

**Uchwała Nr 63/V/07
Rady Miasta Józefowa
z dnia 21 czerwca 2007r.**

w sprawie: Statutu Redakcji czasopisma „Józefów nad Świdrem – pismo samorządowe oraz zmianie Uchwały Nr 445/II/98 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie powołania Kolegium Redakcyjnego oraz przyjęcia Statutu Redakcji czasopisma „Józefów nad Świdrem” – pismo samorządowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.) oraz § 76 ust. 3 uchwały Nr 186/IV/04 Rady Miasta Józefowa z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie Statutu Miasta Józefów (Dz. Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2004 r. Nr 140, poz. 3534), **Rada Miasta Józefowa** uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut czasopisma „Józefów nad Świdrem” – pismo samorządowe, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

W uchwale Nr 445/II/98 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie powołania Kolegium Redakcyjnego oraz przyjęcia Statutu czasopisma „Józefów nad Świdrem” – pismo samorządowe, zmienionej uchwałami: Nr 62/III/99 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 5 marca 1999 r., Nr 37/IV/03 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 stycznia 2000r., Nr 40/IV/03 Rady Miasta Józefowa z dnia 21 lutego 2003r., Nr 165/IV/04 Rady Miasta Józefowa z dnia 26 lutego 2004r., Nr 511/IV/06 Rady Miasta Józefowa z dnia 31 marca 2006r., Nr 512/IV/06 Rady Miasta Józefowa z dnia 31 marca 2006r., Nr 48/V/07 Rady Miasta Józefowa z dnia 15 marca 2007r., Nr 49/V/07 Rady Miasta Józefowa z dnia 15 marca 2007r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie powołania Kolegium Redakcyjnego czasopisma „Józefów nad Świdrem” – pismo samorządowe,
- 2) uchyla się § 2

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Cezary Łukaszewski

STATUT

Czasopisma „Józefów nad Świdrem” – pismo samorządowe

§ 1.

1. Czasopismo „Józefów nad Świdrem” – pismo samorządowe, zwane dalej „Czasopismem” jest wydawane przez Radę Miasta Józefowa.
2. Siedziba czasopisma mieści się w Józefowie przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1.
3. Czasopismo ukazywać się może raz w miesiącu.

§ 2.

1. Czasopismo wydawane jest w celu informowania gminnej wspólnoty samorządowej o najważniejszych sprawach publicznych z zakresu działania Miasta Józefowa, zwanego dalej „Miastem”, wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Miasta, stanowiącym linię programową czasopisma, a w szczególności informowanie o:
 - 1) kierunkach rozwoju Miasta i podejmowanych przez organy Miasta działaniach w tym zakresie,
 - 2) bieżących sprawach, istotnych dla wspólnoty,
 - 3) współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową i innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 4) podejmowanych przez Miasto inwestycjach, w tym z udziałem środków finansowych ze wspólnoty europejskiej.
2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1 odbywać się powinna przez zamieszczanie w Czasopiśmie informacji pełnych, prawdziwych i obiektywnie przedstawianych, które powinny cechować fachowość i profesjonalizm dziennikarski.
3. Linia programowa Czasopisma nie może obejmować udziału Czasopisma w kampaniach wyborczych do Sejmu i Senatu RP, Parlamentu Europejskiego, organów jednostek samorządu terytorialnego.
4. Przepis ust. 3 nie dotyczy informacji o obowiązującym ustawodawstwie wyborczym, granicach okręgów i obwodów wyborczych, godzinach głosowania, sposobie wypełniania kart do głosowania i innych informacji wyborczych o charakterze porządkowym

§ 3.

1. W Czasopiśmie działa Kolegium Redakcyjne, w skład którego wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele stałych komisji Rady Miasta, wybieranych po jednym przez każdą komisję,
 - 2) Burmistrz Miasta lub działająca w jego imieniu wskazana osoba,
 - 3) Redaktor Naczelny.
2. Wskazanie osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 następuje przez zgłoszenie ich na sesji, podczas której Rada Miasta zatwierdza skład Kolegium Redakcyjnego.

3. Skład osobowy Kolegium Redakcyjnego zatwierdza Rada Miasta.
4. Do zakresu działania Kolegium Redakcyjnego należy:
 - 1) realizacja linii programowej Czasopisma, celów i zadań, o których mowa w § 1 Statutu,
 - 2) określanie kierunków informacji i publicystyki Czasopisma,
 - 3) ustalanie i zatwierdzanie stałych rubryk Czasopisma,
 - 4) wnioskowanie do Rady Miasta w sprawach o:
 - a) zmiany w Statucie Czasopisma,
 - b) powołanie Redaktora Naczelnego Czasopisma,
 - 5) zatwierdzanie poszczególnych numerów Czasopisma.
5. Kolegium Redakcyjnego przewodniczy Przewodniczący Kolegium Redakcyjnego, wyłaniany z grona Kolegium Redakcyjnego.
6. Do zadań przewodniczącego Kolegium Redakcyjnego czasopisma należy zwoływanie posiedzeń, organizowanie pracy i prowadzenie obrad Kolegium Redakcyjnego.
7. Kolegium Redakcyjne podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Kolegium Redakcyjnego.
8. Pod nieobecność Przewodniczącego Kolegium Redakcyjnego, jego obradom przewodniczy członek Kolegium redakcyjnego, wybrany spośród obecnych na posiedzeniu.

§ 4.

1. Czasopismem kieruje Redaktor Naczelnny.
2. Redaktora Naczelnego powołuje i odwołuje Rada Miasta, na wniosek Kolegium Redakcyjnego, bądź podmiotów wymienionych w § 55 ust. 1 Statutu Miasta Józefowa. Powołanie następuje po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert. Powołanie nie jest nawiązaniem stosunku zatrudnienia redaktora naczelnego.
3. Zasady postępowania konkursowego, warunki, jakie powinien spełnić kandydat na Redaktora Naczelnego i tryb wyłaniania kandydata na Redaktora Naczelnego określi regulamin postępowania konkursowego.
4. Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Kolegium Redakcyjnego:
 - 1) ustala regulamin postępowania konkursowego,
 - 2) przeprowadza konkurs ofert,
 - 3) zatrudnia Redaktora Naczelnego Czasopisma, po uprzednim powołaniu go przez Radę Miasta, określając w umowie warunki, co do przedmiotu zatrudnienia, jak i warunki finansowe.

§ 5.

1. Do podstawowych zadań Redaktora Naczelnego Czasopisma należy:
 - 1) kierowanie gazetą i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) przygotowywanie materiałów prasowych,
 - 3) właściwe gospodarowanie mieniem gazety i przyznanymi na jej funkcjonowanie środkami finansowymi,
 - 4) zwoływanie, co najmniej raz w miesiącu lub w miarę potrzeb spotkania zespołu redakcyjnego z udziałem wszystkich osób zatrudnionych w Czasopiśmie.,
 - 5) zatwierdzanie materiałów prasowych do publikacji,

- 6) wnioskowanie o zatrudnienie w Czasopiśmie dziennikarzy, wraz z propozycją warunków co do przedmiotu, jak i warunków zatrudnienia,
 - 7) dbałość o poprawność języka publikowanych w Czasopiśmie materiałów prasowych oraz przeciwdziałanie jego wulgaryzacji,
 - 8) egzekwowanie przez zatrudnionych w Czasopiśmie dziennikarzy przestrzegania prawa prasowego i zasad etyki dziennikarskiej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Redaktora Naczelnego określa Burmistrz Miasta w umowie, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt. 3.
 3. Redaktor Naczelny Czasopisma ponosi osobistą służbową i materialną odpowiedzialność za treść publikowanych w Czasopiśmie materiałów prasowych oraz za sprawy finansowe i redakcyjne.

§ 6.

Działalność Czasopisma finansowana jest w ramach planu finansowego Urzędu Miasta i wpływów z reklam.

§ 7.

Burmistrz Miasta określi organizację i zasady na jakich oparta będzie gospodarka środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Czasopisma, w szczególności dotyczące zatrudniania dziennikarzy, zawierania umów i ich treści, rozliczeń finansowych za wykonane materiały prasowe, druk i kolportaż Czasopisma.