

U C H W A Ł A Nr 164/V/08
Rady Miasta Józefowa
z dnia 4 września 2008r.

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej Miasta Józefowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) - **Rada Miasta Józefowa** uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się regulamin Straży Miejskiej Miasta Józefowa, określający szczegółową strukturę organizacyjną Straży, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Cezary Łukaszewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych regulamin Straży nadaje Rada Miasta. Straż Miejska działa na prawach referatu Urzędu Miasta i jest umiejscowiona w strukturze Urzędu, a regulamin organizacyjny Urzędu ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

Zapis wspomnianego wyżej artykułu ustawy o strażach gminnych jest zapisem szczególnym w stosunku do ustawy o samorządzie gminnym, przyznającym Radzie Miasta kompetencje do ustalenia struktury organizacyjnej Straży Miejskiej poprzez nadanie regulaminu Straży.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ MIASTA JÓZEFOWA

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Straż Miejska Miasta Józefowa jest jednolicie umundurowaną i dowodzoną formacją, utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonych w odrębnych ustawach oraz aktach prawa miejscowego.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Józefowa;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Józefów;
- 3) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską Miasta Józefowa;
- 4) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej Miasta Józefowa;
- 5) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej Miasta Józefowa;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Józefowa;
- 7) strażniku – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Straży Miejskiej Miasta Józefowa.

§3.

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta Józefowa.
2. Siedzibą Straży jest Miasto Józefów.
3. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści:

„Urząd Miasta Józefowa
Straż Miejska
ul. Kardynała Wyszyńskiego 10
05-420 Józefów”

§ 4.

1. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu Miasta.
2. Podstawą gospodarki finansowej Straży jest roczny plan finansowy.
3. Skarbnik Miasta sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową gospodarką finansową Straży.

§ 5.

Straż funkcjonuje na prawach referatu Urzędu.

§ 6.

Do zadań Straży należy w szczególności:

- 1) egzekwowanie przestrzegania prawem określonego porządku publicznego, w tym:
 - a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - b) odbywanie wspólnie z Policją patroli miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością;
- 2) kontrola i egzekwowanie prawidłowości oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i numeracji porządkowej posesji, oświetlenia ulic, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
- 3) egzekwowanie od zarządców nieruchomości i właścicieli budynków mieszkalnych właściwego wykonania obowiązku utrzymania porządku i czystości w tych budynkach i ich otoczeniu;
- 4) kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 5) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów w Mieście;
- 6) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów i wraków samochodowych;
- 7) realizacja zadań wynikających z obsługi fotoradarów w Mieście;
- 8) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejsc zagrożeń;
- 9) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 10) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego;

- 11) realizacja zadań wynikających z obsługi monitoringu w Mieście;
- 12) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzenia i imprez publicznych;
- 13) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, handlowe i inne;
- 14) kontrolowanie wymaganego stanu utrzymania porządku i czystości na trasach reprezentacyjnych, w miejscach przeznaczonych na potrzeby przyjmowania delegacji i na organizację imprez oraz podejmowanie stosownych działań w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 15) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 16) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 17) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia prac remontowo-inwestycyjnych;
- 18) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni, chodników i ciągów pieszo-rowerowych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym;
- 19) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego;
- 20) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczaniu wód;
- 21) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu okrężnym;
- 22) informowanie o:

- a) zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urządzeń,
 - b) osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej – pogotowia ratunkowego;
- 23) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem, miejsc zdarzeń wymienionych w pkt. 22 lit. a przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 24) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Miasta;
- 25) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych przez organy samorządowe Miasta Józefowa.

§ 7.

Realizując swoje zadania Straż:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego;
- 2) współpracuje z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) współpracuje ze służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej.

Rozdział 2

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 8.

Strażnicy, wykonując czynności, mają prawo do:

- 1) udzielania pouczeń;
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości;

- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji;
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w odrębnych przepisach;
- 5) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 6) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie, określonych w przepisach o ruchu drogowym;
- 7) wydawania poleceń;
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych;
- 9) zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji;
- 10) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.
- 11) wnioskowania do Burmistrza o wydanie decyzji administracyjnej w indywidualnych sprawach z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 9.

1. Wobec osób uniemożliwiających wykonywanie zadań strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego, którymi są:
 - 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
 - 2) kajdanki,
 - 3) pałki obronne wielofunkcyjne,
 - 4) psy obronne,
 - 5) paralizatory elektryczne,
 - 6) ręczne miotacze gazu.
2. Tryb użycia środków przymusu bezpośredniego wymienionych w ust. 1 przez strażników regulują odrębne przepisy.

3. Straży może być wydane świadectwo broni na zasadach określonych w ustawie o broni i amunicji, na broń palną bojową do wykonywania zadań określonych w § 6 pkt. 9 i 24 Regulaminu oraz na paralizatory elektryczne.
4. Dopuszczenie strażnika do wykonywania zadań z bronią palną bojową i paralizatorem elektrycznym następuje na wniosek Komendanta, w drodze decyzji administracyjnej, wydanej przez właściwy organ Policji.

§ 10.

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić mundur, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat Miasta.
2. Przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 8, strażnik obowiązany jest przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie – okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika oraz organu, który wydał legitymację.
3. Ponadto strażnik winien:
 - 1) przestrzegać prawo, rzetelnie, bezstronnie i terminowo wykonywać polecenia przełożonych;
 - 2) wykonywać obowiązki przy jednoczesnym poszanowaniu powagi własnej oraz godności obywateli;
 - 3) podejmować interwencje w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także naruszenia dóbr osobistych ludzi;
 - 4) zachować uprzejmość i życzliwość w kontaktach międzyludzkich;
 - 5) stale podnosić kwalifikacje zawodowe;
 - 6) zachowywać się z godnością tak w pracy, jak i w czasie wolnym od pracy.

§ 11.

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12.

1. Strażnik zwolniony ze służby jest zobowiązany do zwrotu uzbrojenia i umundurowania. Składniki umundurowania, które nie podlegają zwrotowi, określa Burmistrz.
2. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia strażnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Komendanta, podając okoliczności utraty.
3. Komendant w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 13.

1. Maksymalny tygodniowy wymiar czasu pracy pracownika Straży wynosi 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę, z zastrzeżeniem ust. 3, w przyjętym okresie rozliczeniowym:
 - 1) 1 miesiąca dla pracowników zatrudnionych w ruchu ciągłym;
 - 2) 2 miesięcy dla strażników i pracownika ds. administracyjnych.
2. Ustala się następujący tygodniowy rozkład czasu pracy strażników i pracownika ds. administracyjnych: w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Pracownicy obsługujący monitoring miasta pracują w ruchu ciągłym. Miesięczny harmonogram ich pracy sporządza Komendant.
4. Burmistrz, w zależności od zaistniałych potrzeb, może zmienić rozkład czasu pracy strażników.

§ 14.

1. Strażnicy pełnią służbę w co najmniej 2-osobowych patrolach.
2. Na czele patrolu stoi dowódca patrolu.
3. Każdorazowo dowódcę patrolu oraz jego bieżące zadania określa Komendant.
4. W przypadku realizacji nieskomplikowanych czynności administracyjno-porządkowych dopuszcza się patrol jednoosobowy.

§ 15.

Przebieg służby strażnik odnotowuje w książce wydarzeń.

Rozdział 3

Struktura wewnętrzna i tryb pracy Straży

§ 16.

W straży występują następujące stanowiska:

- 1) Komendant Straży Miejskiej;
- 2) Stanowisko ds. administracyjnych;
- 3) Strażnicy;
- 4) Stanowiska ds. obsługi monitoringu.

§ 17.

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.
3. Kandydata na stanowisko Komendanta wyłania się w drodze naboru na wolne stanowisko.
4. Nabór przeprowadza się zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, obowiązującym w Urzędzie Miasta Józefowa.

§ 18.

Komendant przedkłada Burmistrzowi sprawozdania z wykonania zadań Straży.

§ 19.

Nadzór nad działalnością straży sprawuje:

- 1) w zakresie organizacyjnym i wykonawczym – Burmistrz;
- 2) w zakresie merytorycznym – Komendant Główny Policji poprzez właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 20.

1. Komendant kieruje pracą osób zatrudnionych w Straży i odpowiada za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.
2. Do zadań Komendanta w zakresie organizacyjno-administracyjnym należy:
 - 1) wnioskowanie do Burmistrza w sprawach kadrowych, w tym o nagradzanie i awansowanie;
 - 2) opracowywanie projektu budżetu Straży, współpraca ze Skarbnikiem Miasta w tym zakresie oraz bieżący nadzór nad właściwą realizacją budżetu Straży;
 - 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem stosowania prawa przez pracowników oraz pociąganie ich do odpowiedzialności porządkowej;
 - 5) organizowanie zaopatrzenia pracowników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego;
 - 6) nadzór ogólny nad powierzonym mieniem;
 - 7) nadzór nad rozliczeniem mandatów karnych;
 - 8) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań;
 - 9) przechowywanie akt, stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt;
 - 10) archiwizacja akt i przekazywanie ich do archiwum zakładowego;
 - 11) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań wykonywanych przez Straż;
 - 12) odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
 - 13) udział w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji Rady w przypadku, gdy przedmiotem sesji lub posiedzenia są sprawy wynikające z zakresu działania Straży;
 - 14) wspólnie z Komendantem Powiatowym Policji okresowe dokonywanie ocen zagrożenia stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Mieście;
 - 15) utrzymywanie stałych kontaktów z Policją w zakresie ochrony porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli i ich mienia;
 - 16) wspieranie, w zakresie uprawnień straży, inicjatyw organizacji społecznych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, porządku publicznego, ładu i estetyki Miasta;
 - 17) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków;

18) odpowiedzialność za stosowanie procedur i przestrzeganie zasad określonych w Księdze Jakości, znajomość Polityki Jakości oraz przygotowywanie danych i informacji do przeglądu Systemu Zarządzania Jakością.

§ 21.

1. Pracownicy Straży są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach oraz zakres odpowiedzialności określa Komendant i zatwierdza Burmistrz.
3. Warunki zatrudnienia i szkolenia pracowników Straży określa ustawa o strażach gminnych.

§ 22.

1. Wpływające do Straży sprawy wymagające pisemnego załatwienia podlegają rejestracji i ewidencji według zasad określonych w obowiązującej instrukcji kancelaryjnej dla urzędów gmin oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.
2. Niezależnie od spisu spraw w Straży prowadzi się następujące rejestry:
 - 1) rejestr mandatów karnych;
 - 2) rejestr spraw o wykroczenia;
 - 3) rejestr skarg i wniosków;
 - 4) grafik dyżurów pracowników obsługujących monitoring.
3. Straż prowadzi ewidencję etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań Straży.
4. Dla oznakowania akt i pism wychodzących ze Straży ustala się symbol: SM.

§ 23.

Straż podlega ogólnemu systemowi kontroli wewnętrznej, działającemu w Urzędzie Miasta Józefowa.