

ZARZĄDZENIE Nr 51/2018

Burmistrza Miasta Józefowa

z dnia 9 maja 2018 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Józefowa zespołu ds. wdrożenia zasad przetwarzania danych osobowych przewidzianych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 24 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 9 maja 2018 r. powołuję w Urzędzie Miasta Józefowa Zespół ds. wdrożenia zasad przetwarzania danych osobowych przewidzianych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwany dalej „Zespołem”, w składzie:
 - 1) Krystyna Wasilewska – Sekretarz Miasta – Przewodnicząca Zespołu
 - 2) Tomasz Kowalczyk – Kierownik Referatu Informatyki – Zastępca Przewodniczącej Zespołu
 - 3) Edyta Komińczyk – Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji Gospodarczej – Sekretarz Zespołu
 - 4) Marzena Szczęśniak – Kierownik Referatu Ewidencji Ludności i USC – Członek Zespołu
 - 5) Bożena Pukaczewska – Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – Członek Zespołu
 - 6) Marianna Rutkowska – Kierownik Referatu Świadczeń Rodzinnych – Członek Zespołu
 - 7) Agnieszka Piotrowska – Kierownik Referatu Wymiaru i Kontroli Podatkowej – Członek Zespołu
 - 8) Agnieszka Szopa – Kierownik Referatu Windykacji – Członek Zespołu
2. Przewodniczący Zespołu ma prawo zapraszać na posiedzenia Zespołu osoby niebędące jego członkami.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie i wdrożenie instrukcji postępowania przy realizacji praw podmiotów danych (art. 13 – 22 Rozporządzenia wymienionego w § 1, zwanego dalej RODO) regulującej sposób obsługi wniosków podmiotów zewnętrznych/klientów Urzędu;
- 2) przygotowanie odpowiednich klauzul informacyjnych na potrzeby realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO oraz udostępnienie tych klauzul (w zakresie dotyczącym klientów jak i pracowników oraz osób ubiegających się o zatrudnienie);
- 3) weryfikacja konieczności pozyskania zaktualizowanych zgód klientów na przetwarzanie ich danych osobowych – w obszarach, które mogą tego wymagać;
- 4) przegląd stosowanych formularzy w Biurze Obsługi Klienta pod kątem konieczności ich uzupełnienia o zgody na przetwarzanie danych;
- 5) wybór metodyki oceny ryzyka i wprowadzenie jej w życie;
- 6) nowelizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji w zakresie stosowania zasady *privacy by design* (zwanej też „zasadą prywatności w fazie projektowania”) przy wdrażaniu nowych projektów (w tym zmian w systemach IT) oraz stosowanie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych;
- 7) weryfikacja zawartych umów pod kątem zapisów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) wprowadzenie wzorów umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 9) przegląd procesów i kategorii osób, których dane są przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, na podstawie których dane są przetwarzane;
- 10) przegląd wewnętrznych regulacji obowiązujących w Urzędzie pod kątem konieczności ich ewentualnej nowelizacji w związku z przepisami RODO;
- 11) opracowanie zasad wykrywania i dokonywania oceny naruszeń ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania organowi nadzorcemu;
- 12) określenie sposobu zawiadamiania osób trzecich (klientów) o naruszeniu ochrony danych i przygotowanie wzoru zawiadomienia.

§ 3

Dokumentacja prac Zespołu, w tym protokoły posiedzeń Zespołu, jest gromadzona i przechowywana przez Sekretarza Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


inż. Stanisław Kruszewski