



**Zamawiający:**  
**Gmina Miasto Józefów**  
**Ulica: Kardynała Wyszyńskiego 1**  
**Kod: 05-420 Miejscowość: Józefów**  
**Strona WWW: <http://www.jozefow.pl>**

**E-mail: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl)**

**Godziny urzędowania: poniedziałek: 9:00-17:00, od wtorku od piątku 8:00- 16:00**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na wykonanie zadania:**

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM W JÓZEFOWIE  
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

ZAWARTOŚĆ SIWZ

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami

Rozdział II Formularz Oferty i formularze załączników

Rozdział III Wzór umowy

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

Sporządził: .....

(pieczęć i podpis)

.....r.

Sprawdził: .....

(pieczęć i podpis)

.....r.

.....

Zatwierdził:

(pieczęć i podpis)

Józefów, dnia ... ..r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego  
Gmina Miasto Józefów  
Urząd Miasta Józefowa, 05-420 Józefów, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1  
tel. 22 779 00 00, fax. 22 789 51 02, e-mail. [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl),  
[www.jozefow.pl](http://www.jozefow.pl),
2. Tryb udzielenia zamówienia;  
Przetarg nieograniczony
3. Opis przedmiotu zamówienia;  
**Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum oraz dowóz uczniów szkół podstawowych na basen i z powrotem w Józefowie w roku szkolnym 2013/2014. CPV 60 11 31 00 - 4 usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział IV SIWZ.
4. Termin wykonania zamówienia;  
od 4 listopada 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.
  - 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiada wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym licencję na przewóz osób.
  - 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, umożliwiające realizację niniejszego zamówienia – Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
  - 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia tj :-
    - a) dysponuje co najmniej 4 osobami posiadającymi wymagane uprawnienia ( prawo jazdy odpowiedniej kategorii, kursy doszkolające uprawniające do przewozu osób),
    - b) dysponuje co najmniej 4 autobusami przystosowanymi do przewozu minimum 50 osób, wyposażonymi w system mechanicznego zamykania i otwierania drzwi przez kierowcę
  - 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia tj.:
    - a) posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 50 000 PLN (niezależne od obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów)
  - 5) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 6) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dołączonych dokumentów wg zasady „spełnia - nie spełnia”
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
  - 2) Ważna w okresie realizacji umowy licencja na świadczenie usług w zakresie drogowego przewozu osób,
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( wypełniony załącznik „Wykaz osób”),
  - 4) Oświadczenie, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
  - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (Wypełniony załącznik „Wykaz sprzętu”),

- 6) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
  - 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 9) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w ust. 6 pkt. 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.
  - 10) Każdy z wykonawców występujących wspólnie (Spółka cywilna, konsorcjum) składa dokumenty wymienione w ust. 6 pkt. 7,8. Pozostałe dokumenty może złożyć jeden z wykonawców uprawniony do ich reprezentacji.
  - 11) Do uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków stosuje się przepisy art. 26 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- 1) Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem oraz poprzez zamieszczanie wymaganych informacji na stronie internetowej [www.jozefow.pl](http://www.jozefow.pl).
  - 2) Oświadczenia oraz dokumenty przekazywane są pisemnie lub faksem.
  - 3) Zamawiający wyznacza p. Małgorzatę Fiedukowicz fax. 022 789 51 02, e-mail: [m.fiedukowicz@jozefow.pl](mailto:m.fiedukowicz@jozefow.pl) do kontaktowania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium  
Wadium nie jest wymagane.
9. Termin związania ofertą  
30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
    - a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w zakresie wskazanym w art.23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
    - b) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami ust. 6.
    - c) **Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
  - 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziału I i II niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 4) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
  - 5) Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
  - 6) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 7) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 8) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 5, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
- 9) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta Józefowa, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów oraz opisane: „**Oferta : Obsługa Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum Józefowie w roku szkolnym 2013/2014.**”, **nie otwierać przed dniem ..... r. godz. ....**”.
- 10) Wymagania określone w pkt. 6 - 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 12) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 Pzp.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta w terminie do **15 października 2013 r., do godziny 9:30.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 115, budynek A, w dniu wyznaczonym na składanie ofert o godzinie 10:00.

#### 12. Opis sposobu obliczenia ceny;

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN. Cenę należy obliczyć jako sumę wszystkich składników cenotwórczych tj. kosztów stałych i kosztów wynikających z długości poszczególnych tras, powiększoną o podatek VAT) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, w tym koszty przejazdu autobusów po poszczególnych trasach, koszty dojazdu autobusu w miejsce wykonywania usługi oraz wszelkie podatki, opłaty i składki związane z realizacją niniejszego zamówienia. W cenie należy uwzględnić również, iż cena jednostkowa (stawka dzienna) ma charakter ryczałtowy i nie ulega zmianie w przypadku zmiany długości trasy (wydłużenia lub skrócenia) o nie więcej niż 10%.

#### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

##### **Cena : 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na wnoszenie odwołań Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

#### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dotyczy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach; Wzór umowy zawiera Rozdział III Specyfikacji.  
Zakres dopuszczalnych zmian umowy zawarty jest we wzorze umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a także organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
  - 2) Od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie.
  - 3) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z udziału w postępowaniu, odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie w niniejszym postępowaniu. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców. Na powtórzenie czynności nie przysługuje odwołanie, za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt.3
  - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przestane faksem lub 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób.
  - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji na stronie internetowej.
  - 7) Odwołanie od czynności niewymienionych w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 8) Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:
    - a. nie później niż 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
    - b. nie później niż 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 9) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 10) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
  - 11) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 12) Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do Sądu.
  - 13) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego , za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Możliwość składania ofert częściowych  
Nie
19. Możliwość udzielania zamówień uzupełniających  
Tak . Zamówienie uzupełniające może dotyczyć nowej trasy w okresie realizacji umowy lub zawarcia kolejnej umowy na dowóz uczniów do szkół i gimnazjum w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia.

Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50 % wartości zamówienia podstawowego.

20.     Możliwość składania ofert wariantowych.  
      Nie dotyczy
21.     Informacje dotyczące aukcji elektronicznej  
      Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## Załącznik Nr 1a do Rozdziału I

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22)</b>
--------------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie w roku szkolnym 2013/2014 oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie niniejszego zamówienia
3. Dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia ..... 20... roku

*\*niepotrzebne skreślić*

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Załącznik Nr 1b do Rozdziału I

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24)</b>
--------------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie w roku szkolnym 2013/2014 oświadczamy, że:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... 20... roku

*\*niepotrzebne skreślić*

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

ZAŁĄCZNIK NR 2  
Do Rozdziału I

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>WYKAZ OSÓB</b>
--------------------------------	-------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie  
w roku szkolnym 2013/2014**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	DATA UZYSKANIA I ZAKRES UPRAWNIENÍ	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
	<b>KIEROWCA</b>		
	<b>KIEROWCA</b>		
	<b>KIEROWCA</b>		
	<b>KIEROWCA</b>		

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby posiadają wymagane uprawnienia  
..... dnia ..... 20 ... roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**do Rozdziału I**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>WYKAZ SPRZĘTU</b>
-----------------------------------	----------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Jozefowie  
w roku szkolnym 2013/2014**

Numer telefonu stacjonarnego ..... faxu .....

Numer telefonu komórkowego .....

**oświadczamy, że do wykonania zamówienia skierujemy następujące środki transportu**

Nazwa	Marka, typ. ilość osób	Rok produkcji	Podstawa dysponowania
1	2	3	4

..... dnia ..... 20 ... roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ROZDZIAŁ II FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
-----------------------------------	---------------

**Miasto Józefów  
Urząd Miasta Józefowa  
05-420 Józefów  
ul. Kardynała Wyszyńskiego 1**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie  
w roku szkolnym 2013/2014**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....

**NIP** ..... **REGON**.....

**telefon** ..... **fax**.....

(nazwa /firma/ dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i  
dokładne adresy

Wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w wysokości .....  
..... zł, słownie złotych .....
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.  
.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców.
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ..... do ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
 .....  
 .....
12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
 .....  
 .....
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ..... kolejno ponumerowanych stronach:
- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - .....
- ..... dnia ..... 20 ... roku

.....  
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Rozdziału II**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Obliczenie ceny oferty</b>
-----------------------------------	-------------------------------

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie w roku szkolnym 2013/2014**

Lp.	Nazwa czynności	Orientacyjna długość tras (km)	Cena jednostkowa <u>netto</u> (PLN)	Przewidywana liczba jednostek o	Całkowity koszt obsługi <u>netto</u> (4x5) (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum, trasy I-IV	<b>125 km</b>		<b>143 dni</b>	
2.	Dowóz dzieci ze SP Nr 1 na basen i z powrotem	<b>4 km</b>		<b>330 kursów</b>	
3.	Dowóz dzieci ze SP Nr 2 na basen i z powrotem	<b>4 km</b>		<b>390 kursów</b>	
4.	CENA OFERTY NETTO (suma wierszy 1-3 kol. 6)	cyframi (PLN)			
5.	CENA OFERTY BRUTTO poz. w.4 kol. 6 powiększona o podatek VAT*	cyframi (PLN)			

\*obliczoną cenę oferty brutto należy przenieść do pkt. 3 Formularza Oferty

..... dnia ..... 20. ... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2a do Rozdziału II

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(dla wykonawców nietworzących grupy kapitałowej)</b>
--------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie w roku szkolnym 2013/2014.**

**oświadczam, że:**

nie należę do grupy kapitałowej

..... dnia ..... 20..... roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2b do Rozdziału II

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(dla wykonawców należących do grupy kapitałowej)</b>
--------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie w roku szkolnym 2013/2014.**

**oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

..... dnia ..... 20..... roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ROZDZIAŁ III.  
WZÓR UMOWY**

**Umowa o wykonanie usługi nr .....2013**

W dniu ..... 2013 r. w Józefowie pomiędzy Miastem Józefów z siedzibą: Urząd Miasta Józefowa, ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

pana inż. Stanisława Kruszewskiego - Burmistrza Miasta  
a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną  
w ..... pod nr .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pt. **Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie w roku szkolnym 2013/2014.**

§ 2

Integralną część niniejszej umowy stanowi dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Termin wykonywania przedmiotu umowy strony ustalają na okres od **4 listopada 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.**

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) Ustalenia pełnomocnika Zamawiającego uprawnionego do koordynacji realizacji przedmiotu umowy w osobie .....
- 2) Odbioru przedmiotu umowy, potwierdzenia wykonanych prac oraz zapłaty umówionej ceny.
- 3) Zapewnienia opieki dla dzieci i pokrycia ewentualnych wyrządzonych przez nie szkód.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają jednostkowe ceny netto za wykonywanie niniejszej umowy w wysokości
  - 1) za dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum na czterech trasach o łącznej długości ok. 125 km w wysokości ..... zł / dzień
  - 2) za dowóz dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 1 na basen i powrotem , na trasie o długości 4 km (tam z i powrotem ) w wysokości ..... zł/kurs,
  - 3) za dowóz dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 2 na basen i powrotem , na trasie o długości 4 km (tam z i powrotem ) w wysokości ..... zł/kurs,
2. Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy i nie ulegają zmianie w przypadku zmiany długości trasy (wydłużenia lub skrócenia) o nie więcej niż 10%.
3. Wartością niniejszej umowy stanowiącą podstawę do naliczania kar umownych jest cena brutto wynikająca z oferty wykonawcy wynosząca .... zł, słownie złotych: ....., w tym podatek VAT w wysokości ... %.

4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w wysokości wynikającej z ilości faktycznie wykonanych kursów i potwierdzeniu wykonania tych kursów przez szkoły.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury zawierającej numer niniejszej umowy.
6. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy:.....
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi przelania na konto Wykonawcy określonej kwoty, lub wręczył mu czek potwierdzony przez bank.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nie przekraczającej 50% wartości przedmiotu umowy, w ciągu 3 lat od dnia podpisania niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem następujących warunków:
  - 1) zabezpieczenia na potrzeby realizacji niniejszej umowy dwóch autobusów w dobrym stanie technicznym, wyposażonych w system mechanicznego zamykania drzwi przez kierowcę, o ilości miejsc w każdym autobusie nie mniejszej niż 50,
  - 2) dowożenia autobusami uczniów do dwóch szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie z miejsc ustalonych przez Zamawiającego w dni nauki szkolnej w godzinach 7.10- 7.45 oraz 14:45-17:30.
  - 3) umieszczenia w miejscu widocznym z zewnątrz autobusu napisu AUTOBUS SZKOLNY oraz informacji o trasie przejazdu,
  - 4) zapewnienia zastępcy kierowcy w razie nieobecności kierowcy w pracy.
  - 5) utrzymywania pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi w należyтым stanie technicznym .
2. Wykonawca będzie obsługiwał:
  - 1) 4 trasy dowozu do szkół podstawowych i gimnazjum : trasa nr 1 – ok. 20 km, trasa nr 2 – ok. 20 km, trasa nr 3 – ok. 35 km, trasa nr 4 – ok. 50 km, łącznie ok. 125 km,
  - 2) dowóz dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 1 na basen (tam i z powrotem) – długość trasy w obie strony – 4km, przewidywana liczba kursów : 11 tygodniowo,
  - 3) dowóz dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2 na basen (tam i z powrotem) – długość trasy w obie strony – 4km, przewidywana liczba kursów : 13 tygodniowo,
3. Wykaz tras i przystanków oraz godziny dowozu zawarte są w załączniku do umowy.
4. Przewidywana ilość dni , w których realizowane będą przewozy do szkół i gimnazjum wynosi 143 , przewidywana ilość tygodni, w których świadczone będą usługi dowozu dzieci na basen wynosi 30.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody Zamawiającego, powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy, a zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa przewożonych osób a także terminu i jakości wykonania usług przewozowych.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Zapewnienia na czas trwania umowy, stałego kierownictwa w osobie .....
  - 2) Zapewnienia najwyższej jakości realizowanej usługi.
  - 3) Wykonywania usługi w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia, a w szczególności bezpieczeństwo ruchu drogowego.

#### § 8

1. W razie jednostronnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę ustala się karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 3.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy z tytułu niezapłaconych faktur w terminie ustalonym w § 5 odsetki ustawowe.

#### § 9

Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane realizacją przedmiotu umowy.

#### § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalny zakres zmian umowy:
  - 1) wszelkie zmiany niepowodujące zmiany treści oferty,
  - 2) nieistotne zmiany treści oferty tj. takie, których wprowadzenie nie miało wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie oraz na wynik postępowania,
  - 3) zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
  - 4) zmiany umowy prowadzące do zmniejszenia obciążeń finansowych Zamawiającego.

#### § 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami),
  - 1) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
- 4) jeżeli Wykonawca dwukrotnie nie zrealizował przewozu w ramach realizacji niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonym w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. W przypadku rozwiązania umowy strony dokonają wzajemnego rozliczenia za faktycznie wykonane usługi.

#### § 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Otwocku, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego .

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

**ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie w roku szkolnym 2013/2014, na opisanych poniżej trasach.
2. CPV 60 11 31 00-4 usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) zabezpieczenia na potrzeby realizacji niniejszej umowy dwóch autobusów w dobrym stanie technicznym, o ilości miejsc w każdym autobusie nie mniejszej niż 50.
  - b) dowożenia autobusami uczniów do dwóch szkół podstawowych i gimnazjum w Józefowie z miejsc ustalonych przez Zamawiającego w godzinach 7.10 -7.45 oraz 14.45 – 17.30.
  - c) dowożenie uczniów na basen z wykorzystaniem autobusów dowożących uczniów do szkół w godzinach pomiędzy zakończeniem tras porannych a rozpoczęciem popołudniowych.
  - d) umieszczenia w miejscu widocznym z zewnątrz autobusu napisu „AUTOBUS SZKOLNY”, oraz informację o trasach przejazdu.
  - e) zapewnienia zastępcy kierowcy w przypadku nieobecności kierowcy dowożącego uczniów codziennie,
  - f) zapewnienia zastępczego autobusu w razie awarii autobusu dowożącego uczniów,
  - g) zapewnienia pojazdów posiadających system mechanicznego otwierania i zamykania drzwi,
  - h) utrzymanie pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi w należyłym stanie technicznym,
4. Wykonawca będzie obsługiwał cztery trasy dowozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum, oraz zapewni dowóz uczniów szkół podstawowych na basen i z powrotem:
  - a) I trasa – około 20 km / dzień
  - b) II trasa – około 20 km / dzień
  - c) III trasa – około 35 km / dzień
  - d) IV trasa – około 50 km / dzień
  - e) dowóz na basen ze SP 1 – 4 km x 11 kursów = 44 km / tydzień
  - f) dowóz na basen ze SP 2 – 4 km x 13 kursów = 52 km / tydzień.
5. Przewidywana ilość dni, w których realizowane będą przewozy wynosi 143 dni, ilość tygodni dowozu na basen – 30.
6. Ilość kursów obejmujących dowóz dzieci na basen może ulec zmniejszeniu, w szczególności w przypadku odwołania zajęć na basenie, absencji uczniów, ekstremalnych warunków pogodowych lub udziału uczniów w wycieczkach.
7. Wykonawca przejmie odpowiedzialność prawną i finansową za szkody Zamawiającego powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy a zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa przewożonych osób a także terminu i jakości wykonania usług przewozowych.
8. Zamawiający zapewni opiekę nad przewożonymi uczniami w autobusie w okresie realizacji umowy.
9. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w tym koszty przejazdu autobusów po poszczególnych trasach, koszty dojazdu autobusu w miejsce wykonywania usługi oraz wszelkie podatki, opłaty i składki związane z realizacją niniejszego zamówienia

trasy od 04.11.2013 r.			
Trasa Nr 1 poranna	Godzina odjazdu	Przebieg	Przystanki
	<b>Opiekun Pani Urszula Wojtyczek</b>		
	07:10	Górki	za stacją Orlen
			ul. Drogowców
			ul. Wszyńskiego
			ul. Świdry Małe
		Nadwiślańska	ul. Polna 01
			Nowa Wieś
			Podleśna
		Błota	Malinowskiego
	07.30	Graniczna	SP2
		3-go Maja	Werbeny
		Michalin	Asnyka/Dobra
	07.40	Mickiewicza	SP 1
	07.45	Leśna	Gimnazjum
<b>Trasa Nr 2 poranna</b>	<b>Opiekun Pani Bożena Osińska</b>		
	07.10	3-go Maja	3-Maja 100A (przystanek za rondem)
			Wiązowska/Mładz
		Wiązowska	Wiązowska/Mostek
			Wiązowska/Rycice
			Reymonta
	07.30	Mickiewicza	SP 1
			Sobieskiego/Asnyka
		Michalin	Willowa/Kwiatowa (sklep REMI)

	07.50	Graniczna	SP 2
		Leśna	Gimnazjum
<b>Trasa Nr 3 popołudniowa</b>	<b>Opiekun Pani Urszula Wojtyczek</b>		
	16.35	Leśna	Gimnazjum
	16.45	Mickiewicza	SP1
	16.55		Sobieskiego / Asnyka
	17.00		Willowa/Kwiatowa ( sklep Remi)
	17.15		Wiązowska/Mładz
			Wiązowska /Mostek
			Wiązowska/Rycice
			Reymonta
	17.25- 30		3- go Maja/Polna
	17.35		Werbeny
		Błota	Malinowskiego
		Nadwiślańska	Babcia Hela
			Podleśna
			Nowa Wieś
			Polna 01
			Świdry Małe
			Pod Dębami
		Górki	Drogowców
	17.50		Górki
<b>Trasa Nr 4 popołudniowa</b>	<b>Opiekun Pani Bożena Osińska</b>		
	14.45	Graniczna	SP 2
		Michalin	Sobieskiego/Asnyka
			Willowa/Kwiatowa (sklep REMI)
			Malinowskiego
		Nadwiślańska	Babcia Hela
			Podleśna
			Nowa Wieś

			Polna
			Świdry Małe
		Wyszyńskiego	Wyszyńskiego 103
	15.05	Leśna	Gimnazjum Nr 1
	15.15	Mickiewicza	SP1
		Wiązowska	Wiązowska/Mładz
			Wiązowska/Mostek
			Wiązowska/Rycice
			Wiązowska/Tadeusza
		Górki	Drogowców
			Górki
		Nadwiślańska	Pod Dębami
			Świdry Małe
			Polna 01
			Nowa Wieś
			Podleśna
			Graniczna "Daglezja"
			Werbeny
	16.30		SP2
		Michalin	Sobieskiego/Asnyka
			Willowa/Kwiatowa (sklep REMI)
		Błota	Malinowskiego
		Nadwiślańska	Babcia Hela
			Podleśna
			Nowa Wieś
			Polna 01
			Świdry Małe
			Wyszyńskiego 103

**Dowóz na basen:**

Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Mickiewicza 15 – Integracyjne Centrum Sportu i Rekreacji ul. Długa 44 i z powrotem  
 Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Graniczna 26 – Integracyjne Centrum Sportu i Rekreacji ul. Długa 44 i z powrotem.