

**Zarządzenie Nr 22/2021**  
**Burmistrza Miasta Józefowa**  
**z dnia 05.02.2021 r.**

**w sprawie kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz przepisów uchwały nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw na terenie Miasta Józefowa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 31 ust. 7 i art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz uchwały nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 9600), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Do przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz przepisów uchwały nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. na terenie Miasta Józefowa uprawnieni są posiadający imienne upoważnienia Burmistrza Miasta Józefów:

- 1) funkcjonariusze Straży Miejskiej w Józefowie
- 2) pracownicy Urzędu Miasta Józefowa.

**§ 2**

Wprowadza się do stosowania:

1. Procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz przepisów uchwały nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. na terenie Miasta Józefowa, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. Wzór upoważnienia do wykonywania funkcji kontrolnych na terenie Miasta Józefowa, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. Wzór protokołu z czynności kontrolnych stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Józefowie i Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Marek Banaszek

**Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz przepisów uchwały nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. na terenie Miasta Józefowa**

**§ 1**

1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnieni są funkcjonariusze Straży Miejskiej w Józefowie oraz pracownicy Urzędu Miasta Józefowa posiadający imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Józefowa.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona przez zespół kontrolny składający się z min. 2 osób, w tym co najmniej jednego funkcjonariusza Straży Miejskiej.
3. W razie konieczności, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zakazu spalania odpadów, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta lub funkcjonariusze Straży Miejskiej, mogą do udziału w przeprowadzeniu kontroli zaprosić rzeczoznawcę posiadającego specjalistyczną wiedzę z zakresu ochrony powietrza.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o piecu należy przez to rozumieć instalacje o jakich mowa w § 2 uchwały nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji w których następuje spalanie paliw (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r., poz. 9600).

**§ 2**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów w piecach oraz poza nimi na terenie Gminy, stosowania się do treści regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Józefowa oraz zakazów, nakazów i ograniczeń o jakich mowa w uchwale nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji w których następuje spalanie paliw (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r., poz. 9600).

**§ 3**

Kontroli podlegają osoby fizyczne będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, jak również posiadacze nieruchomości położonych na terenie gminy.

**§ 4**

1. Kontrole przeprowadzane są według sporządzonego przez pracownika Urzędu Miasta zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta harmonogramu działania lub na podstawie zdarzeń wymienionych w ust. 2.
2. Podstawą podjęcia kontroli są:
  - 1) Zgłoszenia do Urzędu Miasta lub do Straży Miejskiej:
    - a) telefoniczne,
    - b) mailowe,

- c) pisemne
- 2) Własne obserwacje pracowników Urzędu Miasta lub funkcjonariuszy Straży Miejskiej.
- 3) Brak odbioru odpadów komunalnych, zbieranych z nieruchomości potwierdzony dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Miasta w ramach systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów lub stosowania niedozwolonych paliw albo urządzeń niespełniających wymagań określonych w przepisach prawa.

## **§ 5**

Przebieg kontroli:

- 1) Pracownicy Urzędu Miasta lub funkcjonariusze Straży Miejskiej prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Miasta Józefowa.
- 2) Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego bądź jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
- 3) Kontrolowany zostaje pouczone, że zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
- 4) W sytuacji, gdy Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik) odmawia wpuszczenia pracownika upoważnionego do kontroli na teren nieruchomości, obiektu lub ich części lub z innego powodu nie przeprowadzono kontroli – informację odnotowuje się w protokole stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 5) Kontrolowanego poucza się o treści art. 225 Kodeksu karnego.
- 6) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
  - a. rodzaj , model i klasa pieca ,
  - b. barwa dymu,
  - c. zawartość pieca,
  - d. materiały przygotowane do spalania,
  - e. popiół.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że w piecu, ognisku lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
- 8) W przypadku stwierdzenia, że w piecu następuje spalanie drewna należy dokonać pomiaru jego wilgotności, a informacje o pomiarze umieścić w protokole z kontroli.

- 9) W przypadku stwierdzenia użytkowania węgla jako paliwa konieczne jest określenie jego ziarnistości oraz zgodności z zapisami uchwały antysmogowej. Informację o wyniku weryfikacji należy umieścić w treści protokołu.
- 10) Z paleniska mogą zostać pobrane próbki celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału.
- 11) Próbki popiołu pobiera się do pojemników pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu pobierakiem / łopatką. Pojemnik wraz z próbką musi zostać zamknięty w czasie kontroli i zabezpieczony plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
- 12) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują Kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik). Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika). Do protokołu Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do protokołu. Oryginał protokołu przechowywany jest w Referacie Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska. Kopie protokołu otrzymuje Kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub osobę reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko Burmistrzowi.
- 13) W protokole zamieszcza się adnotacje o nieprawidłowościach, uwagi oraz zastrzeżenia.
- 14) Funkcjonariusz Straży Miejskiej przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest przekazać do Kierownika Referatu Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Józefów oryginał protokołu kontroli wraz z informacją czy nałożono mandat oraz kwotą mandatu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.
- 15)** Referat Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Józefów zobowiązany jest do sporządzenia rejestru przeprowadzonych kontroli oraz jego bieżącej aktualizacji.

## **§ 7**

1. W sytuacji potwierdzenia spalania odpadów w trakcie kontroli w oparciu o przeprowadzone działania kontrolne Straż Miejska wystawi mandat karny .
2. W sytuacji potwierdzenia spalania odpadów na podstawie badań wykonanych przez akredytowane laboratorium lub nieprzestrzegania zakazów i ograniczeń określonych w przepisach prawa, Referat Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska skieruje wniosek do sądu o ukaranie.

(Miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE  
NR .....  
BURMISTRZ MIASTA JÓZEFOWA  
UPOWAŻNIA

.....  
[imię, nazwisko, stanowisko służbowe]

**pracownika Urzędu Miasta Józefów/funkcjonariusza Straży Miejskiej w Józefowie**

nr numer legitymacji służbowej .....

do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, przepisów ustawy o ochronie środowiska oraz o odpadach, a także w zakresie przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w uchwale nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r., poz.9600) na terenie Miasta Józefowa.

Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania.

[podpis, pieczęć]

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, w tym pobierania próbek;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa powyżej.

**Art. 225 § 1. Kodeksu karnego**

**Kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

**PROTOKÓŁ**

z czynności przeprowadzonych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz przestrzegania przepisów uchwały nr 162/2017 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw na terenie Józefowa

**Data i czas przyjęcia zgłoszenia**..... (dzień, miesiąc, rok, godzina)- jeżeli dotyczy

W dniu ..... r. o godzinie ..... w budynku przy ul. .... w Józefowie, przeprowadzono poniższe czynności kontrolne.

**I. DANE OSOBY KONTROLOWANEJ/PRZEDSTAWICIELA OSOBY KONTROLOWANEJ\***

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Właściciel/użytkownik wieczysty/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości/ inna osoba\*

**II. DANE OSÓB PRZEPROWADZAJĄCYCH KONTROLĘ**

Kontrolę przeprowadził na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Józefów zespół kontrolny, w składzie:

.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr upoważnienia)

.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko) (nr upoważnienia)

**III. PRZEDMIOT KONTROLI**

.....

**IV. PRZEBIEG KONTROLI**

**W ramach czynności kontrolnych wykonano:**

sporządzono / nie sporządzono\* dokumentacji fotograficznej

.....

pobrano / nie pobrano\* próby popiołu:

.....

pobrano / nie pobrano\* próby paliwa stałego:

.....

zmierzono / nie zmierzono wilgotność drewna uzyskując następujące wyniki pomiaru:

.....

inne:

.....  
.....  
.....

**W wyniku ww. czynności kontrolnych ustalono, że:**

główne źródło ciepła stosowane do celów grzewczych stanowi:

.....

dodatkowe źródło ciepła stosowane do celów grzewczych stanowi:

.....

użytkowane są źródła ciepła inne niż urządzenia przeznaczone do spalania paliw stałych:

.....

paliwa stosowane do ogrzewania budynku i/lub przygotowania ciepłej wody to:

.....

stosowane jako opał paliwo stałe posiada/nie posiada\* świadectwo jakości:

.....

odpady zbierane są w sposób zgodny / niezgodny\* z ustawą i regulaminem:

.....

W piecu i/lub ognisku nie były/były\* spalane odpady komunalne/zielone\*

Na terenie nieruchomości nie znajdowało/znajdowało się drewno i węgiel.

Nie ujawniono/ujawniono\* śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.

Inne ustalenie faktyczne (okazana dokumentacja, wyjaśnienia złożone przez Kontrolowanego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pozostałe ustalenia:**

.....  
.....  
.....

## V. UWAGI I ZASTRZEŻENIA

.....  
.....  
.....

**Na tym protokół zakończono i odczytano w obecności Kontrolowanego/Przedstawiciela Kontrolowanego\*.**

### POUCZENIE:

Zgodnie z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu uwagi i zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta.

Protokół Podpisy Kontrolujących:

1. .... (imię i nazwisko)
2. .... (imię i nazwisko)

Przy udziale:

3. .... (imię i nazwisko)

Podpis Kontrolowanego:

1. .... (imię i nazwisko)

Odmówił podpisania protokołu:

1. .... (imię i nazwisko)

z powodu.....

Kopia protokołu zostanie przekazana Kontrolowanemu: osobiście / pocztą \*

\*niepotrzebne skreślić