

U C H W A Ł A Nr 262/V/09
Rady Miasta Józefowa
z dnia 27 listopada 2009r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) **Rada Miasta Józefowa** uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się program i zasady współpracy Miasta Józefów na rok 2010 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Cezary Łukaszewski

PROGRAM I ZASADY WSPÓŁPRACY MIASTA JÓZEFÓW

z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w 2010 roku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Józefów,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Józefowa,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Józefowa,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Józefowa
- 5) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej utworzoną na podstawie przepisów ustaw (w tym fundacje i stowarzyszenia), niebędącą jednostką sektora finansów publicznych (w rozumieniu przepisów o finansach publicznych) i niedziałającą w celu osiągnięcia zysku,
- 6) Innym podmiocie – należy przez to rozumieć:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, które podejmując działania, realizują zadania Miasta wynikające z odrębnych przepisów.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty współpracując z Miastem zapewniają realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

§ 3

Uchwalając budżet Miasta, Rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział II

Zakres współpracy

§ 4

1. Miasto może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób** poprzez:
 - a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niezaradnych ekonomicznie i wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - b) opiekę i pielęgnację ludzi chorych, samotnych, starszych oraz niepełnosprawnych, świadczoną w domach tych osób,
 - c) pracę socjalną dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - d) zapewnienie pomocy osobom narażonym na przemoc lub odrzucenie a także osobom znajdującym się w trudnych warunkach społeczno-bytowych,
 - e) zapewnienie pomocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - f) zapewnienie pomocy rodzinie w realizacji funkcji wychowawczej.
 - 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** poprzez:
 - a) organizowanie spotkań, konferencji, koncertów, wystaw i imprez plenerowych,
 - b) przygotowywanie publikacji okolicznościowych, książkowych i folderów o tematyce lokalnej.
 - 3) ochrony i promocji zdrowia** poprzez:
 - a) krzewienie idei krwiodawstwa,
 - b) naukę pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - c) szkolenie osób zajmujących się problematyką uzależnień,
 - d) wspieranie realizacji badań profilaktycznych dla mieszkańców Miasta,
 - e) realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - f) promocję zdrowego stylu życia.
 - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych** poprzez:
 - a) dofinansowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
 - b) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.
 - 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości** poprzez:
 - a) promocję firm w materiałach reklamowych i wydawnictwach oraz na stronach internetowych Miasta,
 - b) dostęp do bieżącej informacji gospodarczej oraz informacji związanych z integracją europejską i skutkami dla polskich przedsiębiorców,
 - c) organizowanie szkoleń, spotkań i konferencji poświęconych problemom osób prowadzących działalność gospodarczą,
 - d) prowadzenie działań integrujących lokalną przedsiębiorczość.
 - 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** poprzez:
 - a) organizację spotkań integrujących środowisko lokalne,

- b) wydawanie pisma lokalnego będącego źródłem informacji i integrujące społeczeństwo wokół spraw lokalnych i idei samorządności.
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania** poprzez:
- a) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych i wychowawczych,
 - c) promowanie dzieci i młodzieży o wybitnych zdolnościach,
 - d) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez świetlice, ogniska i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze,
 - e) wspieranie działań upowszechniających naukę języków obcych.
- 8) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży** poprzez:
- a) organizowanie aktywnych form wypoczynku na terenie Miasta,
 - b) organizowanie wycieczek krajoznawczych,
 - c) organizowanie kolonii i półkolonii.
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji** poprzez:
- a) organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) organizowanie przeglądów artystycznych, koncertów muzycznych i festynów,
 - c) organizowanie wernisaży i plenerów malarskich,
 - d) działania na rzecz ochrony zabytków i miejsc pamięci,
 - e) organizowanie uroczystości państwowych i lokalnych.
- 10) upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez:
- a) prowadzenie zajęć sportowych w różnych dziedzinach, uzależnionych od potrzeb,
 - b) organizowanie obozów szkoleniowych w różnych dziedzinach sportu,
 - c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej oraz całych rodzin,
 - d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w zawodach sportowych o zasięgu ponad lokalnym,
 - e) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców miasta.
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym** poprzez:
- a) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
 - b) wspieranie działań prowadzonych przez świetlice terapeutyczne,
 - c) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - d) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania narkomanii,
 - e) propagowanie zasad bezpieczeństwa na drogach.
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** poprzez:
- a) edukację ekologiczną, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie selektywnej zbiórki odpadów,
 - c) prowadzenie działań zmierzających do poprawy estetyki Miasta,
 - d) pielęgnację pomników przyrody,
 - e) wspieranie działań na rzecz bezdomnych zwierząt.
- 13) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami** poprzez:
- a) organizację imprez promujących ideę integracji europejskiej,
 - b) partnerstwo gmin,
 - c) udział w związkach i stowarzyszeniach międzygminnych,
 - d) współpracę i utrzymywanie kontaktów z zaprzyjaźnionymi instytucjami i regionami europejskimi,
 - e) wymianę międzynarodową dzieci i młodzieży.
- 14) promocji i organizacji wolontariatu** poprzez:
- a) wspieranie akcji promujących ideę wolontariatu,

b) organizowanie szkoleń wolontariuszy.

15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji poprzez edukację społeczności lokalnej w sprawach samorządowych.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom może być dokonane na wniosek Burmistrza w drodze zmiany niniejszej uchwały.
3. Poza wsparciem finansowym Miasto może udzielać organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:
 - 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej lub innego podmiotu oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji pozarządowej lub innego podmiotu oraz spotkania otwarte,
 - 3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 5) umożliwienia organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych,
 - 6) organizowania konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
 - 7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów oraz przedstawicieli Miasta.
4. Wykaz zadań realizowanych przy współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010r. oraz wielkość środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta, określa załącznik do niniejszego programu.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Miasta i na rzecz jego mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom może mieć formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych,
 - 2) wspierania realizacji zadań publicznych.
3. Wspieranie oraz powierzanie, o którym mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 3 uczestniczą organizacje pozarządowe, inne podmioty oraz miejskie jednostki organizacyjne lub jednostki organizacyjne nadzorowane przez Miasto.

5. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 3, jeżeli dane zadanie można zrealizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 6

1. Organizacja pozarządowa oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego,
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę w trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 7

1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych przez Burmistrza w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, innym podmiotom oraz miejskim jednostkom organizacyjnym lub jednostkom organizacyjnym nadzorowanym przez Miasto.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu i Rady.

§ 8

1. Ogłaszając konkurs Burmistrz powołuje każdorazowo zarządzeniem komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) nie więcej niż 3 pracowników Urzędu,
 - 2) nie więcej niż 2 radnych desygnowanych przez Przewodniczącego Rady.
3. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
4. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 9

1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

3. Uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
4. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania i jest ostateczne.
5. Informację o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania podaje się do wiadomości publicznej w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 10

Organizacja pozarządowa i inny podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Miasta muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 11

1. Oferta o wsparcie finansowe powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych składa ofertę, o której mowa w ust. 1, wypełnioną wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być opracowana w sposób czytelny, pismem maszynowym lub odręcznie (pismem drukowanym),
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, a jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, wpisując słowa „nie dotyczy”,
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu,
 - 2) aktualny wpis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego), ważny do 3-ch miesięcy od daty wystawienia,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji pozarządowej lub innego podmiotu za ostatni rok.
5. Ofertę z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie (pocztą lub osobiście) na adres: Urząd Miasta Józefowa Biuro Obsługi Klienta ul.

Kardynała Wyszyńskiego 1 05-420 Józefów, podając na kopercie pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

6. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
7. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

§ 12

1. Przed otwarciem ofert komisja konkursowa sprawdza prawidłowość oferty co do wymogów określonych w § 11 ust. 5 oraz terminowość jej zgłoszenia.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa uwzględnia:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, a w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, a w szczególności:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków.
 - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Przepis ust. 2 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 13

Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe, inne podmioty oraz miejskie jednostki organizacyjne lub jednostki organizacyjne nadzorowane przez Miasto przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Miasta.

§ 14

1. Organizacje pozarządowe, inne podmioty oraz miejskie jednostki organizacyjne lub jednostki organizacyjne nadzorowane przez Miasto, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie § 5 ust. 3, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania a Burmistrz zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia, wymienionego w § 11 ust. 2.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
 - 3) wysokość i terminy przekazywania środków,
 - 4) formę i terminy rozliczania przekazywanych środków,
 - 5) zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwy merytorycznie referat Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta nadzorującą realizację zadania publicznego,
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
 - 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nienależytego wykonania postanowień umowy,
 - 8) termin i zakres sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania.

§ 15

1. Wykonanie zleconego zadania publicznego oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje właściwy referat Urzędu lub jednostka organizacyjna Miasta nadzorująca realizację zadania publicznego.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 2

§ 16

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia, wymienionego w § 11 ust. 2.

Z a ł ą c z n i k
do programu i zasad współpracy Miasta Józefów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

W Y K A Z Z A D A Ń

**realizowanych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku**

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Kwota w zł
1	2	3		4
1.	Przeciwdziałanie alkoholizmowi Prowadzenie świetlic terapeutycznych	851	85154	150.000
2.	Pomoc społeczna Usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne	852	85228	10.000
3.	Edukacyjna opieka wychowawcza Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży	854	85412	44.000
4.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Organizacja wykładów i spotkań obejmujących tematykę rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	921	92105	20.000
5.	Kultura fizyczna i sport Organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych	926	92605	320.000
O G Ó Ł E M				544.000

U z a s a d n i e n i e

Obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Przedstawiony projekt uchwały umożliwia realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w ustawie, na zasadach określonych w załączniku do uchwały.

Wykaz zadań realizowanych przy współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010r. został ustalony w załączniku do programu i zasad współpracy Miasta Józefów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.