

ZARZĄDZENIE Nr 101/2021
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 1 lipca 2021r.

w sprawie powierzenia wykonywania zadań służby BHP pracownikowi zatrudnionemu przy
innej pracy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 237¹¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) – **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

1. Powierzam **Pani Magdalenie Józwickiej**, zatrudnionej w Urzędzie Miasta Józefowa na stanowisku Inspektora w Referacie Administracji i Kadr, wykonywanie zadań służby BHP.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 realizujący zadania służby BHP, podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta.

§ 2.

Zakres obowiązków pracownika wykonującego zadania służby BHP obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) bieżące informowanie Burmistrza Miasta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Burmistrzowi Miasta okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji Urzędu Miasta lub jego części oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) przedstawianie Burmistrzowi Miasta wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 6) opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 8) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 9) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;

- 10) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 12) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 13) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- 14) przestrzeganie terminów okresowych badań lekarskich pracowników, wydawanie skierowań na te badania oraz prowadzenie stosownej dokumentacji;
- 15) inicjowanie i rozwijanie na terenie Urzędu Miasta różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem i przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta Józefowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Marek Banaszek