

**Zarządzenie Nr 101/ 2013**  
**Burmistrza Miasta Józefowa**  
**z dnia 6 listopada 2013 r**

*w sprawie zmiany Instrukcji obiegu dokumentów finansowo - księgowych*

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tj. ( Dz .U.z 2013r.(poz.594 z póź. zm.), oraz na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z póź. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 33/ 2012 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 28 marca 2012 r w sprawie „Instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta Józefowa”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Załączniku Nr 1 do Instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta Józefowa stanowiącym „Wykaz osób upoważnionych do autoryzacji operacji finansowych”, - dodaje się ust. 13 w brzmieniu: 13 Dla potrzeb projektu: „Indywidualizacja szansą sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) w Załączniku Nr 2 do Instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta Józefowa stanowiącym „Wykaz pieczętek stosowanych w Urzędzie Miasta Józefowa, - dodaje się ust. 6 w brzmieniu: 6 „Wzór opisu dokumentów dla potrzeb projektu „Indywidualizacja szansą sukcesu ” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

/-/ inż. Stanisław Kruszewski

Załącznik Nr1  
Do Zarządzenia  
Nr 101/2013  
Burmistrza miasta Józefowa  
z dnia 06.11.2013 r

## WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO AUTORYZACJI OPERACJI FINANSOWYCH

13. Dla potrzeb projektu: „Indywidualizacja szansą sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego .

1/ Ustala się wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym przekazanych do zapłaty:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowiska służbowe</b>	<b>Wzór podpisu</b>
Robert Rataj	Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu	
Daria Olifirowicz	Inspektor	

2/ Ustala się wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem formalno-rachunkowym:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowiska służbowe</b>	<b>Wzór podpisu</b>
Hanna Kiliszek	Inspektor	
Jolanta Chruścielewska	Inspektor	

Załącznik Nr 2  
Do Zarządzenia Nr101 /2013  
Burmistrza miasta Józefowa  
z dnia06.11.2013 r

Załącznik Nr 2  
do instrukcji Obiegu  
dokumentów finansowo- księgowych  
w Urzędzie Miasta Józefowa

6. Wzór opisu dokumentów dla potrzeb projektu „ Indywidualizacja szansą sukcesu”  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego:

Załącznik stanowi opis do faktury/rachunku nr.....wystawionego  
przez.....

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Opis związku wydatku z projektem.....  
.....

Potwierdzam zgodność dokumentu z umową Nr..... Nr dokumentu  
.....z dnia.....

Nr i data protokołu odbioru robót /usług/dostaw/.....

Wydatek poniesiony w ramach realizacji projektu pn „**Indywidualizacja szansą sukcesu**”

**Umowa o dofinansowanie** nr UDA-POKL.09.01.02.-14-150/13-00 z dnia 23.09.2013 r. Projektu „Indywidualizacja szansą sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

kategoria wydatku - zgodnie z budżetem z umowy .....

Kwota dokumentu.....w tym:

Wydatek kwalifikowany / niekwalifikowany w kwocie..... poniesiony zgodnie z harmonogramem rzeczowo-  
finansowym projektu .....

Forma płatności :gotówka / przelew.....

Zatwierdzam do wypłaty :

Dz.....rozd.....§.....ze środków UE kwota.....zł.

Dz.....rozd..... §.....ze środków BP kwota.....zł.

Potrącenia.....kwota.....zł. Do wypłaty/

zwrotu..... kwota.....zł.

Słownie:.....

( Skarbnik Miasta )

( Burmistrz Miasta)

Sprawdzono pod względem  
formalno- rachunkowym

Sprawdzono pod względem  
merytorycznym

data.....podpis.....

data.....podpis.....

ocena realizacji zadania  
pozytywna/negatywna  
data.....podpis.....

Wydatek strukturalny  
Obszar.....  
Kod.....  
Kwota.....  
Słownie.....

/pieczęć o

zamówieniach publicznych/