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ V
Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami
§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a lub art. 19 a ustawy.
3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. będą ogłaszane w następujących terminach:
 - 1) do 15 grudnia 2021 r. (nie wcześniej jednak niż po przekazaniu Radzie Miasta projektu budżetu na rok 2022) dla zadań realizowanych w trakcie całego 2022 roku lub w pierwszej jego połowie,
 - 2) do 31 marca 2022 r. dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku.
4. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami

§ 7

Poza wsparciem finansowym Miasto może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

- 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej lub innego podmiotu oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji pozarządowej lub innego podmiotu oraz spotkania otwarte,
- 3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 4) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 5) umożliwienia organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych,
- 6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami są:

- 1) zadania z zakresu zapewnienia opieki nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem z rodzin ubogich, niezaradnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną z terenu Miasta Józefowa:
 - a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niezaradnych ekonomicznie i wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - b) organizowanie pomocy dzieciom w nauce,
 - c) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, psychologicznych, psychoprophylaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie zajęć profilaktycznych w związku z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii,

- e) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zabaw pozwalających rozwijać ich zainteresowania i umiejętności;
- 2) zadania z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu Miasta Józefowa, w tym organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców,
 - b) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w zawodach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
 - d) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 3) zadania z zakresu upowszechniania tradycji, historii, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w różnych dziedzinach i formach artystycznych na terenie Miasta Józefowa:
- a) organizacja imprez kulturalnych, w tym: festynów, przeglądów, spektakli, konkursów, wystaw, wernisaży, koncertów, konferencji, prelekcji, warsztatów, przesłuchań, imprez jubileuszowych,
 - b) wspieranie inicjatyw kulturalnych zmierzających do rozwoju społeczności lokalnej, np. działalności chóru,
 - c) działania na rzecz ochrony zabytków i miejsc pamięci,
 - d) organizowanie uroczystości,
 - e) przygotowywanie publikacji okolicznościowych, książkowych, i folderów o tematyce lokalnej;
- 4) zadania z zakresu polityki społecznej dla osób z terenu Miasta Józefowa na rzecz osób w wieku emerytalnym lub na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) w tym organizowanie i rozwijanie różnych form wsparcia o charakterze kulturalnym i edukacyjnym,
 - b) w zakresie aktywizacji i stworzenia możliwości samorealizacji,
 - c) w zakresie integracji;
- 5) zadania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej, tj. organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa:
- a) organizowanie aktywnych form wypoczynku,
 - b) organizowanie wycieczek krajoznawczych;

- 6) działalność na rzecz ludzi chorych, samotnych, starszych oraz niepełnosprawnych, świadczona w domach tych osób z terenu Miasta Józefowa:
- a) wspieranie działań dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywno – hospicyjną,
 - b) opieka i pielęgnacja ludzi chorych, samotnych, starszych oraz niepełnosprawnych,
 - c) praca socjalna dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - d) zapewnienie pomocy osobom narażonym na przemoc lub odrzucenie a także osobom znajdujących się w trudnych warunkach społeczno – bytowych.

ROZDZIAŁ VII
Okres realizacji Programu
§ 9

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w oparciu o ustawę i roczny Program, a działania te obejmują rok kalendarzowy 2022.

ROZDZIAŁ VIII
Sposób realizacji Programu
§ 10

1. W realizacji Programu uczestniczą:
 - 1) Burmistrz – w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, inicjowania wspólnych przedsięwzięć oraz koordynowania współpracy,
 - 2) Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu,
 - 3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty zainteresowane współpracą z Miastem.
2. Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu uczestniczy w realizacji Programu stosownie do zakresu wykonywanych zadań i prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:
 - 1) przeprowadzaniu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w sposób określony w uchwale,
 - 2) przygotowywaniu i przeprowadzaniu konkursów ofert na realizację zadań określonych w Programie,
 - 3) sporządzaniu rocznych sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

- 4) promocji ciekawych inicjatyw, wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach i opracowywanych programach,
- 5) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach organizowanych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, dotyczących wzajemnej współpracy.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 11

Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych niniejszym Programem zostanie określona na podstawie projektu budżetu na 2022 rok, po przedstawieniu go Radzie Miasta.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12

1. Burmistrz Miasta do dnia 31 maja 2022 roku przedkłada Radzie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość wydatkowanych środków na realizację Programu,
 - 2) liczbę otwartych konkursów na realizację zadania publicznego,
 - 3) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 4) informację na temat pozafinansowych form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 5) wykaz organizacji pozarządowych, które zgłosiły się do konkursów, a nie otrzymały dofinansowania.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 13

1. Projekt Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami podlega konsultacji w sposób i na zasadach określonych w uchwale.
2. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:
 - 1) opracowanie projektu Programu,

- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 3) składanie propozycji i uwag do projektu Programu,
 - 4) przeanalizowanie sugestii, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
 - 5) przedłożenie projektu Programu Radzie i właściwej Komisji Rady,
 - 6) uchwalenie Programu przez Radę,
 - 7) podanie uchwalonego Programu do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji.
4. Wyznaczona przez Burmistrza komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Miasta sporządza zestawienie uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji i przekazuje je Burmistrzowi wraz z propozycją stanowiska w tej sprawie.
5. Burmistrz przedstawia wyniki konsultacji w uzasadnieniu do projektu uchwały Rady w sprawie Programu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ogłaszając konkurs Burmistrz powołuje każdorazowo w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 15

1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
4. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania i jest ostateczne.
5. Informację o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania podaje się do wiadomości publicznej w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które w nim zostały określone.
2. Tryb zawierania umowy, przekazywania dotacji oraz składania sprawozdań przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określa ustawa.
3. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, uwzględniając konieczność zapewnienia pełnych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.