

**Uchwała Nr 253/V/09  
Rady Miasta Józefowa  
z dnia 14 października 2009 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół, przedszkoli a także innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Józefów**

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 oraz art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Miasta Józefowa uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół, przedszkoli a także innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Józefów, w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr 222/V/09 Rady Miasta Józefowa z dnia 23.04.2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Józefowa.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## **REGULAMIN**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół, przedszkoli a także innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Józefów**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Józefów;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Józefowa;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Józefowa;
- 5) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne prowadzone na terenie Miasta Józefowa;
- 6) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć inne, niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Miasta Józefowa, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 7) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne prowadzone na terenie Miasta Józefowa;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków;
- 9) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1.

### **Rozdział II Podstawa obliczania dotacji**

#### **§ 2**

1. Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta oraz informacja o sposobie wyliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.
3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.
4. Niepublicznym szkołom, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie

przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

5. Miasto informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

### **Rozdział III**

#### **Tryb udzielania dotacji przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym**

##### **§ 3**

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz szkołę składa w Urzędzie, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu,
3. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przekazuje do Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu.
4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla przedszkoli, osób fizycznych lub prawnych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkół ujmowane są w załącznikach budżetowych Miasta.
6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole, szkoły, lub inne formy wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonego przez Miasto na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. Nr 46, poz. 438), do dnia aktualizacji tego wpisu.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb rozliczenia dotacji**

##### **§ 4**

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu odpowiednio do Urzędu, w którym złożony został wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

## § 5

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Miasta dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

## Rozdział VI Tryb i zakres kontroli

### § 6

1. Upoważnieni przez Burmistrza Miasta pracownicy Urzędu oraz upoważnieni przez Radę radni, przedstawiciele stałych Komisji Rady, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2, sporządzonych na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania;
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

### § 7

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
  - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie dotyczącą przedmiotu kontroli;
  - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
  - 1) numer upoważnienia;
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
  - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
  - 4) temat kontroli;
  - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

### § 8

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) opis załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## § 9

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## **UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) określa prawo do otrzymywania dotacji przez szkoły i przedszkola niepubliczne a także inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli jej wykorzystania.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie przez Radę Miasta Józefowa stosownej uchwały.

Załącznik nr1  
Regulaminu w sprawie trybu  
udzielania i rozliczania dotacji  
oraz zakresu i trybu kontroli  
wykorzystania dotacji udzielanej  
dla szkół, przedszkoli a także innych  
form wychowania przedszkolnego,  
prowadzonych przez inne podmioty  
niż Miasto Józefów

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**I. Dane o osobie prowadzącej**

imię i nazwisko .....

data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych .....

nazwa placówki .....

typ placówki .....

adres placówki .....

nazwa rachunku bankowego .....

numer rachunku bankowego .....

**II. Dane o planowanej liczbie uczniów**

**Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień**

.....

.....

**Dane o liczbie uczniów przedszkoli w poszczególnych rocznikach  
wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych  
gmin**

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

## Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

.....  
.....

### Dane o liczbie uczniów przedszkoli w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

### III. Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów:

imię i nazwisko .....

tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku) .....

.....

### IV. Oświadczenia i podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).



Oświadczam, że w przedszkolu/szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)



#### **IV. Oświadczenia i podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu/szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik nr 3  
Regulaminu w sprawie trybu  
udzielania i rozliczania dotacji  
oraz zakresu i trybu kontroli  
wykorzystania dotacji udzielanej  
dla szkół, przedszkoli a także innych  
form wychowania przedszkolnego,  
prowadzonych przez inne podmioty  
niż Miasto Józefów

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku .....**

**I. Dane o osobie prowadzącej:**

imię i nazwisko .....  
data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych .....

**II. Dane o przedszkolu/szkole:**

nazwa placówki .....  
typ placówki .....  
adres placówki .....  
.....

**III. Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

Kwota otrzymanej dotacji

Ogółem ..... (słownie: .....)

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych  
w ramach otrzymanej dotacji):

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy to tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Pozostałe wydatki	
<b>Ogółem</b>		

Kwota niewykorzystanej dotacji:

**Ogółem .....** (słownie: .....) )

#### **IV. Oświadczenia i podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)