

ZARZĄDZENIE Nr 100/2021
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 30 czerwca 2021r.

w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (służbowego) dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Józefowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. art. 233, 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹, 237¹⁰ i 304⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) – **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (służbowego) dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Józefowa, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (służbowego) dla stanowisk pracy wymienionych w tabeli, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2010 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (służbowego) dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Józefowa.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem i przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarz Miasta Józefowa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2021 r.

Burmistrz Miasta

Marek Banaszek

Z A S A D Y
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I
OBUWIA ROBOCZEGO (SŁUŻBOWEGO)

1. Rodzaj środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (służbowego), zwanych dalej „środkami ochrony indywidualnej”, które są stosowane na określonych stanowiskach oraz przewidywane okresy ich użytkowania ustala pracownik Referatu Administracji i Kadr prowadzący sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w porozumieniu z Sekretarzem Miasta i przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych i użytkowych.
3. W razie niezawinionego przez pracownika zniszczenia środków ochrony indywidualnej przed upływem okresu ich używalności, pracownikowi przysługuje prawo do bezpłatnego otrzymania nowych środków ochrony indywidualnej.
4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy przed upływem okresu używalności otrzymanych środków ochrony indywidualnej, pracownik jest zobowiązany zwrócić je pracodawcy. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może zwolnić pracownika z tego obowiązku na jego pisemny wniosek.
5. Za pranie odzieży roboczej (służbowej) pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 20 zł miesięcznie, który jest wypłacany raz na kwartał.
6. Za używanie odzieży i obuwia własnego, w przypadkach oznaczonych w Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia, symbolem S_r, kierowcy samochodu służbowego przysługuje ryczałt płatny raz w roku w wysokości 250 zł.
7. Pracownik Referatu Administracji i Kadr prowadzący sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy jest odpowiedzialny za:
 - a) zakup i wydawanie środków ochrony indywidualnej,
 - b) rozliczanie osób z wydanych środków ochrony indywidualnej w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy,
 - c) sporządzanie raz na kwartał imiennych wykazów osób uprawnionych do ekwiwalentu za używanie odzieży i obuwia własnego a także za pranie odzieży roboczej (służbowej),
 - d) prowadzenie ewidencji przydziału odzieży roboczej oraz ewidencji środków ochrony indywidualnej.
8. Pracownik Referatu Administracji i Kadr prowadzący sprawy kadrowe jest odpowiedzialny za zapewnienie środków higieny osobistej wszystkim pracownikom Urzędu, poprzez wyposażenie w te środki pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
9. Kierownik Referatu Realizacji Budżetu jest odpowiedzialny za wypłacanie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej (służbowej) oraz ekwiwalentu za używanie odzieży i obuwia własnego.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 100/2021
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 30 czerwca 2021 r.

T A B E L A
NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO (SŁUŻBOWEGO)

| Lp. | Stanowisko pracy | Zakres wyposażenia | |
|-----|---|--|---|
| | | R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej S – służbowe | Przewidywany okres używalności |
| 1. | Sprzątaczką, robotnik gospodarczy, rzemieślnik wykwalifikowany | R – fartuch z tkaniny bawełnianej szt. 2 R – trzewiki profilaktyczne tekstylne R – bezrękawnik ocieplany O – rękawice gumowe | 12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące do zużycia |
| 2. | Pracownik prowadzący sprawy archiwum | R – fartuch z tkaniny bawełnianej O – rękawice gumowe | 24 miesiące do zużycia |
| 3. | Kierowca samochodu służbowego | O – fartuch drelichowy O – rękawice drelichowe O – pasta BHP S _r – półbuty męskie S _r – ubranie z elanowełny | do zużycia do zużycia 1 kwartał S _r – ryczałt |
| 4. | Pracownicy Referatu Realizacji Projektów, wykonujący czynności inspekcyjne na terenie realizacji inwestycji miejskich | R – buty ochronne O – kask ochronny | do zużycia do zużycia |