

Regulamin Rady Społecznej SP ZOZ Przychodni Miejskiej w Józefowie

§ 1.

Regulamin niniejszy określa organizację pracy, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Rady, zwanej dalej Radą Społeczną.

§ 2.

Rada Społeczna działa na podstawie niniejszego regulaminu, statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 14, poz. 89 z 2007 r. późniejszymi zmianami).

§ 3.

1. Pracami Rady Społecznej kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności, zastępuje wiceprzewodniczący, wskazany przez przewodniczącego spośród członków Rady Społecznej.

§ 4.

1. Plenarne posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego w miarę uzasadnionych potrzeb wynikających z realizacji zadań nałożonych przez Radę Społeczną.
2. Na pisemny wniosek Dyrektora lub co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady Społecznej, przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia przewodniczący powiadamia członków najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy sytuacji określonych w § 4 ust. 2 regulaminu.
3. Do zawiadomienia o posiedzeniu dołączany jest porządek posiedzenia, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.
4. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, w którym powinna być wyjaśniona potrzeba podjęcia uchwały oraz informacja o skutkach finansowych jej realizacji.

5. Przewodniczący może zarządzić przesłanie materiałów, o których mowa w ust. 3, innym osobom.

§ 6.

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący.
2. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z ustalonym porządkiem.
3. Porządek posiedzenia obejmuje w szczególności:
 - 1) Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) Rozpatrzenie projektów i uchwał i podjęcie uchwał,
 - 3) Wolne wnioski i informacje.
4. Zmiana porządku posiedzenia w jego trakcie, z wyjątkiem zmiany kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów, wymaga większości 2/3 głosów.

§ 7.

1. Uchwały Rady Społecznej są podejmowane na posiedzeniu.
2. Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uchwały mogą być powzięte bez odbycia posiedzenia, jeżeli przewodniczący i wszyscy członkowie Rady Społecznej wyrażą na piśmie zgodę na uchwałę, która ma być powzięta.

§ 8.

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się kolejnym numerem i datą.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący.

§ 9.

Głosowanie na posiedzeniach Rady Społecznej jest jawne, chyba że przewodniczący zarządzi głosowanie tajne.

§ 10.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.
2. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach opatrzonych pieczęcią przewodniczącego.

§ 11.

Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady Społecznej wymaga poinformowania przewodniczącego.

§ 12.

Z posiedzenia Rady Społecznej sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się porządek posiedzenia, uchwały Rady Społecznej, przebieg posiedzenia i wyniki głosowań. Protokół podpisuje przewodniczący oraz protokolant.

§ 13.

Członkom Rady Społecznej przysługuje prawo zgłaszania uwag do treści protokołu.

§ 14.

Obsługę administracyjno – techniczną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor.