

ZARZĄDZENIE Nr 30/2015
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 24 lutego 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią społeczną z terenu Miasta Józefowa w 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 15, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz w związku z § 5 ust.1 pkt 5 załącznika do uchwały Nr 467/VI/2014 Rady Miasta Józefowa z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią społeczną z terenu Miasta Józefowa w 2015 r., zwany dalej „konkuresem”.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Józefowa,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefowa,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Józefowa.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana w odrębnym trybie.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ocenia:
 - 1) spełnienie przez oferenta warunków formalnych;
 - 2) możliwość realizacji zadania;
 - 3) koszty realizacji zadania publicznego, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 4) kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania;
 - 5) korzyści, jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom miasta;
 - 6) doświadczenie oferenta w realizacji podobnego zadania;

- 7) analiza i ocena realizacji zadań zleconych przez Zamawiającego oferentowi w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

mgr inż. Marek Banaszek
Z-ca Burmistrza

*Załącznik
do zarządzenia
Burmistrza Miasta Józefowa
Nr 30/2015 z dnia 24 lutego 2015 r.*

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta Józefowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią społeczną z terenu Miasta Józefowa w 2015 r.

Konkurs ogłasza się na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Uchwały Rady Miasta Józefowa Nr 467/VI/2014 z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

1. Rodzaj zadania.

Organizacja wypoczynku letniego (poza miejscem zamieszkania) dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią społeczną z terenu Miasta Józefowa w 2015 r., z uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Burmistrz Miasta Józefowa zapewnia środki publiczne w wysokości 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
4. Dotacja może być przyznana jedynie na **wsparcie zadań**, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
5. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 50% sumy środków wykazanych jako środki finansowe

własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

6. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
8. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, 1662) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn zm.).
3. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta Józefowa będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
5. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt. III. 8 oferty *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego*):
 - a. opracowanie programu wychowawczo-edukacyjnego wypoczynku,
 - b. rejestracja wypoczynku w Kuratorium Oświaty,
 - c. prowadzenie wypoczynku zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - a. kadre:
 - i. specjalistów, o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, do prowadzenia wypoczynku, sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą;
 - ii. przeszkolonych wolontariuszy;
 - b. bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania, a w przypadku form wyjazdowych, obiekt powinien posiadać aktualną kartę kwalifikacyjną;
 - c. doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

7. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:
 - a. wyżywienia oraz zakwaterowania uczestników;
 - b. zakupu materiałów na zajęcia dla uczestników;
 - c. transportu uczestników;
 - d. zakwaterowania i wyżywienia opiekunów – wolontariuszy – pod warunkiem, że posiadają pełne, wymagane prawem kwalifikacje;
 - e. prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
8. Środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Józefowa (od 6-go roku życia do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej).
9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń kadry – z wyjątkiem form wypoczynku dla dzieci niepełnosprawnych, gdzie możliwe jest dofinansowanie wynagrodzeń specjalistów niezbędnych do opieki i terapii.
10. Organizator może wykorzystać dofinansowanie, gdy Kurator Oświaty, właściwy ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku wyda organizatorowi stosowne zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku.
11. Zadanie musi być realizowane w okresie wakacji szkolnych (czerwiec, lipiec, sierpień) 2015 r.
12. Środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Józefowa.
13. Zadania winny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
14. W trakcie zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

5. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **20 marca 2015 r.** do godz. 15.00 pocztą lub osobiście na adres: Urząd Miasta Józefowa, Biuro Obsługi Klienta, ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów, podając na kopercie pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania.
2. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt.1 (np. faxem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące spóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert i dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

6. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.jozefow.bip.eur.pl;
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - 5) oświadczenie o dostarczeniu w późniejszym terminie kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku we właściwym Kuratorium Oświaty;
 - 6) imienny wykaz opiekunów (wraz z kwalifikacjami) odpowiedzialnych za realizację zadania, stanowiący załącznik do oferty;
 - 7) poza załącznikami wymienionymi powyżej oferent może dołączyć rekomendacje oraz opinie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych, od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji od pracownika wydziału, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).
3. Nieprzesłanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 w zdaniu wstępnym, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

Pouczenie:

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty mogą poświadczać odpowiednie osoby, uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w odpowiednim rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku, określenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty. Załączone kopie dokumentów, na zasadach ogólnych (art. 96 pkt. 2 i art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie), mogą również poświadczać notariusze.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

- 2) niekompletne (brak załączników),
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie, nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta Józefowa, które zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefowa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu www.jozefow.pl.

8. Zleceniobiorca, po przyznaniu dotacji, zobowiązany jest do:

- 1) korekty kosztorysu oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
- 3) złożenie w określonym w umowie terminie sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

9. Informacja o zrealizowanych przez Urząd Miasta Józefowa w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie publiczne: Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Józefowa.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2013:
25.000,00 zł

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu w Urzędzie Miasta Józefowa
tel. (0 22) 779 - 00 - 41, 778 - 11 - 70