

STATUT

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ PRZYCHODNI MIEJSKIEJ W JÓZEFOWIE

§1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Józefowie zwany dalej „Przychodnią” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 14 poz. 89 z 2007r),
2. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Przychodni i zatwierdzonego przez Radę Miasta Józefowa, zwaną dalej „Radą ”,
3. Innych przepisów regulujących działalność publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§2

1. Przychodnia jest jednostką organizacyjną utworzoną przez Miasto Józefów.
2. Gospodarka finansowa Przychodni prowadzona jest na zasadach samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
3. Obszarem działania Przychodni jest cały kraj, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Obszarem działania Przychodni w zakresie nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych jest Miasto Józefów.
5. Siedzibą Przychodni jest Miasto Józefów, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5/7.

§3

1. Przychodnia prowadzi świadczenia w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, w miejscu zamieszkania lub pobytu podopiecznego.
2. Do zadań Przychodni należą w szczególności:

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i promocją zdrowia oraz szczepienia ochronne;
- 2) badania diagnostyczne z analityką medyczną;
- 3) badania i udzielanie porad lekarskich;
- 4) leczenie;
- 5) pielęgnacja chorych i niepełnosprawnych;
- 6) rehabilitacja lecznicza;
- 7) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, położeniem oraz noworodkiem;
- 8) opieka nad zdrowym dzieckiem;
- 9) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- 10) prowadzenie szkoleń i doszkąlanie pracowników medycznych;
- 11) udzielanie świadczeń w zakresie medycyny pracy;
- 12) prowadzenie zarobkowej działalności handlowej i usługowej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zleczanych przez Miasto Józefów.

§4

Organami Przychodni są:

1. Rada Społeczna,
2. Dyrektor Przychodni.

§5

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Przychodnię oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje podmiot, który utworzył Przychodnię.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i liczy się od dnia, w którym została powołana.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) jako członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę w liczbie 5 osób;
5. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Przychodni, przedstawiciele organizacji związkowych oraz mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych..
6. Do zadań Rady Społecznej należy:
- 1) przedstawianie wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie zakładem z Dyrektorem Przychodni;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - c) podziału zysku;
 - 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi , który utworzył Przychodnię;
 - 4) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Przychodni;
 - 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i statucie Przychodni.
7. Rada Społeczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
8. Rada Społeczna podejmuje decyzje w formie uchwał.
9. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Przychodni przysługuje odwołanie do

podmiotu , który utworzył Przychodnię.

§6

1. Odpowiedzialność za zarządzanie zakładem ponosi Dyrektor Przychodni.
2. Dyrektor Przychodni kieruje zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
Dyrektor Przychodni jest pracodawcą i przełożonym pracowników Przychodni.
3. Z Dyrektorem Przychodni Burmistrz nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
4. Dyrektor Przychodni zarządza zakładem przy pomocy przełożonej pielęgniarek i kierowników komórek organizacyjnych Przychodni.

§7

1. Komórkami organizacyjnymi Przychodni są:
 - 1) Poradnia (gabinet) lekarza POZ także dla dzieci -0010;
 - 2) Gabinet pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej -0032;
 - 3) Gabinet położnej środowiskowej – rodzinnej -0034;
 - 4) Gabinet medycyny szkolnej -0041;
 - 5) Poradnia kardiologiczna -1100;
 - 6) Poradnia kardiologiczna dla dzieci -1101;
 - 7) Poradnia dermatologiczna -1200;
 - 8) Poradnia dermatologiczna dla dzieci -1201;
 - 9) Poradnia reumatologiczna -1280;
 - 10) Poradnia reumatologiczna dla dzieci -1281;
 - 11) Poradnia ginekologiczno-położnicza -1450;
 - 12) Poradnia ginekologiczna dla dziewcząt -1453;
 - 13) Poradnia okulistyczna -1600;
 - 14) Poradnia okulistyczna dla dzieci -1601;
 - 15) Poradnia otolaryngologiczna -1610;
 - 16) Poradnia otolaryngologiczna dla dzieci -1611;
 - 17) Poradnia stomatologiczna -1800;
 - 18) Poradnia stomatologiczna dla dzieci -1801;
 - 19) Poradnia urologiczna -1640
 - 20) Poradnia diagnostyki laboratoryjnej -7100;

21) Gabinet Zabiegowy	-0060;
22) Punkt szczepień	- 0050;
23) Poradnia medycyny pracy	- 1160;
24) Sekcja Administracji i Obsługi;	
25) Rejestracja Pacjentów.	

2. Ponadto w skład Przychodni, mogą wchodzić inne komórki organizacyjne niż określone w ust. 1, których potrzebę działalności pozytywnie zaopiniuje Rada Społeczna Przychodni.

§ 8

1. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Przychodni .
2. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym otrzymanym lub zakupionym.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Przychodni albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji może być dokonane na zasadach określonych przez Radę .
4. Rada może pozbawić Przychodnię składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia lub podziału albo przekształcenia Przychodni. W przypadku likwidacji Przychodni jej majątek, po zaspokojeniu wierzycieli, staje się własnością Miasta Józefowa, a o jego przeznaczeniu decyduje podmiot, który utworzył Przychodnię.
5. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy;
 - 2) na realizację zadań i programów zdrowotnych;
 - 3) z wydzielonej działalności gospodarczej;
 - 4) z dotacji budżetowych, darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej.
6. Przychodnia może zaciągać kredyty i pożyczki.

§ 9

1. Wartość majątku Przychodni określają:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski Przychodni stanowi wartość wydzielonej części mienia komunalnego.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Przychodni po odliczeniu funduszu założycielskiego.
4. Fundusz założycielski Przychodni zwiększają przekazane z budżetu państwa, dotacje na remonty, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego, dotacje z Urzędu Miasta Józefowa na cele rozwojowe zakładu oraz dary mające charakter aktywów trwałych lub przeznaczone na cele rozwojowe.

§ 10

1. Fundusz zakładu Przychodni zwiększa się o:
 - 1) zyski netto;
 - 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
2. Fundusz zakładu Przychodni zmniejsza się o:
 - 1) stratę netto;
 - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będących skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
3. Do amortyzacji aktywów trwałych aktywów stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 11

Przychodnia samodzielnie decyduje o podziale zysku.

§ 12

Przychodnia pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

§ 13

Przychodnia prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1 oraz powszechnie obowiązujące.

§ 15

Niniejszy statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę.

