

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Z budżetu Miasta Józefowa mogą być udzielane dotacje na realizację inwestycji na terenie miasta Józefowa polegających na **usuwaniu i unieszkodliwianiu azbestu**.
2. Dotacje są udzielane na realizację inwestycji:
 - 1) w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych,
 - 2) w budynkach wielorodzinnych,
 - 3) w budynkach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza,
 - 4) w pozostałych budynkach i obiektach budowlanych.
3. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów
 - 1) demontażu materiałów zawierających azbest;
 - 2) transportu i utylizacji odpadów zawierających azbest.
4. Warunkiem uzyskania dotacji jest usunięcie wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego i przekazanie do utylizacji wytworzonych odpadów zawierających azbest.
5. Usunięcie azbestu z terenu nieruchomości może zostać dokonane dopiero po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Miasta Józefowa kontroli na nieruchomości, w celu weryfikacji stanu opisanego we wniosku o udzielenie dotacji ze stanem faktycznym lub po przekazaniu wnioskodawcy pisemnego potwierdzenia, że stan faktyczny został potwierdzony na podstawie złożonych dokumentów.

§ 2.

1. Wnioskodawcą może być jedynie podmiot posiadający prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji w szczególności w formie własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, najmu lub samoistnego posiadania.
2. Osoby występujące w imieniu wnioskodawcy zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

§ 3.

1. Ustala się maksymalną wysokość dotacji w wysokości 700,00 zł brutto za tonę usuniętych wyrobów zawierających azbest oraz:

- 1) nie więcej niż 3 000 zł brutto dla jednego Dotowanego w danym roku budżetowym, jeżeli przedmiotem dotacji jest usuwanie odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny, z terenu gospodarstwa rolnego lub z nieruchomości wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) 1000 zł brutto na jeden lokal mieszkalny, jeżeli przedmiotem dotacji jest usuwanie odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym.
2. Wysokość dotacji nie może być wyższa niż faktycznie poniesione przez wnioskodawcę koszty.

Rozdział 2.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 4.

1. Wnioskodawca składa w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1.
2. W zależności od rodzaju inwestycji, do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji, wraz ze zgodą wszystkich współwłaścicieli na jej realizację; zgoda wszystkich współwłaścicieli nie jest wymagana w przypadku wniosku składanego przez użytkownika wieczystego lub samoistnego posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - 2) informacja o wyrobach zawierających azbest,
 - 3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca obiekt na którym znajdują się lub znajdowały wyroby zawierające azbest,
 - 4) kopia dokumentu uprawniającego do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), jeżeli jest wymagany,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany dokument, o którym mowa w pkt 4,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług - nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 7) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie , jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat

podatkowych albo oświadczenie o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

- 8) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą;
 - 9) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.
3. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających stan prawny nieruchomości.
 4. W przypadku, gdy załącznik do wniosku o udzielenie dotacji stanowi kopia, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

§ 5.

1. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o których mowa w § 1, przyjmowane są od 2 stycznia do 30 czerwca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia przez Burmistrza Miasta dodatkowego naboru wniosków o udzielenie dotacji, lub zamknięcie naboru wcześniej w przypadku odpowiednio nie wyczerpania środków na dotację albo wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dotację.
3. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę złożenia wniosku w Biurze Obsługi Klienta lub w przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego, datę nadania w placówce operatora pocztowego.

§ 6.

1. Burmistrz Miasta Józefowa wzywa pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez Burmistrza.
3. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek ten pozostanie bez rozpatrzenia i nie będzie brany pod uwagę w dalszej procedurze, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.
4. Do obliczania terminów stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wnioski spełniające wymagania formalne, na które nie udzielono dotacji z powodu braku środków finansowych nie podlegają rozpatrzeniu w kolejnych latach.

Rozdział 3.

Udzielenie dotacji

§ 7.

1. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w budżecie Miasta Józefowa środków finansowych.
2. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych w budżecie Miasta Józefowa, dotacje udzielane będą z uwzględnieniem kolejności wpływu wniosków do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Na podstawie treści wniosku o udzielenie dotacji oraz uwzględniając dostępne środki finansowe, właściwa komórka merytoryczna przygotowuje umowy o udzielenie dotacji.

§ 8.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, określającej warunki realizacji i finansowania lub dofinansowania inwestycji.
2. Umowa o udzielenie dotacji zawierana jest po zabezpieczeniu w ramach wydatków majątkowych stosownych środków finansowych.
3. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnej inwestycji realizowanej przez wnioskodawcę określa umowa o udzielenie dotacji.
4. W uzasadnionych przypadkach a w szczególności w przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż wniosek o wypłatę dotacji, wysokość kwoty dotacji może zostać zmieniona, pod warunkiem, że nie przekroczy

maksymalnej kwoty dotacji określonej w § 3 ust. 1 oraz dysponowania przez Miasto środkami finansowymi na ten cel.

Rozdział 4.

Realizacja inwestycji

§ 9.

1. Nie będą uznawane za koszty kwalifikowane wydatki poniesione przez Wnioskodawcę przed zawarciem umowy dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Będą uznane za kwalifikowane wydatki poniesione na pokrycie kosztów demontażu wyrobów zawierających azbest poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.
3. Za datę poniesienia wydatków uznaje się datę wystawienia faktury/rachunku.
4. Realizacja inwestycji nie może zostać zakończona przed zawarciem umowy dotacji.

§ 10.

Zrealizowanie inwestycji jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego, polegającego na przekazaniu do utylizacji zdemontowanych wyrobów zawierających azbest.

Rozdział 5.

Rozliczenie dotacji

§ 11.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Biurze Obsługi Klienta, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta.
2. Do rozliczenia winny być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) zestawienie faktur i rachunków,
 - 2) oryginały faktur (rachunków) za wykonane prace i usługi, wystawionych na wnioskodawcę lub inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w ramach kosztów kwalifikowanych (oryginały dokumentów zostaną zwrócone wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez komórkę merytoryczną);
 - 3) oświadczenie podmiotu wykonującego prace o miejscu przekazania odpadów zawierających azbest lub kartę przekazania odpadu.
3. Faktury muszą być wystawione na wnioskodawcę.
4. W przypadku, gdy załącznik do rozliczenia stanowi kopia, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

5. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako jej zrealizowanie i złożenie w Biurze Obsługi Klienta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, zostanie wyznaczony w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 15 grudnia roku, na który dotacja została przyznana.

§ 12.

1. Przekazanie dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę nastąpi po zaakceptowaniu przez właściwą komórkę merytoryczną rozliczenia, o którym mowa w § 10, do wysokości przyznanych środków, nie więcej jednak niż do kwoty faktycznie poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, w terminie 21 dni od daty zaakceptowania rozliczenia, jednak nie później niż do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja.
2. Przed dokonaniem wypłaty:
 - 1) sporządzany jest protokół końcowy, potwierdzający zrealizowanie inwestycji.
 - 2) może zostać przeprowadzona kontrola nieruchomości, na której realizowana była inwestycja w celu potwierdzenia spełnienia wszystkich warunków wynikających z umowy dotacji i niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Mariusz Batorski